科研项目绩效支出申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  | 所在院部 |  |
| 联系电话 |  | 项目编号 |  | 科研财务帐号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 | □自然科学类□社会科学类（含教育科学类）□横向科研项目 |
| 项目起止时间 |  | 考核日期 |  |
| 考核类型 | □首批到账 □中期检查 □结题验收 |
| 经费总额（元） |  | 自科项目设备费 |  | 绩效总额 |  |
| 已发放绩效金额 |  | 本次发放绩效金额 |  | 项目结余绩效 |  |
| 姓名 | 工号 | 身份证号 | 院部 | 发放金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 项目负责人意见：负责人签字： 年 月 日 | 项目所在部门审核意见：（部门盖章） 负责人签字： 年 月 日 |
| 科研和校企合作处审核： |
| 科研项目管理复核：复核人签字：年 月 日  | （部门盖章） 负责人签字： 年 月 日  |

备注：项目立项任务书签订、经费到账时，发放总绩效20%支出；项目通过中期检查后发放总绩效30%支出；项目通过结题验收后再发放总绩效50%支出。对于项目执行过程中没有中期检查的项目，项目立项任务书签订、经费到账时，发放总绩效50%支出；项目通过结题验收后再发放总绩效50%支出。