

# 工商企业管理专业（创新创业班）人才培养方案

## 一. 专业名称、代码及所属专业群

1. 专业名称：工商企业管理
2. 专业代码：630601
3. 所属专业群：新能源管理服务专业群

## 二. 招生对象及修业年限

1. 招生对象：普通高中毕业生/“三校生”（职高、中专、技校毕业生）及同等学历者。
2. 修业年限：基本修业年限为 3 年（最长可延长至 5 年）。

## 三. 职业面向与岗位分析

### 1. 职业面向

专业团队需根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域），并根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。具体职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向

| 所属专业<br>大类<br>(代码) | 所属<br>专业类<br>(代码) | 对应<br>行业<br>(代码)                                                             | 主要职业<br>类别<br>(代码)                                                  | 主要岗位类别<br>(技术领域)<br>举例                              | 职业资格<br>(职业技能等级)<br>证书举例 |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 财经商贸<br>大类 630     | 工商管理<br>类 630601  | (1)商务服务业<br>72;<br>(2)批发业 51;<br>(3)零售业 52;<br>(4)餐饮业 62;<br>(5)食品制造业<br>14。 | (1)市场营销专<br>业人员<br>2-06-07-02;<br>(2)其他社会生<br>产和生活服务<br>人员 4-99-00。 | (1)客户专员;<br>(2)市场督导;<br>(3)区域督导;<br>(4)生产调度管<br>理员。 | 品类管理师（助<br>理）            |

### 2. 岗位分析

本人才培养方案为理工创新创业班的学生制订，通过对湖南新型服务业运营岗位需求调研和毕业生调研，参考毕业生就业三年内的职业岗位，确定本专业的主要就业岗位如表 2。

表 2 运营经理助理岗位描述

---

**职业：**运营经理助理

---

**任务描述：**

1. 负责公司运营的报表等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；
  2. 负责各类运营门店指标的月度、季度、年度统计报表（懂得 Excel 数据透视及分析）和报告的制作、编写，并随时汇报销售动态；
  3. 负责进行市场调研与分析，研究同行、业界发展状况，定期进行市场预测及情报分析，为公司决策提供依据；
  4. 协助运营经理做好部门内务、月度总结及计划收集整理；
  5. 做好经理办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。
- 

**任职资格：**

1. 大专以上学历，形象气质佳；
  2. 从事过业务助理或有数据知识工作者优先考虑；
  3. 工作积极、勤奋、主动，富有团队合作精神；
  4. 熟练使用 office 等办公软件；
  5. 具有服务意识、较强的沟通能力，能适应较大的工作压力；
  6. 有团队管理经验优先。
- 

**核心技能点：**

1. 能制定工作计划与安排；
  2. 能进行会议组织；
  3. 能进行文件起草与发布；
  4. 能进行团队管理；
  5. 能进行运营管理；
  6. 能进行项目进度控制；
  7. 能进行市场调研分析与预测。
- 

## 四．培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精准求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和主要技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、门店运营等工作的高素质技术技能人才。

## 五. 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### （一）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识。
3. 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。
4. 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。
5. 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。
6. 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法。
7. 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

### （二）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。
4. 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。
5. 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。
6. 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。
7. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
8. 具备数据意识和管理数据分析应用能力。
9. 具备商务礼仪规范应用能力。
10. 具备时间及资源管理能力。

### （三）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行

道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 六. 课程设置

### (一) 通识模块课程

通识模块课程见附件。

### (二) 专业模块课程

#### 1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 专业基础课程设置及要求

| 序号 | 课程名称              | 课程目标                                                                                                                                             | 课程内容                                                                                                            | 教学要求                                                                      | 学时 |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 销售礼仪与沟通技巧         | (1)销售沟通与礼仪、社交沟通与礼仪的区别；<br>(2)展现积极健康的仪容、仪表、仪态；<br>(3)能与客户进行恰当的沟通；<br>(4)能通过沟通加强门店运营管理能力；<br>(5)能进行运营专题活动的策划与组织；<br>(6)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业管理沟通与演讲。 | (1)认识销售礼仪与沟通；<br>(2)仪容仪表仪态；<br>(3)拜访客户；<br>(4)谈吐得当；<br>(5)沟通顺畅；<br>(6)店长竞聘演讲；<br>(7)门店运营事务处理；<br>(8)专题活动礼仪与沟通。  | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)本课程为销售服务，但是要培养学生正确的价值观和人生观；<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。 | 64 |
| 2  | 市场营销(含推销技巧)(校企合作) | (1)学会从宏观及微观两方面来分析市场营销环境；<br>(2)掌握市场调查的方法、开展市场调查，根据调查的数据信息进行科学分析，并撰写市场调查报告；<br>(3)掌握目标市场分析与选择；<br>(4)掌握营销 4P 策略，即产品                               | (1)市场营销概述；<br>(2)营销环境分析；<br>(3)目标市场分析；<br>(4)4P 策略；<br>(5)制定企业竞争策略；<br>(6)推销概述；<br>(7)推销方式与推销模式；<br>(8)推销接近、洽谈； | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式；<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中； | 96 |

|   |                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |     |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                               | 策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略；<br>(5)理解现代推销概念、推销方式与推销模式；<br>(6)掌握推销接近、推销洽谈与异议的处理；<br>(7)掌握店堂与电话推销；<br>(8)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业竞争策略制定。                                                  | (9)异议处理；<br>(10)成交。                                                                                                                                                                                                             | (4)分两学期完成学习。                                                                                                                       |     |
| 3 | 市场调查与分析                       | (1)认识和理解市场调查活动；<br>(2)掌握市场调查方法；<br>(3)选择合适的方法进行市场调查方案的设计、市场调查抽样设计、市场调查问卷设计；<br>(4)合理有效的进行市场调查活动的组织、市场调查资料的处理、预测市场发展趋势，编写成完整的市场调查报告；<br>(5)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业市场分析。         | (1)认识市场调查活动；<br>(2)市场调查活动准备；<br>(3)市场调查方案的设计；<br>(4)市场调查方法的选择；<br>(5)市场调查抽样设计；<br>(6)市场调查问卷设计；<br>(7)市场调查活动的组织；<br>(8)市场调查资料的处理；<br>(9)市场发展趋势的预测；<br>(10)市场调查报告的编写。                                                             | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式；<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。                                                          | 64  |
| 4 | 企业文案制作<br>(写作+word+ppt+excel) | 本课程主要培养学生提高创意类、编辑类和策划类文案的技术技能。学生通过对卖点提炼、文案构思、字词句段篇文、软文、新闻稿、广告文案、宝贝详情页、微博推文、微信公众号文章、活动类策划案等的学习，了解并掌握企业实际工作中各类型文案写作特点及要求，具备策划文案编辑岗位的职业能力和职业素养，能够运用所学的写作知识、工具和技能独立完成企业营销推广工作。 | (1)广告中的报纸杂志文案；<br>(2)直邮文案；<br>(3)宣传册文案；<br>(4)电子邮件文案；<br>(5)多媒体与电视文案；<br>(6)营销中的市场营销战略文案；<br>(7)竞争对手分析文案；<br>(8)企业广告营销文案；<br>(9)产品促销营销文案；<br>(10)分销渠道推广；<br>(11)媒体渠道推广；<br>(12)网站策划推广；<br>(13)会议策划推广；<br>(14)Excel 在企业行政事务中的运用。 | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)既要讲企业常见文案的写作，还要讲常用文档编辑软件 word、ppt、excel 的操作使用；<br>(3)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式或某一具体推广任务完成；<br>(4)分两学期完成学习。 | 128 |

|   |       |                                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                                           |    |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | 营销心理学 | (1)了解心理学的基础知识，并在此基础上培养健康的心理素质；<br>(2)能够掌握营销心理的表现和发展应用规律，更有效地开展营销分析策划、促销、开拓市场等。                                                                | (1)认识心理学；<br>(2)培养健康的心理素质；<br>(3)心理学在市场营销中的应用。                                                               | (1)把心理学理论应用到市场营销领域；<br>(2)研究营销过程中的一般心理现象及其发展变化规律。                                                                         | 36 |
| 6 | 管理学基础 | (1)认识和理解管理的重要性和普遍性，了解古今中外管理思想的发展，理解古典管理理论和行为科学的内容；<br>(2)理解并掌握管理的基本原理与方法；<br>(3)掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。                     | (1)管理认识；<br>(2)预测与决策；<br>(3)计划与组织；<br>(4)领导与激励；<br>(5)沟通与控制；<br>(6)管理创新。                                     | (1)情境化教室。设置工作台 48 套，配置电脑 48，打印机 2，复印机 2，碎纸机 2，文件夹 48*4 等；<br>(2)能为专升本做专业准备；<br>(3)运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，并能够在学完课程后对管理实践进行考察。 | 64 |
| 7 | 经济学基础 | (1)通过本课程的学习，使学生系统了解经济学的基本理论、原则与方法；<br>(2)准确理解经济学的研究对象和特点；<br>(3)掌握经济学的基本概念及具体来说内容；<br>(4)建立起经济学的基本思维框架；<br>(5)能够对经济问题和经济现象进行简单分析，具备初步分析问题的能力。 | (1)认识经济学<br>(2)价格理论<br>(3)消费者行为理论；<br>(4)生产者行为理论；<br>(5)分配理论；<br>(6)国民收入核算理论；<br>(7)经济波动与经济增长；<br>(8)宏观经济政策。 | (1)着眼于培养提高学生的现代经济思维，服务于“实用性”的理论知识的普及性介绍；<br>(2)侧重实用性和操作性；<br>(3)坚持理论够用原则，注重素质教育。                                          | 36 |

## 2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 专业核心课程设置及要求

| 序号 | 课程名称             | 课程目标                                                     | 课程内容                                                        | 教学要求                                                        | 学时 |
|----|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 连锁门店管理（含陈列+品类管理） | (1)能够熟悉步步高连锁企业门店营运管理各岗位的工作内容、职责和要求；<br>(2)掌握理货、收银、盘点等技能； | (1)连锁体系建立；<br>(2)门店运营作业化管理；<br>(3)连锁门店现场管理；<br>(4)连锁门店商品管理。 | (1)本课程分两学期完成；<br>(2)本课程为 1+X 证书（品类管理师）考试提供基础；<br>(3)采用教学做合一 | 96 |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |     |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                      | (3)初步具备门店经营定位、商品结构确定、专场布局、商品采购、商品陈列、商品促销等经营管理能力。                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                         | 的教学方法。                                                                                                                        |     |
| 2 | 企业经营管理<br>(含沙盘+财务报表) | (1)了解现代企业制度、企业文化的功能和主要工作内容;<br>(2)了解企业战略管理、市场营销战略管理;<br>(3)了解质量管理、人力资源管理、财务管理等;<br>(4)掌握战略决策的基本方法与原则;<br>(5)了解一个企业的真实运作流程;<br>(6)理解企业成功运营的关键因素;<br>(7)掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理等相关知识;<br>(8)掌握沙盘运营规则和竞单规则。 | (1)企业管理概述;<br>(2)企业文化;<br>(3)战略管理;<br>(4)企业人力资源管理;<br>(5)市场营销管理;<br>(6)财务管理;<br>(7)物流管理;<br>(8)技术创新管理;<br>(9)生产运作管理;<br>(10)质量管理;<br>(11)企业管理法律法规;<br>(12)沙盘规则;<br>(13)企业运营角色;<br>(14)通过财务报表进行企业经营状况分析;<br>(15)企业经营建议;<br>(16)4 年度企业经营。 | (1)有互联网+企业经营沙盘实训室;<br>(2)会正确填制财务报表;<br>(3)侧重课程的实践性、应用性;<br>(4)将技能抽考知识点融入课程内容中;<br>(5)将互联网+企业经营沙盘技能竞赛融入课程内容中;<br>(6)本课程分两学期完成。 | 128 |
| 3 | 互联网+创新创业             | (1)本课程通过主题、学生组队、比赛创意、方案设计、作品实现、方案优化、作品展示、答辩、成果保护方面提高大学生科技创新创业能力;<br>(2)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业运营管理。                                                                                                              | (1)互联网+创业团队;<br>(2)互联网+创业资源(WE 创学院、众创优品区、渠道系统、个性品牌区、金融资本区、3D 创业孵化园区);<br>(3)互联网+创业创意;<br>(4)互联网+创业成果。                                                                                                                                   | (1)本课程分两学期完成;<br>(2)将技能创新创业技能竞赛融入课程内容中;<br>(3)侧重课程的实践性、应用性;<br>(4)采用项目式教学方法;<br>(5)培养学生的创新能力、应变能力。                            | 96  |
| 4 | 采购与供应管理              | (1)掌握采购与供应管理的基本原理和方法;<br>(2)熟悉我国百货业供应市场;<br>(3)了解连锁零售企业的采购组织、作业流程、采购管理相关工作;<br>(4)知会采购环节的常见问题及解决方法。                                                                                                          | (1)认识采购;<br>(2)制订采购计划;<br>(3)报价选择与供应价格;<br>(4)采购与供应管理战略;<br>(5)采购计划及请购单的编制;<br>(6)报价选择与供应价格;<br>(7)供应商管理;<br>(8)采购谈判;                                                                                                                   | (1)与步步高商业集团的工作内容结合,主要讲述连锁零售业的采购与供应管理;<br>(2)教师具备相关工作经验或培训经历。                                                                  | 56  |

|   |                 |                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                       |     |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                 |                                                                                                                           | (9)采购合同;<br>(10)生产过程中的物料控制、采购控制技术。                                               |                                                                       |     |
| 5 | 团队建设            | (1)培养学生的团队管理意识;<br>(2)掌握团队建设的基本概念、原则和方法;<br>(3)训练学生的实际应用能力;<br>(4)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业人员管理。                                | (1)团队概述;<br>(2)团队建设;<br>(3)团队维护;<br>(4)团队学习;<br>(5)实现目标;<br>(6)团队激励;<br>(7)团队领导。 | (1)将技能抽考知识点融入课程内容中;<br>(2)侧重课程的实践性、应用性;<br>(3)采用教学做合一的教学方法。           | 64  |
| 6 | 新媒体运营<br>(校企合作) | (1)熟练使用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具;<br>(2)能策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动。                                                                 | (1)新媒体概述;<br>(2)新媒体的操作使用;<br>(3)步步高、苏宁等品牌的相关优质高传播性内容选择;<br>(4)线上活动的策划。           | (1)尽可能聘请企业专家上课,保证课程内容与时俱进;<br>(2)侧重课程的实践性、应用性;<br>(3)采用教学做合一的教学方法。    | 32  |
| 7 | 专业综合技能实训        | (1)通过本课程训练能灵活应用管理沟通与演讲、人员管理及团队激励、运营管理事件处理、市场分析、企业经营决策等知识分析、解决现实问题;<br>(2)培养从事企业运营管理工作的团队协作、严谨细致、全局意识、服务意识、成本控制、高效安全等职业素养。 | (1)企业工作沟通;<br>(2)企业人员管理;<br>(3)企业运营管理;<br>(4)企业市场分析;<br>(5)企业竞争策略制定。             | (1)侧重课程的实践性、应用性;<br>(2)考核方式与考核标准参照学院专业技能抽考标准。                         | 48  |
| 8 | 毕业设计答辩          | 通过完成一项具体企业经营活动设计方案或企业经营管理改进策略,使学生能综合运用所学理论知识和实践知识,提高独立分析能力,掌握解决工作问题的基本方法,形成企业经营管理意识;学会查阅各类文献资料;培养学生实际工作中严谨的工作作风。          | 指导教师根据经济建设和社会发展、商业企业经营管理、和课程建设的实际需要确定学生毕业设计主题开展选题、调查研究,数据分析,方案设计,编写企业经营活动设计方案。   | (1)指导老师应为双师型教师;<br>(2)必须具备企业指导老师;<br>(3)查重不得超过30%;<br>(4)所有格式表述需符合要求。 | 168 |
| 9 | 顶岗实习            | (1)培养学生吃苦耐劳、团结协作的精神品质;<br>(2)培养学生正确的处事                                                                                    | (1)应用所学的理论知识与技能进行顶岗实习;<br>(2)熟悉所在企业内部部                                           | (1)有专业的指导老师;<br>(2)有配套的顶岗实                                            | 456 |

|  |  |                                        |                                                                                        |                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
|  |  | 原则；<br>(3)进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力。 | 门的职能分工及各个部门间的联系；<br>(3)熟悉所在岗位的职能范围和工作内容；<br>(4)严格遵守实习单位的各项规章制度，服从实习单位的工作安排，保守实习单位商业秘密。 | 习管理系统；<br>(3)树立正确的劳动观念和吃苦耐劳精神，培养对商业企业经营环境的适应能力，适应岗位要求。 |  |
|--|--|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|

### 3. 专业拓展课程设置及要求

专业拓展课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业拓展模块课程设置及要求

| 序号 | 课程名称    | 课程目标                                                                                                                                                              | 课程内容                                                                                                                                                   | 教学要求                                                                             | 学时 |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 人力资源管理  | (1)熟悉人力资源管理工作内容；<br>(2)能编制人员需求计划表、招聘广告、应聘申请表、培训需求调查表、员工工资单等；<br>(3)能处理人力资源日常的事务管理，如劳动合同样本、员工档案管理等。                                                                | (1)工作分析与工作设计；<br>(2)人力资源规划；<br>(3)员工招聘与录用；<br>(4)员工培训与开发；<br>(5)绩效管理；<br>(6)薪酬管理；<br>(7)劳动关系管理。                                                        | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)选择好企业案例；<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 64 |
| 2  | 品牌管理与推广 | (1)掌握品牌定位的过程及定位策略；<br>(2)掌握品牌形象塑造的途径；<br>(3)掌握品牌文化带给品牌的价值效应；<br>(4)掌握品牌的广告传播、公共关系传播、销售促进传播、整合营销传播等传播途径；<br>(5)掌握品牌危机的处理策略和品牌规划管理策略；<br>(6)掌握品牌创新的动力与策略及品牌创新的控制手段。 | (1)品牌理论；<br>(2)品牌定位；<br>(3)品牌个性；<br>(4)品牌成长；<br>(5)品牌形象塑造；<br>(6)品牌文化；<br>(7)品牌传播；<br>(8)品牌维护；<br>(9)品牌资产价值；<br>(10)品牌创新；<br>(11)品牌战略发展；<br>(12)品牌新领域。 | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)选择好企业案例；<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 36 |
| 3  | 财务管理    | (1)了解记账规划；<br>(2)熟悉财务报表；<br>(3)了解税务社保知识；<br>(4)掌握成本控制的方法；<br>(5)认识现金流；<br>(6)掌握票据使用。                                                                              | (1)快速了解财务记账规则；<br>(2)快速吃透四大财务报表；<br>(3)合理控制成本；<br>(4)认识现金流转；<br>(5)发票使用；<br>(6)转账管理；                                                                   | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)区别于会计专业的财务管理，为企业经营管理人才提供便为全面的财务管理知识。                    | 54 |

|   |                 |                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                   |    |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |                 |                                                                                                                                                                                            | (7)税务筹划;<br>(8)初创公司财务管理常见问题。                             |                                                                                                   |    |
| 4 | 商务数据分析与应用（校企合作） | (1)理解商务数据分析的意义、作用、一般流程、典型分析任务、常用分析模型、常用分析方法;<br>(2)了解常用数据存储查询工具、数据分析工具、数据可视化工具等;<br>(3)掌握行业数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析以及员工绩效分析的内容、方法、工具与流程;<br>(4)理解商务数据分析报告的概念、类型、构成,能够根据企业要求撰写分析报告。 | (1)数据分析常用方法;<br>(2)数据分析常用工具;<br>(3)行业数据分析;<br>(4)客户数据分析。 | (1)突出实操性和实务性环节和内容;<br>(2)选择好企业案例,能够有真实企业1年份数据便于分析;<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境,为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 36 |

#### 4. 专业课程体系

专业课程体系如图1所示。

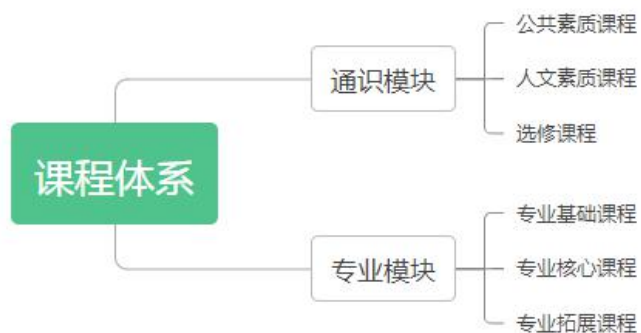


图1 课程体系图

#### 七. 毕业要求

1. 本专业总学分要求: 达到 142 学分, 其中必修课 126 学分、选修课 3 学分、拓展模块 13 学分。
2. 技能等级证书要求: 本专业规定的职业资格证书或技能等级证书为品类管理师(助理)。
3. 综合素质测评要求: 综合素质测评合格及以上。

4. 参加专业技能竞赛要求：参加省级以上专业技能竞赛 1 次以上。

5. 企业顶岗实习要求：参加企业顶岗实习，并获得企业实习证书，累计时间达到 6 个月。

## **八. 教学进程安排**

### **1. 工商企业管理专业（创新创业班）专业教学进程安排**

工商企业管理专业（创新创业班）教学进程安排如表 6 所示。

表 6 工商企业管理专业（创新创业班）教学进程表

| 模块   | 教学单元性质      | 课 程 代 码 | 课 程 名 称              | 课程类型<br>A、B、C | 课程性质<br>必修/<br>选修 | 考核<br>方式<br>◎考查<br>●考试 | 开课/学分<br>认定部门 | 学时分配    |          |     | 学分         | 周学时/开课周 |     |     |     |     |    | 备注  |
|------|-------------|---------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|---------------|---------|----------|-----|------------|---------|-----|-----|-----|-----|----|-----|
|      |             |         |                      |               |                   |                        |               | 总<br>课时 | 理论<br>学时 | 实践  |            | 一学年     |     | 二学年 |     | 三学年 |    |     |
|      |             |         |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 总周数        | 20      | 20  | 20  | 20  | 20  | 20 | 120 |
|      |             |         |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 课堂教学       | 15      | 18  | 16  | 18  | 8   | 0  | 75  |
|      |             |         |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 整周实训       | 3       | 0   | 2   | 0   | 10  | 19 | 34  |
|      |             |         |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 复习\考试\毕业典礼 | 2       | 2   | 2   | 2   | 2   | 1  | 11  |
| 通识模块 | 公共素质与人文素质必修 | 4GGS01  | 思想道德修养与法律基础          | B             | 必修                | ●                      | 思政教研部         | 48      | 38       | 10  | 3          | 4       |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 4GGS02  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | B             | 必修                | ●                      | 思政教研部         | 64      | 52       | 12  | 4          |         | 4   |     |     |     |    |     |
|      |             | 4GGS03  | 形势与政策 1              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0          | 总 8     |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 4GGS04  | 形势与政策 2              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0          |         | 总 8 |     |     |     |    |     |
|      |             | 4GGS05  | 形势与政策 3              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0          |         |     | 总 8 |     |     |    |     |
|      |             | 4GGS06  | 形势与政策 4              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0          |         |     |     | 总 8 |     |    |     |
|      |             | 4GGS07  | 形势与政策 5              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 1          |         |     |     |     | 总 8 |    |     |
|      |             | 5GGS01  | 入学教育                 | A             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 24      | 0        | 24  | 1          | 1W      |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS02  | 军事技能                 | C             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 112     | 0        | 112 | 2          | 2W      |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS03  | 军事理论（网 1）            | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 36      | 0        | 36  | 2          | 2       |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS04  | 大学生心理健康教育 1          | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 16      | 8        | 8   | 1          | 2       |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS05  | 大学生心理健康教育 2          | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 16      | 8        | 8   | 1          |         | 2   |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS06  | 高职应用数学               | A             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 60      | 40       | 20  | 4          |         | 4   |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS07  | 体育与健康 1              | B             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 30      | 4        | 26  | 2          | 2       |     |     |     |     |    |     |
|      |             | 5GGS08  | 体育与健康 2              | B             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 36      | 4        | 32  | 2          |         | 2   |     |     |     |    |     |

|                  |                                             |        |                        |   |    |   |        |     |     |     |      |      |    |      |      |   |   |                       |
|------------------|---------------------------------------------|--------|------------------------|---|----|---|--------|-----|-----|-----|------|------|----|------|------|---|---|-----------------------|
|                  |                                             | 5GGS09 | 体育与健康 3                | B | 必修 | ● | 公共课部   | 20  | 2   | 18  | 1    |      |    | 2    |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS10 | 体育与健康 4                | B | 必修 | ● | 公共课部   | 22  | 2   | 20  | 1    |      |    |      | 2    |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS11 | 信息化办公技术                | B | 必修 | ● | 公共课部   | 40  | 20  | 20  | 2    | 3    |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS12 | 中华优秀传统文化               | B | 必修 | ● | 公共课部   | 40  | 30  | 10  | 3    | 3    |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS13 | 大学生职业发展与就业指导 1         | B | 必修 | ● | 公共课部   | 13  | 8   | 5   | 1    | 2    |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS14 | 大学生职业发展与就业指导 2         | B | 必修 | ● | 公共课部   | 13  | 8   | 5   | 1    |      | 2  |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS15 | 大学生职业发展与就业指导 3         | B | 必修 | ● | 公共课部   | 6   | 2   | 4   | 0    |      |    |      |      | 2 |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS16 | 创新创业（网 2）              | B | 必修 | ● | 公共课部   | 16  | 8   | 8   | 1    |      |    | 总 16 |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS17 | 网络创业理论与实践（网 3）         | B | 必修 | ● | 公共课部   | 16  | 8   | 8   | 1    |      |    |      | 总 16 |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS18 | 大学英语 1                 | B | 必修 | ● | 公共课部   | 24  | 14  | 10  | 1    | 2    |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS19 | 大学英语 2                 | B | 必修 | ● | 公共课部   | 30  | 20  | 10  | 2    |      | 2  |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS20 | 信息检索素养教育               | B | 必修 | ● | 公共课部   | 8   | 4   | 4   | 0.5  | 总 8  |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 小计     |                        |   |    |   |        |     | 730 | 300 | 430  | 37.5 | 20 | 16   | 2    | 2 | 2 | 0                     |
|                  | 公共<br>素质<br>与<br>人<br>文<br>素<br>质<br>选<br>修 | 5GGS21 | 数学建模                   | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   | 尔雅课程<br>包(不少于<br>3 门) |
|                  |                                             | 5GGS22 | 应用文写作                  | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS23 | 普通话测试与训练               | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS24 | 中国传统文化之文学瑰宝（网 4）       | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 5GGS25 | 大学生魅力讲话实操（网 5）         | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 小计     |                        |   |    |   |        |     | 60  | 30  | 30   | 3    | 0  | 0    | 0    | 0 | 0 |                       |
|                  | 通识模块合计                                      |        |                        |   |    |   |        | 790 | 330 | 460 | 40.5 | 20   | 10 | 2    | 2    | 0 | 0 |                       |
| 专<br>业<br>模<br>块 | 专业<br>基础<br>课程                              | 3GGS40 | 销售礼仪与沟通技巧              | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 32  | 32  | 4    | 4    |    |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 3GGS41 | 市场营销（含推销技巧）<br>（校企合作）1 | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 24  | 40  | 4    |      | 3  |      |      |   |   |                       |
|                  |                                             | 3GGS03 | 市场调查与分析                | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 32  | 32  | 4    |      | 3  |      |      |   |   |                       |

|  |   |        |                            |   |    |   |        |     |     |    |     |   |   |    |    |   |  |  |
|--|---|--------|----------------------------|---|----|---|--------|-----|-----|----|-----|---|---|----|----|---|--|--|
|  | 3 | 3GGS43 | 企业文案制作（写作+word+ppt+excel）1 | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 34  | 30 | 4   |   | 3 |    |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS42 | 市场营销（含推销技巧）（校企合作）2         | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 32  | 24  | 8  | 2   |   |   | 2  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS44 | 企业文案制作（写作+word+ppt+excel）2 | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 34  | 30 | 4   |   |   | 4  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS13 | 营销心理学                      | A | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 36  | 30  | 6  | 2   |   |   | 2  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS07 | 管理学基础                      | A | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 40  | 24 | 4   |   |   |    | 4  |   |  |  |
|  |   | 3GGS39 | 经济学基础                      | A | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 36  | 28  | 8  | 2   |   |   |    | 2  |   |  |  |
|  |   | 小 计    |                            |   |    |   | 管理艺术学院 | 278 | 210 | 30 | 4   | 9 | 8 | 6  | 0  | 0 |  |  |
|  | 4 | 3GGS37 | 企业经营管理（含沙盘+财务报表）1          | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 30  | 34 | 4   |   | 3 |    |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS15 | 连锁门店管理（含产品陈列+品类管理）1        | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48  | 30  | 18 | 3   |   |   | 3  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS38 | 企业经营管理（含沙盘+财务报表）2          | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 30  | 34 | 4   |   |   | 4  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS34 | 互联网+创新创业 1                 | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48  | 24  | 24 | 3   |   |   | 3  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS31 | 采购与供应管理                    | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 56  | 24  | 32 | 3.5 |   |   | 4  |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS32 | 竞赛项目训练基础 1                 | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 24  | 0   | 24 | 1   |   |   | 1W |    |   |  |  |
|  |   | 3GGS16 | 连锁门店管理（含产品陈列+品类管理）2        | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48  | 30  | 18 | 3   |   |   |    | 3  |   |  |  |
|  |   | 3GGS35 | 互联网+创新创业 2                 | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48  | 24  | 24 | 3   |   |   |    | 3  |   |  |  |
|  |   | 3GGS33 | 竞赛项目训练基础 2                 | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 24  | 0   | 24 | 1   |   |   |    | 1W |   |  |  |
|  |   | 3GGS14 | 团队建设                       | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 40  | 24 | 4   |   |   |    | 4  |   |  |  |
|  |   | 3GGS08 | 新媒体运营                      | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 32  | 16  | 16 | 2   |   |   |    |    | 6 |  |  |

|          |          |        |           |   |    |   |        |      |      |      |      |    |    |    |    |    |     |  |
|----------|----------|--------|-----------|---|----|---|--------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|-----|--|
|          |          | 3GGS20 | 专业综合技能实训  | C | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48   | 0    | 48   | 3    |    |    |    |    | 2W |     |  |
|          |          | 3GGS22 | 毕业设计答辩    | C | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 168  | 0    | 168  | 5    |    |    |    |    | 7W |     |  |
|          |          | 3GGS21 | 顶岗实习      | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 456  | 0    | 456  | 19   |    |    |    |    |    | 19W |  |
|          |          | 小 计    |           |   |    |   |        | 1192 | 248  | 944  | 58.5 | 0  | 3  | 14 | 10 | 6  | 0   |  |
|          | 专业模块合计   |        |           |   |    |   | 1680   | 526  | 1154 | 88.5 | 4    | 12 | 22 | 16 | 6  | 0  |     |  |
| 拓展<br>模块 | 拓展<br>课程 | 3GGS23 | 人力资源管理    | B | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 64   | 40   | 24   | 4    |    |    |    | 4  |    |     |  |
|          |          | 3GGS12 | 经济法       | A | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 36   | 24   | 8    | 2    |    |    |    |    | 4  |     |  |
|          |          | 3GGS46 | 品牌管理与推广   | B | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 36   | 28   | 8    | 2    |    |    |    |    | 4  |     |  |
|          |          | 3GGS25 | 财务管理      | A | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 54   | 40   | 14   | 3    |    |    |    |    | 6  |     |  |
|          |          | 3GGS26 | 商务数据分析与应用 | B | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 36   | 30   | 6    | 2    |    |    |    |    | 4  |     |  |
|          | 拓展模块合计   |        |           |   |    |   | 226    | 162  | 60   | 13   | 0    | 0  | 0  | 4  | 18 | 0  |     |  |
| 总计       |          |        |           |   |    |   | 2696   | 1018 | 1674 | 142  | 24   | 22 | 24 | 22 | 24 | 0  |     |  |

注：课程类型：A.纯理论课，B.理实+实践课（理实一体化），C.纯实践课，考核方式：●为考试课，◎为考查课。

《形势与政策》第一至第五学期每学期 8 课时（第五学期计算学分、共计 1 学分）。

## 2. 工商企业管理专业（创新创业班）教学周分配

高职学制 3 年，共 6 个学期，其中每个学期 20 周，共 120 周。其中第一学期军训、国防教育和入学教育 3 周，第一至第五学期复习、考试各 1 周，第六学期顶岗实习 19 周、毕业典礼 1 周。毕业设计答辩 7 周，定于第 5 学期进行，具体专业教学周分配如表 7 所示。

表 7 教学周分配表

| 学年  | 学期 | 周数  | 课堂<br>教学周数 | 实践<br>教学周数 | 复习<br>考试周数 | 备 注                |
|-----|----|-----|------------|------------|------------|--------------------|
|     |    |     |            |            |            | (社会实践周)            |
| 一   | 1  | 20  | 15         | 3          | 2          |                    |
|     | 2  | 20  | 18         | 0          | 2          | 社会实践可假期进行          |
| 二   | 3  | 20  | 16         | 2          | 2          | 社会实践可假期进行          |
|     | 4  | 20  | 18         | 0          | 2          | 社会实践可假期进行          |
| 三   | 5  | 20  | 8          | 10         | 2          | 毕业设计答辩 7 周         |
|     | 6  | 20  | 0          | 19         | 0          | 顶岗实习 19 周，毕业典礼 1 周 |
| 合 计 |    | 120 | 75         | 27         | 11         |                    |

## 3. 工商企业管理专业（创新创业班）教学学时、学分比例分配

专业教学学时、学分分配如表 8 所示。

表 8 教学学时、学分分配表

| 项 目    |       | 课程<br>门数 | 学时分布 |       |      |        | 备注 |
|--------|-------|----------|------|-------|------|--------|----|
|        |       |          | 学时数  | 学时百分比 | 学分数  | 学分百分比  |    |
| 教学活动合计 |       |          | 2696 | 100%  | 142  | 100%   |    |
| 实践教学   |       |          | 1674 | 62%   | ---- | ---    |    |
| 必修     | 通识必修课 | 27       | 730  | 27%   | 37.5 | 26.41% |    |
|        | 专业基础课 | 9        | 488  | 18%   | 30   | 21.13% |    |
|        | 专业核心课 | 14       | 1192 | 44%   | 58.5 | 41.20% |    |
|        | 必修课合计 | 50       | 2410 | 89%   | 126  | 88.73% |    |
| 拓展     | 拓展课程  | 5        | 226  | 8%    | 13   | 9.15%  |    |
| 选修     | 选修课程  | 3        | 60   | 2%    | 3    | 2.11%  |    |

## **九. 实施保障**

### **（一）师资队伍**

#### **1. 队伍结构**

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### **2. 专任教师**

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### **3. 专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### **4. 兼职教师**

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

### **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### **1. 专业教室基本条件**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### **2. 校内实训室基本要求**

##### **(1)ERP 实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、

路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持 ERP 实训及相关单项实训。

### **(2)企业管理技能实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

### **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5. 信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学组织

1. 在教学过程中，立足于加强学生实际操作能力的培养，核心课程均采用“项目导向”、“任务驱动”教学法，实施“教、学、做”合一，提高学生学习兴趣，有效培养学生的职业能力。

2. 本专业教学的关键是通过典型的工作岗位，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，注重“教”与“学”的互动，让学生在活动中增强爱岗敬业、团结协作的意识，实现技能与素质的同步提高。

3. 在教学过程中，要创设工作情景，同时应加大实践实操的课时，要紧紧密结合职业技能证书的考证，加强考证的实操项目的训练，在实践操作过程中，使学生掌握专业技术知识，提高学生的岗位适应能力。

4. 在教学过程中，要重视本专业领域新技术、新动态。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力。

5. 教学过程中（项目实施过程）教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

#### （五）学习评价

工商管理专业人才培养方案加强了实践教学的考核，其中实践教学的比重非常重，占总学时的 63%。实践教学考核与评价是我们过去较为忽视或是缺乏力量监控的环节，在本方案实施时，我们积极探索符合本专业实践教学特点和规律的考核评价体系，注重实践考核方式的多元化和考评指标的规范化，建立健全科学的考核制度，一方面可以避免不同教师不同标准，或者打印象分；另一方面，可以激发学生对实践学习兴趣和探索精神，培养了良好的操作技能和科学严谨的工作作风。

1. 建立能力、知识和素质综合考试考核体系。在考试考核内容选择方面，既要体现人才培养目标和课程（环节）目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识和技术分析问题和解决问题的能力。真正做到既考知识，又考能力（技能）和素质，体现应知、应会、应是。

2. 在考试考核方法选择方面应根据考试课目的特点，采取多样化的考试考核

方法,可采用笔试、口试、作业、技能操作、项目设计与制作、技能抽考等考核考试方法,重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

3.考核考试成绩评定采用结果和过程相结合,尤其重视过程考核。

4.将职业资格证书考核内容纳入到有关课程教学过程中,以提高学生的职业核心能力,增强就业竞争力。

5.吸纳行业企业和社会有关方面专家参与实践为主和工学结合课程的考核评价,并加大评价所占考核比分。

建议考核内容及评价方法如下:

(1)教学做合一、实践课时占总课时比 $\geq 40\%$ 的课程考核在保证适度的知识掌握下,突出能力与职业素质的考核:知识占 30%、能力占 50%、素质占 20%。

(2)纯实践课程考核突出能力与职业素养的考核:能力占 70%、职业素养占 30%。

(3)其他课程考核:知识占 60%、能力占 20%、素质占 20%。

## 十. 人才培养方案特色说明

本方案为我校创新创业班制订,除了专业知识与技能外,还要培养学生的创新创业的能力,主要通过以下方式来实现:

1.班级人数:采用小班制,人数不多于 30 人;

2.教学手段:采用微课、视频、游戏、竞赛、情景模拟、讨论、头脑风暴、现场学习等多种手段,充分发挥学生主体地位,提高学生学习与研讨能力;

3.教学内容:对传统课程内容进行整合,整合依据为岗位要求与专业技能竞赛要求相结合,加强专业知识与专业技能的理解与应用,加大创新创业知识技能的培养与训练;

4.周课程安排:改变平均每周排几节课的方式,采用项目式教学,一个项目连续几周完成学习,考核后进入下一环节;

5.个性化学习:提供比较多的教学资源,供学生依据自己的大学规划和职业规划选择学习,老师进行答疑解惑;(最好的方式是通过各大学习平台进行微课学习,并与其他学院进行学分互换)

6.专业技能竞赛:学生通过参加专业技能竞赛,提高专业知识和技能的掌握度,锻炼参赛心态,提高创新能力,培养团队意识与竞争意识。

# 工商企业管理专业（步步高现代学徒制）人才培养方案

## 一. 专业名称、代码及所属专业群

1. 专业名称：工商企业管理
2. 专业代码：630601
3. 所属专业群：新能源管理服务专业群

## 二. 招生对象及修业年限

1. 招生对象：普通高中毕业生/“三校生”（职高、中专、技校毕业生）及同等学历者。
2. 修业年限：基本修业年限为 3 年（最长可延长至 5 年）。

## 三. 职业面向与岗位分析

### 1. 职业面向

根据行业企业调研，明确具体职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向

| 所属专业<br>大类<br>(代码)    | 所属<br>专业类<br>(代码)   | 对应<br>行业<br>(代码)                                                                                | 主要职业<br>类别<br>(代码)                                                                            | 主要岗位类别<br>(技术领域)<br>举例                                                                                          | 职业资格<br>(职业技能等级)<br>证书举例          |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 财 经 商<br>贸 大 类<br>630 | 工商管<br>理类<br>630601 | (1) 商 务 服 务<br>业 72;<br>(2) 批 发 业 51;<br>(3) 零 售 业 52;<br>(4) 餐 饮 业 62;<br>(5) 食 品 制 造<br>业 14。 | (1) 市场营<br>销专<br>业人<br>员<br>2-06-07-02;<br>(2) 其他社会<br>生<br>产和<br>生活<br>服务<br>人<br>员 4-99-00。 | (1) 客<br>户<br>专<br>员;<br>(2) 市<br>场<br>督<br>导;<br>(3) 区<br>域<br>督<br>导;<br>(4) 生<br>产<br>调<br>度<br>管<br>理<br>员。 | 品<br>类<br>管<br>理<br>师（<br>助<br>理） |

### 2. 岗位分析

本人才培养方案为理工步步高现代学徒制班的学生制订，通过对步步高企业岗位需求调研和毕业生调研，参考毕业生就业三年内的职业岗位，确定本专业的主要就业岗位如表 2。

表 2 步步高蔬果合伙人岗位描述

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>职业：</b> 蔬果合伙人                                       |
| <b>任务描述：</b>                                           |
| 1. 蔬果部门营运标准及流程，负责协助分管部门/品类的销售业绩、毛利、库存、损耗等 KPI 预算指标的达成； |
| 2. 专卖人员管理，提升个人管理能力，高效开展工作室；                            |
| 3. 深入了解市场和用户需求，提升所在团队商业运营水平；                           |

---

4. 参与公司各大生鲜项目，对部门营运数据负责任；

5. 培养梯队，重视团队建设。

---

**任职资格：**

1. 市场营销、工商企业管理专业优先；

2. 可接受派驻，可接受在长沙门店为期 2 个月的集中培训；

3. 热爱零售行业，有激情活力，抗压能力强；

4. 学习能力强，沟通表达能力较好，团队协作能力强大；

5. 吃苦耐劳，能适应零售生鲜的工作时间安排。

---

**核心技能点：**

1. 能制定工作计划与安排；

2. 能进行商品管理；

3. 能进行人员管理；

4. 能进行店面管理；

5. 能进行运营管理；

6. 能进行项目进度控制；

7. 能进行成本管理；

8. 能解决客户投诉、维护客情。

---

## **四．培养目标**

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和主要技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、门店运营等工作的高素质技术技能人才。

## **五．培养规格**

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### **（一）知识**

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识。

3. 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

4. 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

5. 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

6. 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法。

7. 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

## （二）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。

4. 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

5. 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

6. 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

7. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

8. 具备数据意识和管理数据分析应用能力。

9. 具备商务礼仪规范应用能力。

10. 具备时间及资源管理能力。

## （三）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 六. 课程设置

### (一) 通识模块课程

通识模块课程见附件。

### (二) 专业模块课程

#### 1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 专业基础课程设置及要求

| 序号 | 课程名称              | 课程目标                                                                                                                                                                                                                                        | 课程内容                                                                                                                                   | 教学要求                                                                                      | 学时 |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 步步高销售礼仪与沟通技巧      | (1)销售沟通与礼仪、社交沟通与礼仪的区别;<br>(2)展现积极健康的仪容、仪表、仪态;<br>(3)能与客户进行恰当的沟通;<br>(4)能通过沟通加强门店运营管理能力;<br>(5)能进行运营专题活动的策划与组织;<br>(6)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业管理沟通与演讲。                                                                                            | (1)认识销售礼仪与沟通;<br>(2)仪容仪表仪态;<br>(3)拜访客户;<br>(4)谈吐得当;<br>(5)沟通顺畅;<br>(6)店长竞聘演讲;<br>(7)门店运营事务处理;<br>(8)专题活动礼仪与沟通。                         | (1)采用教学做合一的教学方法;<br>(2)本课程为销售服务,但是要培养学生正确的价值观和人生观;<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。                 | 64 |
| 2  | 市场营销(含推销技巧)(校企合作) | (1)学会从宏观及微观两方面来分析市场营销环境;<br>(2)掌握市场调查的方法、开展市场调查,根据调查的数据信息进行科学分析,并撰写市场调查报告;<br>(3)掌握目标市场分析与选择;<br>(4)掌握营销 4P 策略,即产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略;<br>(5)理解现代推销概念、推销方式与推销模式;<br>(6)掌握推销接近、推销洽谈与异议的处理;<br>(7)掌握店堂与电话推销;<br>(8)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业竞争策略制定。 | (1)市场营销概述;<br>(2)营销环境分析;<br>(3)目标市场分析;<br>(4)4P 策略;<br>(5)制定企业竞争策略;<br>(6)推销概述;<br>(7)推销方式与推销模式;<br>(8)推销接近、洽谈;<br>(9)异议处理;<br>(10)成交。 | (1)采用教学做合一的教学方法;<br>(2)侧重于应用,考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式;<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中;<br>(4)分两学期完成学习。 | 96 |

|   |                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |     |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | 市场调查与分析                       | <p>(1)认识和理解市场调查活动;</p> <p>(2)掌握市场调查方法;</p> <p>(3)选择合适的方法进行市场调查方案的设计、市场调查抽样设计、市场调查问卷设计;</p> <p>(4)合理有效的进行市场调查活动的组织、市场调查资料的处理、预测市场发展趋势,编写成完整的市场调查报告;</p> <p>(5)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业市场分析。</p> | <p>(1)认识市场调查活动;</p> <p>(2)市场调查活动准备;</p> <p>(3)市场调查方案的设计;</p> <p>(4)市场调查方法的选择;</p> <p>(5)市场调查抽样设计;</p> <p>(6)市场调查问卷设计;</p> <p>(7)市场调查活动的组织;</p> <p>(8)市场调查资料的处理;</p> <p>(9)市场发展趋势的预测;</p> <p>(10)市场调查报告的编写。</p>                                                                             | <p>(1)采用教学做合一的教学方法;</p> <p>(2)侧重于应用,考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式;</p> <p>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。</p>                                                              | 64  |
| 4 | 企业文案制作<br>(写作+word+ppt+excel) | <p>本课程主要培养学生提高创意类、编辑类和策划类文案的技术技能。学生通过对卖点提炼、文案构思、字词句段篇文、软文、新闻稿、广告文案、宝贝详情页、微博推文、微信公众号文章、活动类策划案等的学习,了解并掌握企业实际工作中各类型文案写作特点及要求,具备策划文案编辑岗位的职业能力和职业素养,能够运用所学的写作知识、工具和技能独立完成企业营销推广工作。</p>         | <p>(1)广告中的报纸杂志文案;</p> <p>(2)直邮文案;</p> <p>(3)宣传册文案;</p> <p>(4)电子邮件文案;</p> <p>(5)多媒体与电视文案;</p> <p>(6)营销中的市场营销战略文案;</p> <p>(7)竞争对手分析文案;</p> <p>(8)企业广告营销文案;</p> <p>(9)产品促销营销文案;</p> <p>(10)分销渠道推广;</p> <p>(11)媒体渠道推广;</p> <p>(12)网站策划推广;</p> <p>(13)会议策划推广;</p> <p>(14)Excel 在企业行政事务中的运用。</p> | <p>(1)采用教学做合一的教学方法;</p> <p>(2)既要讲企业常见文案的写作,还要讲常用文档编辑软件 word、ppt、excel 的操作使用;</p> <p>(3)侧重于应用,考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式或某一具体推广任务完成;</p> <p>(4)分两学期完成学习。</p> | 128 |
| 5 | 企业经营沙盘                        | <p>(1)了解一个企业的真实运作流程;</p>                                                                                                                                                                  | <p>(1)沙盘规则;</p> <p>(2)企业运营角色;</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>(1)有互联网+企业经营沙盘实训室;</p>                                                                                                                             | 48  |

|   |           |                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                               |    |
|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | 实训(含财务报表) | (2)理解企业成功运营的关键因素;<br>(3)掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理等相关知识;<br>(4)掌握沙盘运营规则和竞单规则。                                                                | (3)通过财务报表进行企业经营状况分析;<br>(4)企业经营建议;<br>(5)4 年度企业经营。                                                             | (2)会正确填制财务报表;<br>(3)培养学生的创新能力、应变能力。                                                                                           |    |
| 6 | 营销心理学     | (1)了解心理学的基础知识,并在此基础上培养健康的心理素质;<br>(2)能够掌握营销心理的表现和发展应用规律,更有效地开展营销分析策划、促销、开拓市场等。                                                                | (1)认识心理学;<br>(2)培养健康的心理素质;<br>(3)心理学在市场营销中的应用。                                                                 | (1)把心理学理论应用到市场营销领域;<br>(2)研究营销过程中的一般心理现象及其发展变化规律。                                                                             | 36 |
| 7 | 管理学基础     | (1)认识和理解管理的重要性和普遍性,了解古今中外管理思想的发展,理解古典管理理论和行为科学的内容;<br>(2)理解并掌握管理的基本原理与方法;<br>(3)掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。                     | (1)管理认识;<br>(2)预测与决策;<br>(3)计划与组织;<br>(4)领导与激励;<br>(5)沟通与控制;<br>(6)管理创新。                                       | (1)情境化教室:设置工作台 48 套,配置电脑 48, 打印机 2, 复印机 2, 碎纸机 2, 文件夹 48*4 等。<br>(2)能为专升本做专业准备;<br>(3)运用所学管理知识进行具体的管理案例分析,并能够在学完课程后对管理实践进行考察。 | 64 |
| 8 | 经济学基础     | (1)通过本课程的学习,使学生系统了解经济学的基本理论、原则与方法;<br>(2)准确理解经济学的研究对象和特点;<br>(3)掌握经济学的基本概念及具体来说内容;<br>(4)建立起经济学的基本思维框架;<br>(5)能够对经济问题和经济现象进行简单分析,具备初步分析问题的能力。 | (1)认识经济学;<br>(2)价格理论;<br>(3)消费者行为理论;<br>(4)生产者行为理论;<br>(5)分配理论;<br>(6)国民收入核算理论;<br>(7)经济波动与经济增长;<br>(8)宏观经济政策。 | (1)着眼于培养提高学生的现代经济思维,服务于“实用性”的理论知识的普及性介绍;<br>(2)侧重实用性和操作性;<br>(3)坚持理论够用原则,注重素质教育。                                              | 36 |

## 2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 4 所示。

表4 专业核心课程设置及要求

| 序号 | 课程名称                  | 课程目标                                                                                                         | 课程内容                                                                                                                                                        | 教学要求                                                                         | 学时  |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | 步步高连锁门店管理（含陈列+品类管理）   | (1)能够熟悉步步高连锁企业门店营运管理各岗位的工作内容、职责和要求；<br>(2)掌握理货、收银、盘点等技能；<br>(3)初步具备门店经营定位、商品结构确定、专场布局、商品采购、商品陈列、商品促销等经营管理能力。 | (1)连锁体系建立；<br>(2)门店运营作业化管理；<br>(3)连锁门店现场管理；<br>(4)连锁门店商品管理。                                                                                                 | (1)本课程分两学期完成；<br>(2)本课程为 1+X 证书（品类管理师）考试提供基础；<br>(3)采用教学做合一的教学方法。            | 96  |
| 2  | 服务型小微企业创办与运营（含企业经营管理） | (1)通过本课程学习，学生具备创新创业意识，通过创业项目主题选择、学生组队方案设计、作品实现、方案优化、作品展示、模拟运营等方面提高创新创业能力；<br>(2)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业运营管理。     | (1)企业经营决策原理、方法；<br>(2)产品决策；<br>(3)投资决策；<br>(4)供应决策；<br>(5)生产决策；<br>(6)企业形象塑造决策；<br>(7)人力资源开发；<br>(8)企业合作。                                                   | (1)本课程分两学期完成；<br>(2)将技能抽考知识点融入课程内容中；<br>(3)侧重课程的实践性、应用性；<br>(1)采用教学做合一的教学方法。 | 128 |
| 3  | 步步高采购与供应管理            | (1)掌握采购与供应管理的基本原理和方法；<br>(2)熟悉我国百货业供应市场；<br>(3)了解步步高企业的采购组织、作业流程、采购管理相关工作；<br>(4)知会采购环节的常见问题及解决方法。           | (1)认识采购；<br>(2)制订采购计划；<br>(3)报价选择与供应价格；<br>(4)采购与供应管理战略；<br>(5)采购计划及请购单的编制；<br>(6)报价选择与供应价格；<br>(7)供应商管理；<br>(8)采购谈判；<br>(9)采购合同；<br>(10)生产过程中的物料控制、采购控制技术。 | (1)与步步高商业集团的工作内容结合，主要讲述连锁零售业的采购与供应管理；<br>(2)教师具备相关工作经验或培训经历。                 | 56  |
| 4  | 团队建设                  | (1)培养学生的团队管理意识；<br>(2)掌握团队建设的基本概念、原则和方法；                                                                     | (1)团队概述；<br>(2)团队建设；<br>(3)团队维护；<br>(4)团队学习；                                                                                                                | (1)将技能抽考知识点融入课程内容中；<br>(2)侧重课程的实践性、应用性；                                      | 64  |

|   |             |                                                                                                                            |                                                                               |                                                                       |     |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|
|   |             | (3)训练学生的实际应用能力;<br>(4)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业人员管理。                                                                             | (5)实现目标;<br>(6)团队激励;<br>(7)团队领导。                                              | (3)采用教学做合一的教学方法。                                                      |     |
| 5 | 步步高企业课程     | (1)企业文化与校园文化的融合;<br>(2)现代学徒制岗位认知;<br>(3)初步掌握岗位技能与知识。                                                                       | (1)见步步高企业课程一览表。                                                               | (1)企业专家上课;<br>(2)根据企业需求适时调整课程内容,保证紧跟企业发展,为零距离就业提供保障。                  | 48  |
| 6 | 新媒体运营(校企合作) | (1)熟练使用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具;<br>(2)能策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动。                                                                  | (1)新媒体概述;<br>(2)新媒体的操作使用;<br>(3)步步高、苏宁等品牌的相关优质高传播性内容选择;<br>(4)线上活动的策划。        | (1)尽可能聘请企业专家上课,保证课程内容与时俱进;<br>(2)侧重课程的实践性、应用性;<br>(3)采用教学做合一的教学方法。    | 32  |
| 7 | 专业综合技能实训    | (1)通过本课程训练能灵活应用管理沟通与演讲、人员管理及团队激励、运营管理事件处理、市场分析、企业经营决策等知识分析、解决现实问题;<br>(2)培养从事企业运营管理工作的团队协作、严谨细致、全局意识、服务意识、成本控制、高效安全等职业素养。  | (1)企业工作沟通;<br>(2)企业人员管理;<br>(3)企业运营管理;<br>(4)企业市场分析;<br>(5)企业竞争策略制定。          | (1)侧重课程的实践性、应用性;<br>(2)考核方式与考核标准参照学院专业技能抽考标准。                         | 48  |
| 8 | 毕业设计答辩      | (1)通过完成一项具体企业经营活动设计方案或企业经营管理改进策略,使学生能综合运用所学理论知识和实践知识,提高独立分析能力,掌握解决工作问题的基本方法,形成企业经营管理意识;<br>(2)学会查阅各类文献资料;培养学生实际工作中严谨的工作作风。 | 指导教师根据经济建设和社会发展、商业企业经营管理和课程建设的实际需要确定学生毕业设计主题开展选题、调查研究,数据分析,方案设计,编写企业经营活动设计方案。 | (1)指导老师应为双师型教师;<br>(2)必须具备企业指导老师;<br>(3)查重不得超过30%;<br>(4)所有格式表述需符合要求。 | 168 |
| 9 | 顶岗实         | (1)培养学生吃苦耐劳、团                                                                                                              | (1)应用所学的理论知识                                                                  | (1)有专业的指导老                                                            | 456 |

|   |                                                                 |                                                                                                                  |                                                                        |  |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 习 | 结协作的精神品质；<br>(2)培养学生正确的处事原则；<br>(3)进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力。 | 与技能进行顶岗实习；<br>(2)熟悉所在企业内部部门的职能分工及各个部门间的联系；<br>(3)熟悉所在岗位的职能范围和工作内容；<br>(4)严格遵守实习单位的各项规章制度，服从实习单位的工作安排，保守实习单位商业秘密。 | 师；<br>(2)有配套的顶岗实习管理系统；<br>(3)树立正确的劳动观念和吃苦耐劳精神，培养对商业企业经营环境的适应能力，适应岗位要求。 |  |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. 专业拓展课程设置及要求

专业拓展课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业拓展模块课程设置及要求

| 序号 | 课程名称    | 课程目标                                                                                                                                                              | 课程内容                                                                                                                                                   | 教学要求                                                                             | 学时 |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 人力资源管理  | (1)熟悉人力资源管理工作内容；<br>(2)能编制人员需求计划表、招聘广告、应聘申请表、培训需求调查表、员工工资单等；<br>(3)能处理人力资源日常的事务管理，如劳动合同样本、员工档案管理等。                                                                | (1)工作分析与工作设计；<br>(2)人力资源规划；<br>(3)员工招聘与录用；<br>(4)员工培训与开发；<br>(5)绩效管理；<br>(6)薪酬管理；<br>(7)劳动关系管理。                                                        | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)选择好企业案例；<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 64 |
| 2  | 品牌管理与推广 | (1)掌握品牌定位的过程及定位策略；<br>(2)掌握品牌形象塑造的途径；<br>(3)掌握品牌文化带给品牌的价值效应；<br>(4)掌握品牌的广告传播、公共关系传播、销售促进传播、整合营销传播等传播途径；<br>(5)掌握品牌危机的处理策略和品牌规划管理策略；<br>(6)掌握品牌创新的动力与策略及品牌创新的控制手段。 | (1)品牌理论；<br>(2)品牌定位；<br>(3)品牌个性；<br>(4)品牌成长；<br>(5)品牌形象塑造；<br>(6)品牌文化；<br>(7)品牌传播；<br>(8)品牌维护；<br>(9)品牌资产价值；<br>(10)品牌创新；<br>(11)品牌战略发展；<br>(12)品牌新领域。 | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)选择好企业案例；<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 36 |
| 3  | 财务管理    | (1)了解记账规划；<br>(2)熟悉财务报表；<br>(3)了解税务社保知识；<br>(4)掌握成本控制的方法；<br>(5)认识现金流；                                                                                            | (1)快速了解财务记账规则；<br>(2)快速吃透四大财务报表；<br>(3)合理控制成本；                                                                                                         | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)区别于会计专业的财务管理，为企业经营管理人才提供                                | 54 |

|   |                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                                                   |    |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |                 | (6)掌握票据使用。                                                                                                                                                                                 | (4)认识现金流转；<br>(5)发票使用；<br>(6)转账管理；<br>(7)税务筹划；<br>(8)初创公司财务管理常见问题。 | 便为全面的财务管理知识。                                                                                      |    |
| 4 | 商务数据分析与应用（校企合作） | (1)理解商务数据分析的意义、作用、一般流程、典型分析任务、常用分析模型、常用分析方法；<br>(2)了解常用数据存储查询工具、数据分析工具、数据可视化工具等；<br>(3)掌握行业数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析以及员工绩效分析的内容、方法、工具与流程；<br>(4)理解商务数据分析报告的概念、类型、构成，能够根据企业要求撰写分析报告。 | (1)数据分析常用方法<br>(2)数据分析常用工具<br>(3)行业数据分析<br>(4)客户数据分析               | (1)突出实操性和实务性环节和内容；<br>(2)选择好企业案例，能够有真实企业1年份数据便于分析；<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 36 |

#### 4. 专业课程体系

专业课程体系如图 1 所示。

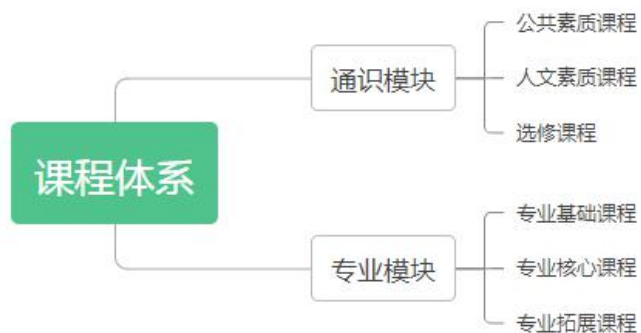


图 1 课程体系图

## 七. 毕业要求

1. 本专业总学分要求：达到 135 学分，其中必修课 121 学分、选修课 3 学分、拓展模块 11 学分。。

2. 技能等级证书要求：本专业规定的职业资格证书或技能等级证书为品类管理师（助理）。

3. 综合素质测评要求：综合素质测评合格及以上。

4. 企业培训时间要求：参加步步高培训，并获得步步高培训结业证书，累计时间达到 48 小时。

5. 企业顶岗实习要求：参加步步高企业顶岗实习，并获得步步高企业实习证书，累计时间达到 6 个月。

**综合素质测评要求：综合素质测评合格及以上。**

## 八. 教学进程安排

### 1. 工商企业管理专业（步步高现代学徒制班）教学进程安排

工商企业管理专业（步步高现代学徒制班）教学进程安排如表 6 所示。

表 6 工商企业管理专业（步步高现代学徒制班）教学进程表

| 模块       | 教学<br>单元<br>性质                              | 课 程 代<br>码 | 课 程 名 称              | 课程类型<br>A、B、C | 课程性质<br>必修/<br>选修 | 考核<br>方式<br>◎考查<br>●考试 | 开课/学分<br>认定部门 | 学时分配    |          |     | 学分             | 周学时/开课周 |     |     |     |     |    | 备注 |     |
|----------|---------------------------------------------|------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|---------------|---------|----------|-----|----------------|---------|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               | 总<br>课时 | 理论<br>学时 | 实践  |                | 一学年     |     | 二学年 |     | 三学年 |    |    |     |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 总周数            | 20      | 20  | 20  | 20  | 20  | 20 |    | 120 |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 课堂教学           | 15      | 18  | 16  | 18  | 8   | 0  |    | 75  |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 整周实训           | 3       | 0   | 2   | 0   | 10  | 19 |    | 34  |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 复习\考试\<br>毕业典礼 | 2       | 2   | 2   | 2   | 2   | 1  | 11 |     |
| 通识<br>模块 | 公共<br>素质<br>与<br>人<br>文<br>素<br>质<br>必<br>修 | 4GGS01     | 思想道德修养与法律基础          | B             | 必修                | ●                      | 思政教研部         | 48      | 38       | 10  | 3              | 4       |     |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 4GGS02     | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | B             | 必修                | ●                      | 思政教研部         | 64      | 52       | 12  | 4              |         | 4   |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 4GGS03     | 形势与政策 1              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              | 总 8     |     |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 4GGS04     | 形势与政策 2              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              |         | 总 8 |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 4GGS05     | 形势与政策 3              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              |         |     | 总 8 |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 4GGS06     | 形势与政策 4              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              |         |     |     | 总 8 |     |    |    |     |
|          |                                             | 4GGS07     | 形势与政策 5              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 1              |         |     |     |     | 总 8 |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS01     | 入学教育                 | A             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 24      | 0        | 24  | 1              | 1W      |     |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS02     | 军事技能                 | C             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 112     | 0        | 112 | 2              | 2W      |     |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS03     | 军事理论（网 1）            | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 36      | 0        | 36  | 2              | 2       |     |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS04     | 大学生心理健康教育 1          | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 16      | 8        | 8   | 1              | 2       |     |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS05     | 大学生心理健康教育 2          | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 16      | 8        | 8   | 1              |         | 2   |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS06     | 高职应用数学               | A             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 60      | 40       | 20  | 4              |         | 4   |     |     |     |    |    |     |
|          |                                             | 5GGS07     | 体育与健康 1              | B             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 30      | 4        | 26  | 2              | 2       |     |     |     |     |    |    |     |

|          |                                             |        |                  |   |    |   |        |     |     |     |      |      |    |      |      |   |   |
|----------|---------------------------------------------|--------|------------------|---|----|---|--------|-----|-----|-----|------|------|----|------|------|---|---|
|          |                                             | 5GGS08 | 体育与健康 2          | B | 必修 | ● | 公共课部   | 36  | 4   | 32  | 2    |      | 2  |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS09 | 体育与健康 3          | B | 必修 | ● | 公共课部   | 20  | 2   | 18  | 1    |      |    | 2    |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS10 | 体育与健康 4          | B | 必修 | ● | 公共课部   | 22  | 2   | 20  | 1    |      |    |      | 2    |   |   |
|          |                                             | 5GGS11 | 信息化办公技术          | B | 必修 | ● | 公共课部   | 40  | 20  | 20  | 2    | 3    |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS12 | 中华优秀传统文化         | B | 必修 | ● | 公共课部   | 40  | 30  | 10  | 3    | 3    |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS13 | 大学生职业发展与就业指导 1   | B | 必修 | ● | 公共课部   | 13  | 8   | 5   | 1    | 2    |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS14 | 大学生职业发展与就业指导 2   | B | 必修 | ● | 公共课部   | 13  | 8   | 5   | 1    |      | 2  |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS15 | 大学生职业发展与就业指导 3   | B | 必修 | ● | 公共课部   | 6   | 2   | 4   | 0    |      |    |      |      | 2 |   |
|          |                                             | 5GGS16 | 创新创业（网 2）        | B | 必修 | ● | 公共课部   | 16  | 8   | 8   | 1    |      |    | 总 16 |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS17 | 网络创业理论与实践（网 3）   | B | 必修 | ● | 公共课部   | 16  | 8   | 8   | 1    |      |    |      | 总 16 |   |   |
|          |                                             | 5GGS18 | 大学英语 1           | B | 必修 | ● | 公共课部   | 24  | 14  | 10  | 1    | 2    |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS19 | 大学英语 2           | B | 必修 | ● | 公共课部   | 30  | 20  | 10  | 2    |      | 2  |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS20 | 信息检索素养教育         | B | 必修 | ● | 公共课部   | 8   | 4   | 4   | 0.5  | 总 8  |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 小计     |                  |   |    |   |        |     | 730 | 300 | 430  | 37.5 | 20 | 16   | 2    | 2 | 2 |
|          | 公共<br>素质<br>与<br>人<br>文<br>素<br>质<br>选<br>修 | 5GGS21 | 数学建模             | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS22 | 应用文写作            | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS23 | 普通话测试与训练         | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS24 | 中国传统文化之文学瑰宝（网 4） | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS25 | 大学生魅力讲话实操（网 5）   | B | 选修 | ◎ | 公共课部   | 20  | 10  | 10  | 1    |      |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 小计     |                  |   |    |   |        |     | 60  | 30  | 30   | 3    | 0  | 0    | 0    | 0 | 0 |
|          | 通识模块合计                                      |        |                  |   |    |   |        | 790 | 330 | 460 | 40.5 | 20   | 10 | 2    | 2    | 0 | 0 |
| 专业<br>模块 | 专业<br>基础                                    | 3GGS40 | 步步高销售礼仪与沟通技巧     | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 32  | 32  | 4    | 4    |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 3GGS41 | 市场营销（含推销技巧）      | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 24  | 40  | 4    |      | 4  |      |      |   |   |

尔雅课  
程包（不  
少于 3  
门）

|                |        |                             |   |    |   |        |     |     |     |     |   |    |    |    |   |   |  |  |
|----------------|--------|-----------------------------|---|----|---|--------|-----|-----|-----|-----|---|----|----|----|---|---|--|--|
| 课程             |        | (校企合作) 1                    |   |    |   |        |     |     |     |     |   |    |    |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS03 | 市场调查与分析                     | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 32  | 32  | 4   |   | 4  |    |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS43 | 企业文案制作(写作+word+ppt+excel) 1 | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   | 4  |    |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS44 | 企业文案制作(写作+word+ppt+excel) 2 | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   |    | 4  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS06 | 企业经营沙盘实训(含财务报表)             | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 48  | 0   | 48  | 2   |   |    | 2W |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS42 | 市场营销(含推销技巧)(校企合作) 2         | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 32  | 24  | 8   | 2   |   |    | 2  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS13 | 营销心理学                       | A | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 36  | 30  | 6   | 2   |   |    | 2  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS07 | 管理学基础                       | A | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 40  | 24  | 4   |   |    | 4  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS39 | 经济学基础                       | A | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 36  | 28  | 8   | 2   |   |    |    | 2  |   |   |  |  |
|                | 小 计    |                             |   |    |   |        | 536 | 278 | 258 | 32  | 4 | 12 | 8  | 6  | 0 | 0 |  |  |
| 专业<br>核心<br>课程 | 3GGS29 | 步步高连锁门店管理 1<br>(含陈列+品类管理)   | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48  | 44  | 4   | 3   |   |    | 3  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS18 | 服务型小微企业创办与运营<br>(含企业经营管理) 1 | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   |    | 4  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS31 | 步步高采购与供应管理                  | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 56  | 40  | 16  | 3.5 |   |    | 4  |    |   |   |  |  |
|                | 3GGS30 | 步步高连锁门店管理 2<br>(含陈列+品类管理)   | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48  | 32  | 16  | 3   |   |    |    | 3  |   |   |  |  |
|                | 3GGS36 | 服务型小微企业创办与运营<br>(含企业经营管理) 2 | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   |    |    | 4  |   |   |  |  |
|                | 3GGS14 | 团队建设                        | B | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 64  | 40  | 24  | 4   |   |    |    | 4  |   |   |  |  |
|                | 3GGS27 | 步步高企业课程 1                   | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 24  | 0   | 24  | 1   |   |    |    | 1W |   |   |  |  |

|          |          |        |                 |   |    |   |        |      |      |      |      |      |    |    |    |    |     |   |
|----------|----------|--------|-----------------|---|----|---|--------|------|------|------|------|------|----|----|----|----|-----|---|
|          |          | 3GGS28 | 步步高企业课程 2       | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 24   | 0    | 24   | 1    |      |    |    |    | 1W |     |   |
|          |          | 3GGS08 | 新媒体运营（校企合作）     | B | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 32   | 16   | 16   | 2    |      |    |    |    | 4  |     |   |
|          |          | 3GGS20 | 专业综合技能实训        | C | 必修 | ● | 管理艺术学院 | 48   | 0    | 48   | 2    |      |    |    |    | 2W |     |   |
|          |          | 3GGS22 | 毕业设计答辩          | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 168  | 0    | 168  | 5    |      |    |    |    | 7W |     |   |
|          |          | 3GGS21 | 顶岗实习            | C | 必修 | ◎ | 管理艺术学院 | 456  |      | 456  | 19   |      |    |    |    |    | 19W |   |
|          |          | 小 计    |                 |   |    |   |        |      | 1096 | 240  | 856  | 51.5 | 0  | 0  | 11 | 11 | 4   | 0 |
|          | 专业模块合计   |        |                 |   |    |   |        | 1632 | 518  | 1114 | 83.5 | 4    | 12 | 19 | 17 | 4  | 0   |   |
| 拓展<br>模块 | 拓展<br>课程 | 3GGS23 | 人力资源管理          | B | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 64   | 40   | 24   | 4    |      |    |    | 4  |    |     |   |
|          |          | 3GGS46 | 品牌管理与推广         | B | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 36   | 28   | 8    | 2    |      |    |    |    | 4  |     |   |
|          |          | 3GGS25 | 财务管理            | A | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 54   | 40   | 14   | 3    |      |    |    |    | 6  |     |   |
|          |          | 3GGS26 | 商务数据分析与应用（校企合作） | B | 选修 | ● | 管理艺术学院 | 36   | 30   | 6    | 2    |      |    |    |    | 4  |     |   |
|          | 拓展模块合计   |        |                 |   |    |   |        | 190  | 138  | 52   | 11   | 0    | 0  | 0  | 4  | 14 | 0   |   |
| 总计       |          |        |                 |   |    |   |        | 2612 | 986  | 1626 | 134  | 24   | 22 | 21 | 23 | 18 | 0   |   |

注：课程类型：A.纯理论课，B.理实+实践课（理实一体化），C.纯实践课，考核方式：●为考试课，◎为考查课。

《形势与政策》第一至第五学期每学期 8 课时（第五学期计算学分、共计 1 学分）。

## 2. 工商企业管理专业（步步高现代学徒制班）教学周分配

高职学制 3 年，共 6 个学期，其中每个学期 20 周，共 120 周。其中第一学期军训、国防教育和入学教育 3 周，第一至第五学期复习、考试各 1 周，第六学期顶岗实习 19 周、毕业典礼 1 周。毕业设计答辩 7 周，第 5 学期进行，具体专业教学周分配如表 7 所示。

表 7 教学周分配表

| 学年  | 学期 | 周数  | 课堂教学周数 | 实践教学周数 | 复习考试周数 | 备 注                |
|-----|----|-----|--------|--------|--------|--------------------|
|     |    |     |        |        |        | （社会实践周）            |
| 一   | 1  | 20  | 15     | 3      | 2      |                    |
|     | 2  | 20  | 15     | 3      | 2      | 社会实践可假期进行          |
| 二   | 3  | 20  | 17     | 1      | 2      | 社会实践可假期进行          |
|     | 4  | 20  | 17     | 1      | 2      | 社会实践可假期进行          |
| 三   | 5  | 20  | 9      | 9      | 2      | 毕业设计答辩 7 周         |
|     | 6  | 20  | 0      | 19     | 0      | 顶岗实习 19 周，毕业典礼 1 周 |
| 合 计 |    | 120 | 73     | 27     | 11     |                    |

## 3. 工商企业管理专业（步步高现代学徒制班）教学学时、学分比例分配

专业教学学时、学分分配如表 8 所示。

表 8 教学学时、学分分配表

| 项 目    |       | 课程门数 | 学时分布 |       |      |        | 备注 |
|--------|-------|------|------|-------|------|--------|----|
|        |       |      | 学时数  | 学时百分比 | 学分数  | 学分百分比  |    |
| 教学活动合计 |       |      | 2612 | 100%  | 135  | 100%   |    |
| 必修实践教学 |       |      | 1626 | 62%   | ---  | ---    |    |
| 必修     | 通识必修课 | 27   | 730  | 28%   | 37.5 | 27.78% |    |
|        | 专业基础课 | 10   | 536  | 21%   | 32   | 23.70% |    |
|        | 专业核心课 | 12   | 1096 | 42%   | 51.5 | 38.15% |    |
|        | 合计    | 49   | 2362 | 90%   | 121  | 89.63% |    |
| 拓展     | 拓展课程  | 4    | 190  | 7%    | 11   | 8.15%  |    |
| 选修     | 通识选修课 | 3    | 60   | 2%    | 3    | 2.22%  |    |

## **九. 实施保障**

### **（一）师资队伍**

#### **1. 队伍结构**

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### **2. 专任教师**

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### **3. 专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### **4. 兼职教师**

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

### **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### **1. 专业教室基本条件**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### **2. 校内实训室基本要求**

##### **(1)ERP 实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、

路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持 ERP 实训及相关单项实训。

## **(2) 企业管理技能实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

## **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## **5. 信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **(三) 教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学组织

1. 在教学过程中，立足于加强学生实际操作能力的培养，核心课程均采用“项目导向”、“任务驱动”教学法，实施“教、学、做”合一，提高学生学习兴趣，有效培养学生的职业能力。

2. 本专业教学的关键是通过典型的工作岗位，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，注重“教”与“学”的互动，让学生在活动中增强爱岗敬业、团结协作的意识，实现技能与素质的同步提高。

3. 在教学过程中，要创设工作情景，同时应加大实践实操的课时，要紧密结合职业技能证书的考证，加强考证的实操项目的训练，在实践操作过程中，使学生掌握专业技术知识，提高学生的岗位适应能力。

4. 在教学过程中，要重视本专业领域新技术、新动态。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力。

5. 教学过程中（项目实施过程）教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

#### （五）学习评价

工商管理专业人才培养方案加强了实践教学的考核，其中实践教学的比重非常重，占总学时的 63%。实践教学考核与评价是我们过去较为忽视或是缺乏力量监控的环节，在本方案实施时，我们积极探索符合本专业实践教学特点和规律的考核评价体系，注重实践考核方式的多元化和考评指标的规范化，建立健全科学的考核制度，一方面可以避免不同教师不同标准，或者打印象分；另一方面，可以激发学生对实践学习兴趣和探索精神，培养了良好的操作技能和科学严谨的工作作风。

1. 建立能力、知识和素质综合考试考核体系。在考试考核内容选择方面，既要体现人才培养目标和课程（环节）目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识和技术分析问题和解决问题的能力。真正做到既考知识，又考能力（技能）和素质，体现应知、应会、应是。

2. 在考试考核方法选择方面应根据考试课目的特点，采取多样化的考试考核

方法，可采用笔试、口试、作业、技能操作、项目设计与制作、技能抽考等考核考试方法，重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

- 3. 考核考试成绩评定采用结果和过程相结合，尤其重视过程考核。
- 4. 将职业资格证书考核内容纳入到有关课程教学过程中，以提高学生的职业核心能力，增强就业竞争力。
- 5. 吸纳行业企业和社会有关方面专家参与实践为主和工学结合课程的考核评价，并加大评价所占考核比分。

建议考核内容及评价方法如下：

- (1) 教学做合一、实践课时占总课时比 $\geq 40\%$ 的课程考核在保证适度的知识掌握下，突出能力与职业素质的考核：知识占 30%、能力占 50%、素质占 20%。
- (2) 纯实践课程考核突出能力与职业素养的考核：能力占 70%、职业素养占 30%。
- (3) 其他课程考核：知识占 60%、能力占 20%、素质占 20%。

十. 人才培养方案特色说明

- 1. 本方案为我校与步步高集团合作，培养步步高现代学徒制学生专门制订。实施双主体育人，推进六融合人才培养（产学研用融合、师资融合、课程融合、基地融合、文化融合、证书融合）。
- 2. 与步步高企业共建和共同开发课程有：连锁门店管理、市场营销、新媒体运营、市场调查与分析、连锁企业品类管理、步步高销售礼仪与沟通技巧、商务数据分析与应用等。
- 3. 毕业设计 & 顶岗实习共计 26 周均在步步高企业实习基地完成。
- 4. 从大二开始，步步高企业为实现文化融合，将独立开设一些课程，由企业师资完成，未在表 2 专业教学进程表中体现出来，课程清单如表 9。

表 9 步步高课程一览表

| 项目   | 课程          |
|------|-------------|
| 管理之道 | 军事训练        |
|      | 结构化思维和形象化表达 |
| 文化之道 | 拓展训练        |
|      | 交流沟通会       |
| 经营之道 | 杂货经营管理      |

|  |            |
|--|------------|
|  | 非食品经营管理    |
|  | 生鲜经营管理     |
|  | 门店职能部门工作重点 |
|  | 仓库管理       |
|  | 危机处理及法律常识  |
|  | 消防安全       |
|  | 食品安全管控     |
|  | 报告管理与运用    |

## 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制）人才培养方案

### 一. 专业名称、代码及所属专业群

1. 专业名称：工商企业管理
2. 专业代码：630601
3. 所属专业群：新能源管理服务专业群

### 二. 招生对象及修业年限

1. 招生对象：普通高中毕业生/“三校生”（职高、中专、技校毕业生）及同等学历者。
2. 修业年限：基本修业年限为3年（最长可延长至5年）。

### 三. 职业面向与岗位分析

#### 1. 职业面向

专业团队需根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域），并根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。具体职业面向如表1所示。

表1 职业面向

| 所属专业<br>大类<br>(代码) | 所属<br>专业类<br>(代码) | 对应<br>行业<br>(代码)                                                       | 主要职业<br>类别<br>(代码)                                              | 主要岗位类别<br>(技术领域)<br>举例                              | 职业资格<br>(职业技能等级)<br>证书举例 |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 财经商贸<br>大类 630     | 工商管理类<br>630601   | (1)商务服务业 72;<br>(2)批发业 51;<br>(3)零售业 52;<br>(4)餐饮业 62;<br>(5)食品制造业 14。 | (1)市场营销专业<br>人员 2-06-07-02;<br>(2)其他社会生产<br>和生活服务人员<br>4-99-00。 | (1)客户专员;<br>(2)市场督导;<br>(3)区域督导;<br>(4)生产调度管理<br>员。 | 品类管理师（助理）                |

#### 2. 岗位分析

本人才培养方案为理工苏宁现代学徒制班的学生制订，通过对苏宁企业岗位需求调研和毕业生调研，参考毕业生就业三年内的职业岗位，确定本专业的主要就业岗位如表2。

表 2 苏宁门店店长岗位描述

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>职业：</b>门店店长</p> <hr/> <p><b>任务描述：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责人员排班，出勤安排；</li> <li>2. 负责门店卫生管理，按照区域负责制合理安排，具体包括店内外环境卫生，店外具体包括店外店招、地面、门、玻璃墙、店外运营设备（摇摇车）；店内具体包括地面、商品、货架、收银台区域、库房卫生清理；</li> <li>3. 负责并监督商品的订货、补货、进货验收、调价、调拨、退换、商品陈列、商品订货、商品质量等相关管理工作；</li> <li>4. 负责门店资金、商品、防盗等安全管理；</li> <li>5. 组织、实施盘点及日常抽盘工作，并安排盘点后的帐、物核对工作；</li> <li>6. 根据公司促销节奏完成各节点及月度，季度，年度的指标达成；</li> <li>7. 培养梯队，重视团队建设。</li> </ol> <hr/> <p><b>任职资格：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大专以上学历，2 年及以上商超便利店长工作经验；</li> <li>2. 精通便利店人员管理、商品管理、运营管理、店面管理、互联网管理等方面，具备一定的风险防范意识和能力和丰富的专业知识；</li> <li>3. 能有效解决客户投诉，维护客情关系，并将 O2O 思想贯彻至店面管理中。</li> </ol> <hr/> <p><b>核心技能点：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能制定工作计划与安排；</li> <li>2. 能进行商品管理；</li> <li>3. 能进行人员管理；</li> <li>4. 能进行店面管理；</li> <li>5. 能进行运营管理；</li> <li>6. 能进行项目进度控制；</li> <li>7. 能进行成本管理；</li> <li>8. 能解决客户投诉、维护客情。</li> </ol> <hr/> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 四．培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和主要技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、门店运营等工作的高素质技术技能人才。

## 五. 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### （一）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识。
3. 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。
4. 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。
5. 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。
6. 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法。
7. 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

### （二）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
3. 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。
4. 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。
5. 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。
6. 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。
7. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
8. 具备数据意识和管理数据分析应用能力。
9. 具备商务礼仪规范应用能力。
10. 具备时间及资源管理能力。

### （三）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行

道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 六. 课程设置

### (一) 通识模块课程

通识模块课程见附件。

### (二) 专业模块课程

#### 1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 专业基础课程设置及要求

| 序号 | 课程名称              | 课程目标                                                                                                                                             | 课程内容                                                                                                                        | 教学要求                                                                                   | 学时 |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 苏宁门店销售礼仪与沟通技巧     | (1)销售沟通与礼仪、社交沟通与礼仪的区别；<br>(2)展现积极健康的仪容、仪表、仪态；<br>(3)能与客户进行恰当的沟通；<br>(4)能通过沟通加强门店运营管理能力；<br>(5)能进行运营专题活动的策划与组织；<br>(6)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业管理沟通与演讲。 | (1)认识销售礼仪与沟通；<br>(2)仪容仪表仪态；<br>(3)拜访客户；<br>(4)谈吐得当；<br>(5)沟通顺畅；<br>(6)店长竞聘演讲；<br>(7)门店运营事务处理；<br>(8)专题活动礼仪与沟通。              | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)本课程为销售服务，但是要培养学生正确的价值观和人生观；<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。              | 64 |
| 2  | 市场营销(含推销技巧)(校企合作) | (1)学会从宏观及微观两方面来分析市场营销环境；<br>(2)掌握市场调查的方法、开展市场调查，根据调查的数据信息进行科学分析，并撰写市场调查报告；<br>(3)掌握目标市场分析与选择；<br>(4)掌握营销 4P 策略，即产品策略、价格策略、分销渠                    | (1)市场营销概述；<br>(2)营销环境分析；<br>(3)目标市场分析；<br>(4)4P 策略；<br>(5)制定企业竞争策略；<br>(6)推销概述；<br>(7)推销方式与推销模式；<br>(8)推销接近、洽谈；<br>(9)异议处理； | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式；<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中；<br>(4)分两学期完成 | 96 |

|   |                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |     |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                               | 道策略、促销策略；<br>(5)理解现代推销概念、推销方式与推销模式；<br>(6)掌握推销接近、推销洽谈与异议的处理；<br>(7)掌握店堂与电话推销；<br>(8)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业竞争策略制定。                                                             | (10)成交。                                                                                                                                                                                                                         | 学习。                                                                                                                                |     |
| 3 | 市场调查与分析                       | (1)认识和理解市场调查活动；<br>(2)掌握市场调查方法；<br>(3)选择合适的方法进行市场调查方案的设计、市场调查抽样设计、市场调查问卷设计；<br>(4)合理有效的进行市场调查活动的组织、市场调查资料的处理、预测市场发展趋势，编写成完整的市场调查报告；<br>(5)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业市场分析。         | (1)认识市场调查活动；<br>(2)市场调查活动准备；<br>(3)市场调查方案的设计；<br>(4)市场调查方法的选择；<br>(5)市场调查抽样设计；<br>(6)市场调查问卷设计；<br>(7)市场调查活动的组织；<br>(8)市场调查资料的处理；<br>(9)市场发展趋势的预测；<br>(10)市场调查报告的编写。                                                             | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式；<br>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。                                                          | 64  |
| 4 | 企业文案制作<br>(写作+word+ppt+excel) | 本课程主要培养学生提高创意类、编辑类和策划类文案的技术技能。学生通过对卖点提炼、文案构思、字词句段篇文、软文、新闻稿、广告文案、宝贝详情页、微博推文、微信公众号文章、活动类策划案等的学习，了解并掌握企业实际工作中各类型文案写作特点及要求，具备策划文案编辑岗位的职业能力和职业素养，能够运用所学的写作知识、工具和技能独立完成企业营销推广工作。 | (1)广告中的报纸杂志文案；<br>(2)直邮文案；<br>(3)宣传册文案；<br>(4)电子邮件文案；<br>(5)多媒体与电视文案；<br>(6)营销中的市场营销战略文案；<br>(7)竞争对手分析文案；<br>(8)企业广告营销文案；<br>(9)产品促销营销文案；<br>(10)分销渠道推广；<br>(11)媒体渠道推广；<br>(12)网站策划推广；<br>(13)会议策划推广；<br>(14)Excel 在企业行政事务中的运用。 | (1)采用教学做合一的教学方法；<br>(2)既要讲企业常见文案的写作，还要讲常用文档编辑软件 word、ppt、excel 的操作使用；<br>(3)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式或某一具体推广任务完成；<br>(4)分两学期完成学习。 | 128 |

|   |                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                          |    |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5 | 企业经营沙盘实训(含财务报表) | <p>(1)了解一个企业的真实运作流程;</p> <p>(2)理解企业成功运营的关键因素;</p> <p>(3)掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理等相关知识;</p> <p>(4)掌握沙盘运营规则和竞单规则。</p>                                               | <p>(1)沙盘规则;</p> <p>(2)企业运营角色;</p> <p>(3)通过财务报表进行企业经营状况分析;</p> <p>(4)企业经营建议;</p> <p>(5)4 年度企业经营。</p>                                               | <p>(1)有互联网+企业经营沙盘实训室;</p> <p>(2)会正确填制财务报表;</p> <p>(3)培养学生的创新能力、应变能力。</p>                                                                 | 48 |
| 6 | 营销心理学           | <p>(1)了解心理学的基础知识,并在此基础上培养健康的心理素质;</p> <p>(2)能够掌握营销心理的表现和发展应用规律,更有效地开展营销分析策划、促销、开拓市场等。</p>                                                                            | <p>(1)认识心理学;</p> <p>(2)培养健康的心理素质;</p> <p>(3)心理学在市场营销中的应用。</p>                                                                                     | <p>(1)把心理学理论应用到市场营销领域;</p> <p>(2)研究营销过程中的一般心理现象及其发展变化规律。</p>                                                                             | 36 |
| 7 | 管理学基础           | <p>(1)认识和理解管理的重要性的普遍性,了解古今中外管理思想的发展,理解古典管理理论和行为科学的内容;</p> <p>(2)理解并掌握管理的基本原理与方法;</p> <p>(3)掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。</p>                             | <p>(1)管理认识;</p> <p>(2)预测与决策;</p> <p>(3)计划与组织;</p> <p>(4)领导与激励;</p> <p>(5)沟通与控制;</p> <p>(6)管理创新。</p>                                               | <p>(1)情境化教室。设置工作台 48 套,配置电脑 48,打印机 2,复印机 2,碎纸机 2,文件夹 48*4 等;</p> <p>(2)能为专升本做专业准备;</p> <p>(3)运用所学管理知识进行具体的管理案例分析,并能够在学完课程后对管理实践进行考察。</p> | 64 |
| 8 | 经济学基础           | <p>(1)通过本课程的学习,使学生系统了解经济学的基本理论、原则与方法;</p> <p>(2)准确理解经济学的研究对象和特点;</p> <p>(3)掌握经济学的基本概念及具体来说内容;</p> <p>(4)建立起经济学的基本思维框架;</p> <p>(5)能够对经济问题和经济现象进行简单分析,具备初步分析问题的能力。</p> | <p>(1)认识经济学;</p> <p>(2)价格理论;</p> <p>(3)消费者行为理论;</p> <p>(4)生产者行为理论;</p> <p>(5)分配理论;</p> <p>(6)国民收入核算理论;</p> <p>(7)经济波动与经济增长;</p> <p>(8)宏观经济政策。</p> | <p>(1)着眼于培养提高学生的现代经济思维,服务于“实用性”的理论知识的普及性介绍;</p> <p>(2)侧重实用性和操作性;</p> <p>(3)坚持理论够用原则,注重素质教育。</p>                                          | 36 |

## 2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 专业核心课程设置及要求

| 序号 | 课程名称                  | 课程目标                                                                                                         | 课程内容                                                                                                                                                        | 教学要求                                                                           | 学时        |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 苏宁连锁门店运营管理            | (1)能够熟悉步步高连锁企业门店营运管理各岗位的工作内容、职责和要求；<br>(2)掌握理货、收银、盘点等技能；<br>(3)初步具备门店经营定位、商品结构确定、专场布局、商品采购、商品陈列、商品促销等经营管理能力。 | (1)连锁体系建立；<br>(2)门店运营作业化管理；<br>(3)连锁门店现场管理；<br>(4)连锁门店商品管理。                                                                                                 | (1)本课程分两学期完成；<br>(2)本课程为 1+X 证书（品类管理师）考试提供基础；<br>(3)采用教学做合一的教学方法。              | 96        |
| 2  | 服务型小微企业创办与运营（含企业经营管理） | (1)通过本课程学习，学生具备创新创业意识，通过创业项目主题选择、学生组队方案设计、作品实现、方案优化、作品展示、模拟运营等方面提高创新创业能力；<br>(2)熟练掌握专业技能抽考相关知识点--企业运营管理。     | (1)企业经营决策原理、方法；<br>(2)产品决策；<br>(3)投资决策；<br>(4)供应决策；<br>(5)生产决策；<br>(6)企业形象塑造决策；<br>(7)人力资源开发；<br>(8)企业合作。                                                   | (1)本课程分两学期完成；<br>(2)将技能抽考知识点融入课程内容中；<br>(3)侧重课程的实践性、应用性；<br>(4)采用教学做合一的教学方法。   | 128       |
| 3  | 苏宁采购与供应管理             | (1)掌握采购与供应管理的基本原理和方法；<br>(2)熟悉我国百货业供应市场；<br>(3)了解苏宁企业的采购组织、作业流程、采购管理相关工作；<br>(4)知会采购环节的常见问题及解决方法。            | (1)认识采购；<br>(2)制订采购计划；<br>(3)报价选择与供应价格；<br>(4)采购与供应管理战略；<br>(5)采购计划及请购单的编制；<br>(6)报价选择与供应价格；<br>(7)供应商管理；<br>(8)采购谈判；<br>(9)采购合同；<br>(10)生产过程中的物料控制、采购控制技术。 | (1)与苏宁易购的工作内容结合，主要讲述连锁零售业的采购与供应管理；<br>(2)教师具备相关工作经验或培训经历；<br>(3)去苏宁物流中心现场实训一周。 | 56+<br>24 |
| 4  | 团队建设                  | (1)培养学生的团队管理意识；<br>(2)掌握团队建设的基本概                                                                             | (1)团队概述；<br>(2)团队建设；<br>(3)团队维护；                                                                                                                            | (1)将技能抽考知识点融入课程内容中；<br>(2)侧重课程的实践                                              | 64        |

|   |                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                       |     |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                     | 念、原则和方法；<br>(3)训练学生的实际应用能<br>力；<br>(4)熟练掌握专业技能抽考<br>相关知识点--企业人员管<br>理。                                                                                        | (4)团队学习；<br>(5)实现目标；<br>(6)团队激励；<br>(7)团队领导。                                                               | 性、应用性；<br>(3)采用教学做合一<br>的教学方法。                                                        |     |
| 5 | 苏宁企<br>业课程          | (1)企业文化与校园文化的<br>融合；<br>(2)现代学徒制岗位认知；<br>(3)初步掌握岗位技能与知<br>识。                                                                                                  | (1)见苏宁企业课程一览<br>表                                                                                          | (1)企业专家上课；<br>(2)根据企业需求适<br>时调整课程内容，保<br>证紧跟企业发展，为<br>零距离就业提供保<br>障。                  | 48  |
| 6 | 新媒体<br>运营（校<br>企合作） | (1)熟练使用微信、微博、<br>贴吧等新兴媒体平台工<br>具；<br>(2)能策划品牌相关的优<br>质、高度传播性的内容<br>和线上活动。                                                                                     | (1)新媒体概述；<br>(2)新媒体的操作使用；<br>(3)步步高、苏宁等品牌<br>的相关优质高传播性内<br>容选择；<br>(4)线上活动的策划。                             | (1)尽可能聘请企业<br>专家上课，保证课程<br>内容与与时俱进；<br>(2)侧重课程的实践<br>性、应用性；<br>(3)采用教学做合一<br>的教学方法。   | 32  |
| 7 | 专业综<br>合技能<br>实训    | (1)通过本课程训练能灵活<br>应用管理沟通与演讲、人<br>员管理及团队激励、运营<br>管理事件处理、市场分析、<br>企业经营决策等知识分<br>析、解决现实问题；<br>(2)培养从事企业运营管理<br>工作的团队协作、严谨细<br>致、全局意识、服务意识、<br>成本控制、高效安全等职<br>业素养。 | (1)企业工作沟通；<br>(2)企业人员管理；<br>(3)企业运营管理；<br>(4)企业市场分析；<br>(5)企业竞争策略制定。                                       | (1)侧重课程的实践<br>性、应用性；<br>(2)考核方式与考核<br>标准参照学院专业<br>技能抽考标准。                             | 48  |
| 8 | 毕业设<br>计与答<br>辩     | 通过完成一项具体企业经<br>营活动设计方案或企业经<br>营管理改进策略，使学生<br>能综合运用所学理论知识<br>和实践知识，提高独立分<br>析能力，掌握解决工作问<br>题的基本方法，形成企业<br>经营管理意识；学会查阅<br>各类文献资料；培养学生<br>实际工作中严谨的工作作<br>风。      | 指导教师根据经济建设<br>和社会发展、商业企业经<br>营管理、和课程建设的实<br>际需要确定学生毕业设<br>计主题开展选题、调查研<br>究，数据分析，方案设计，<br>编写企业经营活动设计<br>方案。 | (1)指导老师应为双<br>师型教师；<br>(2)必须具备企业指<br>导老师；<br>(3)查重不得超过<br>30%；<br>(4)所有格式表述需<br>符合要求。 | 168 |
| 9 | 顶岗实<br>习            | (1)培养学生吃苦耐劳、团<br>结协作的精神品质；                                                                                                                                    | (1)应用所学的理论知识<br>与技能进行顶岗实习；                                                                                 | (1)有专业的指导老<br>师；                                                                      | 456 |

|  |  |                                                    |                                                                                                 |                                                                  |  |
|--|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | (2)培养学生正确的处事原则;<br>(3)进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力。 | (2)熟悉所在企业内部部门的职能分工及各个部门间的联系;<br>(3)熟悉所在岗位的职能范围和工作内容;<br>严格遵守实习单位的各项规章制度,服从实习单位的工作安排,保守实习单位商业秘密。 | (2)有配套的顶岗实习管理系统;<br>(3)树立正确的劳动观念和吃苦耐劳精神,培养对商业企业经营环境的适应能力,适应岗位要求。 |  |
|--|--|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|

### 3. 专业拓展课程设置及要求

专业拓展课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业拓展模块课程设置及要求

| 序号 | 课程名称    | 课程目标                                                                                                                                                              | 课程内容                                                                                                                                                   | 教学要求                                                                             | 学时 |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 人力资源管理  | (1)熟悉人力资源管理工作内容;<br>(2)能编制人员需求计划表、招聘广告、应聘申请表、培训需求调查表、员工工资单等;<br>(3)能处理人力资源日常的事务管理,如劳动合同样本、员工档案管理等。                                                                | (1)工作分析与工作设计;<br>(2)人力资源规划;<br>(3)员工招聘与录用;<br>(4)员工培训与开发;<br>(5)绩效管理;<br>(6)薪酬管理;<br>(7)劳动关系管理。                                                        | (1)突出实操性和实务性环节和内容;<br>(2)选择好企业案例;<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境,为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 64 |
| 2  | 品牌管理与推广 | (1)掌握品牌定位的过程及定位策略;<br>(2)掌握品牌形象塑造的途径;<br>(3)掌握品牌文化带给品牌的价值效应;<br>(4)掌握品牌的广告传播、公共关系传播、销售促进传播、整合营销传播等传播途径;<br>(5)掌握品牌危机的处理策略和品牌规划管理策略;<br>(6)掌握品牌创新的动力与策略及品牌创新的控制手段。 | (1)品牌理论;<br>(2)品牌定位;<br>(3)品牌个性;<br>(4)品牌成长;<br>(5)品牌形象塑造;<br>(6)品牌文化;<br>(7)品牌传播;<br>(8)品牌维护;<br>(9)品牌资产价值;<br>(10)品牌创新;<br>(11)品牌战略发展;<br>(12)品牌新领域。 | (1)突出实操性和实务性环节和内容;<br>(2)选择好企业案例;<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境,为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 36 |
| 3  | 财务管理    | (1)了解记账规划;<br>(2)熟悉财务报表;<br>(3)了解税务社保知识;<br>(4)掌握成本控制的方法;                                                                                                         | (1)快速了解财务记账规则;<br>(2)快速吃透四大财务报表;                                                                                                                       | (1)突出实操性和实务性环节和内容;<br>(2)区别于会计专业的财务管理,为企业                                        | 54 |

|   |                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                                   |    |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |                 | (5)认识现金流;<br>(6)掌握票据使用。                                                                                                                                                                    | (3)合理控制成本;<br>(4)认识现金流转;<br>(5)发票使用;<br>(6)转账管理;<br>(7)税务筹划;<br>(8)初创公司财务管理常见问题。 | 经营管理人才提供便<br>为全面的财务管理知识。                                                                          |    |
| 4 | 商务数据分析与应用（校企合作） | (1)理解商务数据分析的意义、作用、一般流程、典型分析任务、常用分析模型、常用分析方法;<br>(2)了解常用数据存储查询工具、数据分析工具、数据可视化工具等;<br>(3)掌握行业数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析以及员工绩效分析的内容、方法、工具与流程;<br>(4)理解商务数据分析报告的概念、类型、构成,能够根据企业要求撰写分析报告。 | (1)数据分析常用方法;<br>(2)数据分析常用工具;<br>(3)行业数据分析;<br>(4)客户数据分析。                         | (1)突出实操性和实务性环节和内容;<br>(2)选择好企业案例,能够有真实企业1年份数据便于分析;<br>(3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境,为学生提供思考问题、解决问题的空间。 | 36 |

#### 4. 专业课程体系

专业课程体系如图 1 所示。



图 1 课程体系图

## 七. 毕业要求

1. 本专业总学分要求：达到 136 学分，其中必修课 122 学分、选修课 3 学分、拓展模块 11 学分。

2. 技能等级证书要求：本专业规定的职业资格证书或技能等级证书为品类管理师（助理）。

3. 综合素质测评要求：综合素质测评合格及以上。

4. 企业培训时间要求：参加苏宁培训和课程实训，并获得苏宁培训结业证书，累计时间达到 48 小时。

5. 企业顶岗实习要求：参加苏宁企业顶岗实习，并获得苏宁企业实习证书，累计时间达到 6 个月。

## 八. 教学进程安排

### 1. 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学进程安排

工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学进程安排如表 6 所示。

表 6 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学进程表

| 模块       | 教学<br>单元<br>性质                              | 课 程<br>代 码 | 课 程 名 称              | 课程类型<br>A、B、C | 课程性质<br>必修/<br>选修 | 考核<br>方式<br>◎考查<br>●考试 | 开课/学分<br>认定部门 | 学时分配    |          |     | 学分             | 周学时/开课周 |     |     |     |     |    | 备注  |
|----------|---------------------------------------------|------------|----------------------|---------------|-------------------|------------------------|---------------|---------|----------|-----|----------------|---------|-----|-----|-----|-----|----|-----|
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               | 总<br>课时 | 理论<br>学时 | 实践  |                | 一学年     |     | 二学年 |     | 三学年 |    |     |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 总周数            | 20      | 20  | 20  | 20  | 20  | 20 | 120 |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 课堂教学           | 15      | 18  | 16  | 18  | 8   | 0  | 75  |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 整周实训           | 3       | 0   | 2   | 0   | 10  | 19 | 34  |
|          |                                             |            |                      |               |                   |                        |               |         |          |     | 复习\考试\毕<br>业典礼 | 2       | 2   | 2   | 2   | 2   | 1  | 11  |
| 通识<br>模块 | 公共<br>素质<br>与<br>人<br>文<br>素<br>质<br>必<br>修 | 4GGS01     | 思想道德修养与法律基础          | B             | 必修                | ●                      | 思政教研部         | 48      | 38       | 10  | 3              | 4       |     |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 4GGS02     | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | B             | 必修                | ●                      | 思政教研部         | 64      | 52       | 12  | 4              |         | 4   |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 4GGS03     | 形势与政策 1              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              | 总 8     |     |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 4GGS04     | 形势与政策 2              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              |         | 总 8 |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 4GGS05     | 形势与政策 3              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              |         |     | 总 8 |     |     |    |     |
|          |                                             | 4GGS06     | 形势与政策 4              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 0              |         |     |     | 总 8 |     |    |     |
|          |                                             | 4GGS07     | 形势与政策 5              | B             | 必修                | ◎                      | 思政教研部         | 8       | 4        | 4   | 1              |         |     |     |     | 总 8 |    |     |
|          |                                             | 5GGS01     | 入学教育                 | A             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 24      | 0        | 24  | 1              | 1W      |     |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 5GGS02     | 军事技能                 | C             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 112     | 0        | 112 | 2              | 2W      |     |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 5GGS03     | 军事理论（网 1）            | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 36      | 0        | 36  | 2              | 2       |     |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 5GGS04     | 大学生心理健康教育 1          | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 16      | 8        | 8   | 1              | 2       |     |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 5GGS05     | 大学生心理健康教育 2          | B             | 必修                | ◎                      | 公共课部          | 16      | 8        | 8   | 1              |         | 2   |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 5GGS06     | 高职应用数学               | A             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 60      | 40       | 20  | 4              |         | 4   |     |     |     |    |     |
|          |                                             | 5GGS07     | 体育与健康 1              | B             | 必修                | ●                      | 公共课部          | 30      | 4        | 26  | 2              | 2       |     |     |     |     |    |     |

|          |                                             |        |                    |   |    |   |      |     |     |     |      |     |    |      |      |   |   |
|----------|---------------------------------------------|--------|--------------------|---|----|---|------|-----|-----|-----|------|-----|----|------|------|---|---|
|          |                                             | 5GGS08 | 体育与健康 2            | B | 必修 | ● | 公共课部 | 36  | 4   | 32  | 2    |     | 2  |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS09 | 体育与健康 3            | B | 必修 | ● | 公共课部 | 20  | 2   | 18  | 1    |     |    | 2    |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS10 | 体育与健康 4            | B | 必修 | ● | 公共课部 | 22  | 2   | 20  | 1    |     |    |      | 2    |   |   |
|          |                                             | 5GGS11 | 信息化办公技术            | B | 必修 | ● | 公共课部 | 40  | 20  | 20  | 2    | 3   |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS12 | 中华优秀传统文化           | B | 必修 | ● | 公共课部 | 40  | 30  | 10  | 3    | 3   |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS13 | 大学生职业发展与就业指导 1     | B | 必修 | ● | 公共课部 | 13  | 8   | 5   | 1    | 2   |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS14 | 大学生职业发展与就业指导 2     | B | 必修 | ● | 公共课部 | 13  | 8   | 5   | 1    |     | 2  |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS15 | 大学生职业发展与就业指导 3     | B | 必修 | ● | 公共课部 | 6   | 2   | 4   | 0    |     |    |      |      | 2 |   |
|          |                                             | 5GGS16 | 创新创业（网 2）          | B | 必修 | ● | 公共课部 | 16  | 8   | 8   | 1    |     |    | 总 16 |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS17 | 网络创业理论与实践（网 3）     | B | 必修 | ● | 公共课部 | 16  | 8   | 8   | 1    |     |    |      | 总 16 |   |   |
|          |                                             | 5GGS18 | 大学英语 1             | B | 必修 | ● | 公共课部 | 24  | 14  | 10  | 1    | 2   |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS19 | 大学英语 2             | B | 必修 | ● | 公共课部 | 30  | 20  | 10  | 2    |     | 2  |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS20 | 信息检索素养教育           | B | 必修 | ● | 公共课部 | 8   | 4   | 4   | 0.5  | 总 8 |    |      |      |   |   |
|          | 小计                                          |        |                    |   |    |   |      | 730 | 300 | 430 | 37.5 | 20  | 16 | 2    | 2    | 2 | 0 |
|          | 公共<br>素质<br>与<br>人<br>文<br>素<br>质<br>选<br>修 | 5GGS21 | 数学建模               | B | 选修 | ◎ | 公共课部 | 20  | 10  | 10  | 1    |     |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS22 | 应用文写作              | B | 选修 | ◎ | 公共课部 | 20  | 10  | 10  | 1    |     |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS23 | 普通话测试与训练           | B | 选修 | ◎ | 公共课部 | 20  | 10  | 10  | 1    |     |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS24 | 中国传统文化之文学瑰宝（网 4）   | B | 选修 | ◎ | 公共课部 | 20  | 10  | 10  | 1    |     |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 5GGS25 | 大学生魅力讲话实操（网 5）     | B | 选修 | ◎ | 公共课部 | 20  | 10  | 10  | 1    |     |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 小计     |                    |   |    |   |      |     | 60  | 30  | 30   | 3   | 0  | 0    | 0    | 0 | 0 |
|          | 通识模块合计                                      |        |                    |   |    |   |      | 790 | 330 | 460 | 40.5 | 20  | 10 | 2    | 2    | 0 | 0 |
| 专业<br>模块 | 专业<br>基础                                    | 3GGS40 | 苏宁门店销售礼仪与沟通技巧      | B | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 64  | 32  | 32  | 4    | 4   |    |      |      |   |   |
|          |                                             | 3GGS41 | 市场营销（含推销技巧）（校企合作）1 | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 64  | 24  | 40  | 4    |     | 4  |      |      |   |   |

尔雅课  
程包  
（不少  
于 3 门）

|                |        |                            |   |    |   |      |     |     |     |     |   |    |    |    |    |     |  |
|----------------|--------|----------------------------|---|----|---|------|-----|-----|-----|-----|---|----|----|----|----|-----|--|
| 课程             | 3GGS03 | 市场调查与分析（校企合作）              | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 64  | 32  | 32  | 4   |   | 4  |    |    |    |     |  |
|                | 3GGS43 | 苏宁文案制作（写作+word+ppt+excel）1 | C | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   | 4  |    |    |    |     |  |
|                | 3GGS44 | 苏宁文案制作（写作+word+ppt+excel）2 | C | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   |    | 4  |    |    |     |  |
|                | 3GGS06 | 企业经营沙盘实训（含财务报表）            | C | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 48  | 0   | 48  | 2   |   |    | 2W |    |    |     |  |
|                | 3GGS13 | 营销心理学                      | A | 必修 | ● | 管艺学院 | 36  | 30  | 6   | 2   |   |    | 2  |    |    |     |  |
|                | 3GGS42 | 市场营销（含推销技巧）（校企合作）2         | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 32  | 24  | 8   | 2   |   |    | 2  |    |    |     |  |
|                | 3GGS07 | 管理学基础                      | A | 必修 | ● | 管艺学院 | 64  | 40  | 24  | 4   |   |    |    | 4  |    |     |  |
|                | 3GGS39 | 经济学基础                      | A | 必修 | ● | 管艺学院 | 36  | 28  | 8   | 2   |   |    |    | 2  |    |     |  |
|                | 小 计    |                            |   |    |   |      | 536 | 278 | 258 | 32  | 4 | 12 | 8  | 6  | 0  | 0   |  |
| 专业<br>核心<br>课程 | 3GGS15 | 苏宁小店管理（含品类管理）1             | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 48  | 30  | 18  | 3   |   |    | 4  |    |    |     |  |
|                | 3GGS18 | 服务型小微企业创办与运营（含企业经营管理）1     | B | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   |    | 4  |    |    |     |  |
|                | 3GGS19 | 苏宁采购与供应管理（含1周实训）           | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 80  | 40  | 40  | 4.5 |   |    | 4  |    |    |     |  |
|                | 3GGS16 | 苏宁小店管理（含品类管理）2             | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 48  | 30  | 18  | 3   |   |    |    | 4  |    |     |  |
|                | 3GGS36 | 服务型小微企业创办与运营（含企业经营管理）2     | B | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 64  | 34  | 30  | 4   |   |    |    | 4  |    |     |  |
|                | 3GGS14 | 团队建设                       | B | 必修 | ● | 管艺学院 | 64  | 40  | 24  | 4   |   |    |    | 4  |    |     |  |
|                | 3GGS09 | 苏宁企业课程                     | B | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 24  | 0   | 24  | 1   |   |    |    | 1W |    |     |  |
|                | 3GGS10 | 苏宁企业课程                     | B | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 24  | 0   | 24  | 1   |   |    |    |    | 1W |     |  |
|                | 3GGS08 | 新媒体运营（校企合作）                | B | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 32  | 16  | 16  | 2   |   |    |    |    | 6  |     |  |
|                | 3GGS20 | 专业综合技能实训                   | C | 必修 | ● | 管艺学院 | 48  | 0   | 48  | 2   |   |    |    |    | 2W |     |  |
|                | 3GGS22 | 毕业设计与答辩                    | C | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 168 | 0   | 168 | 5   |   |    |    |    | 7W |     |  |
|                | 3GGS21 | 顶岗实习                       | C | 必修 | ◎ | 管艺学院 | 456 | 0   | 456 | 19  |   |    |    |    |    | 19W |  |

|          |          |        |                 |   |    |   |      |      |      |      |      |    |    |    |    |    |   |  |
|----------|----------|--------|-----------------|---|----|---|------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|---|--|
|          |          | 小 计    |                 |   |    |   |      | 1120 | 224  | 896  | 52.5 | 0  | 0  | 12 | 12 | 6  | 0 |  |
|          |          | 专业模块合计 |                 |   |    |   |      | 1656 | 502  | 1154 | 84.5 | 4  | 12 | 20 | 18 | 6  | 0 |  |
| 拓展<br>模块 | 拓展<br>课程 | 3GGS23 | 人力资源管理          | B | 选修 | ● | 管艺学院 | 64   | 40   | 24   | 4    |    |    |    | 4  |    |   |  |
|          |          | 3GGS46 | 品牌管理与推广         | B | 选修 | ● | 管艺学院 | 36   | 28   | 8    | 2    |    |    |    |    | 4  |   |  |
|          |          | 3GGS25 | 财务管理            | A | 选修 | ● | 管艺学院 | 54   | 40   | 14   | 3    |    |    |    |    | 6  |   |  |
|          |          | 3GGS26 | 商务数据分析与应用（校企合作） | B | 选修 | ● | 管艺学院 | 36   | 30   | 6    | 2    |    |    |    |    | 4  |   |  |
|          |          | 拓展模块合计 |                 |   |    |   |      | 190  | 138  | 52   | 11   | 0  | 0  | 0  | 4  | 14 | 0 |  |
| 总计       |          |        |                 |   |    |   | 2636 | 970  | 1666 | 136  | 24   | 22 | 22 | 24 | 20 | 0  |   |  |

注：课程类型：A.纯理论课，B.理实+实践课（理实一体化），C.纯实践课，考核方式：●为考试课，◎为考查课。

《形势与政策》第一至第五学期每学期8课时（第五学期计算学分、共计1学分）。

## 2. 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学周分配

高职学制3年，共6个学期，其中每个学期20周，共120周。其中第一学期军训、国防教育和入学教育3周，第一至第五学期复习、考试各1周，第六学期顶岗实习19周、毕业典礼1周。毕业设计答辩7周，第5学期进行，具体专业教学周分配如表7所示。

表7 教学周分配表

| 学年  | 学期 | 周数  | 课堂教学周数 | 实践教学周数 | 复习考试周数 | 备 注            |
|-----|----|-----|--------|--------|--------|----------------|
|     |    |     |        |        |        | （社会实践周）        |
| 一   | 1  | 20  | 15     | 3      | 2      |                |
|     | 2  | 20  | 18     | 0      | 2      | 社会实践可假期进行      |
| 二   | 3  | 20  | 16     | 2      | 2      | 社会实践可假期进行      |
|     | 4  | 20  | 18     | 0      | 2      | 社会实践可假期进行      |
| 三   | 5  | 20  | 8      | 10     | 2      | 毕业设计答辩7周       |
|     | 6  | 20  | 0      | 19     | 0      | 顶岗实习19周，毕业典礼1周 |
| 合 计 |    | 120 | 75     | 27     | 11     |                |

## 3. 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学学时、学分比例分配

专业教学学时、学分分配如表8所示。

表8 教学学时、学分分配表

| 项 目    |       | 课程门数 | 学时分布 |       |      |        | 备 注 |
|--------|-------|------|------|-------|------|--------|-----|
|        |       |      | 学时数  | 学时百分比 | 学分数  | 学分百分比  |     |
| 教学活动合计 |       |      | 2636 | 100%  | 136  | 100%   |     |
| 实践教学   |       |      | 1666 | 63%   |      |        |     |
| 必修     | 通识必修课 | 27   | 730  | 28%   | 37.5 | 27.57% |     |
|        | 专业基础课 | 10   | 536  | 20%   | 32   | 23.53% |     |
|        | 专业核心课 | 12   | 1120 | 42%   | 52.5 | 38.60% |     |
|        | 必修课合计 | 49   | 2386 | 91%   | 122  | 89.71% |     |
| 拓展     | 拓展课程  | 4    | 190  | 7%    | 11   | 8.10%  |     |
| 选修     | 选修课程  | 3    | 60   | 2%    | 3    | 2.21%  |     |

## 九. 实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### （1）ERP 实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、

路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持 ERP 实训及相关单项实训。

### **(2)企业管理技能实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

### **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5. 信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学组织

1. 在教学过程中，立足于加强学生实际操作能力的培养，核心课程均采用“项目导向”、“任务驱动”教学法，实施“教、学、做”合一，提高学生学习兴趣，有效培养学生的职业能力。

2. 本专业教学的关键是通过典型的工作岗位，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，注重“教”与“学”的互动，让学生在活动中增强爱岗敬业、团结协作的意识，实现技能与素质的同步提高。

3. 在教学过程中，要创设工作情景，同时应加大实践实操的课时，要紧密结合职业技能证书的考证，加强考证的实操项目的训练，在实践操作过程中，使学生掌握专业技术知识，提高学生的岗位适应能力。

4. 在教学过程中，要重视本专业领域新技术、新动态。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力。

5. 教学过程中（项目实施过程）教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

#### （五）学习评价

工商管理专业人才培养方案加强了实践教学的考核，其中实践教学的比重非常重，占总学时的 63%。实践教学考核与评价是我们过去较为忽视或是缺乏力量监控的环节，在本方案实施时，我们积极探索符合本专业实践教学特点和规律的考核评价体系，注重实践考核方式的多元化和考评指标的规范化，建立健全科学的考核制度，一方面可以避免不同教师不同标准，或者打印象分；另一方面，可以激发学生对实践学习兴趣和探索精神，培养了良好的操作技能和科学严谨的工作作风。

1. 建立能力、知识和素质综合考试考核体系。在考试考核内容选择方面，既要体现人才培养目标和课程（环节）目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识和技术分析问题和解决问题的能力。真正做到既考知识，又考能力（技能）和素质，体现应知、应会、应是。

2. 在考试考核方法选择方面应根据考试课目的特点，采取多样化的考试考核

方法，可采用笔试、口试、作业、技能操作、项目设计与制作、技能抽考等考核考试方法，重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

3. 考核考试成绩评定采用结果和过程相结合，尤其重视过程考核。

4. 将职业资格证书考核内容纳入到有关课程教学过程中，以提高学生的职业核心能力，增强就业竞争力。

5. 吸纳行业企业和社会有关方面专家参与实践为主和工学结合课程的考核评价，并加大评价所占考核比分。

建议考核内容及评价方法如下：

(1) 教学做合一、实践课时占总课时比 $\geq 40\%$ 的课程考核在保证适度的知识掌握下，突出能力与职业素质的考核：知识占 30%、能力占 50%、素质占 20%。

(2) 纯实践课程考核突出能力与职业素养的考核：能力占 70%、职业素养占 30%。

(3) 其他课程考核：知识占 60%、能力占 20%、素质占 20%。

## 十. 人才培养方案特色说明

1. 本方案为我校与苏宁易购合作，培养苏宁现代学徒制学生专门制订。实施双主体育人，推进六融合人才培养（产学研用融合、师资融合、课程融合、基地融合、文化融合、证书融合）。

2. 与苏宁共建和共同开发课程有：苏宁小店管理、苏宁供应链管理、商务沟通与礼仪、市场营销、苏宁文案制作、新媒体运营、市场调查与分析等。

3. 毕业设计及顶岗实习共计 26 周均在苏宁企业实习基地完成，大二下学期学习《苏宁供应链课》程时需去苏宁物流实训基地进行现场操作一周。

4. 从大二开始，苏宁企业将独立开设一些课程，未在表 2 专业教学进程表中体现出来，课程清单如表 9。

表 9 苏宁课程一览表

| 项目    | 课程          | 开设时间 |
|-------|-------------|------|
| 企业文化类 | 职业生涯规划      | 第三学期 |
|       | 走进苏宁        |      |
| 通用知识类 | 商品销售技巧      |      |
|       | 采销基础培训      |      |
|       | 5S 服务       |      |
|       | 苏宁服务礼仪及行为规范 |      |

|       |                  |      |
|-------|------------------|------|
| 营销业务类 | 苏宁小店简介           | 第四学期 |
|       | 店长岗位社群运营及客户关系的维护 |      |
|       | 红孩子商品结构          |      |
|       | 苏宁红孩子门店妈妈群运营标准   |      |
|       | 红孩子门店商品和库存管理     |      |
|       | 服务意识及服务价值观       |      |
|       | 顾客需求分析           |      |
|       | 便利店销售技巧          | 第五学期 |
| 团队建设类 | 商品的经营管理          |      |
|       | 运营中的质量管理         |      |
|       | 项目拓展             |      |
|       | 团队组建             |      |

