

湖南理工职业技术学院教务处

理工教务〔2024〕4号

关于开展2023-2024学年第二学期 期初、期中教学检查的通知

各教学单位：

为进一步加强教育教学管理，确保日常教学管理工作的顺利推进和人才培养质量的不断提高，共同推动学校教学工作更高层次、更高质量发展，教务处将于5月14日组织全校期初、期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、检查时间

1、现场检查：2023年5月14日。

院 部	时 间	院 部	时 间
智能制造学院 (动力谷分院)	8:30-9:30	新能源学院	9:40-10:40
管理艺术学院	10:50-11:50	马克思主义学院	14:40-15:40

2、网络检查：5月7日-5月13日。

二、检查方式

- 1、院、部自查。
- 2、教务处现场及在线资料检查。

三、重点检查内容与检查方式

检查项目		检查方式	检查内容
2022-2023 学年 第一学期	1. 试卷及成绩评定	调阅档案	各院抽查 5 本试卷
	2. 实践教学资料归档	调阅档案（含顶岗实习报告）	各院抽查 5 本实训资料
2023-2024 学年 第二学期	1. 教学工作计划	超星泛雅平台（学习通）	有综合计划、专项计划
	2. 教学运行记录	现场查阅	巡查次数（不少于 1 次/天）
	3. 电子教案、课件	泛雅平台教师空间	上传率、与教学进度吻合
	4. 听评课	听评课记录	听评课次数
	5. 教学资源库建设	超星泛雅平台（学习通）	教学资源库建设情况
	6. 教师日志	超星教务系统教师日志填写	统计次数（任课次数与填写次数）
	7. 7S 实训室管理	现场查看场地	“7S”实训室标准达成情况；
	8. 学生岗位实习	超星岗位实习管理平台”数据	实习备案资料、签到、日志、周志提交率
	9. 技能竞赛工作	院、专业工作安排	院、专业技能竞赛指导方案
	10. 精品课程建设	精品课程链接、院部督查记录	精品课程推进进度
	11. 教学比武活动	教学比武备赛计划、活动记录	教学比武备赛情况
	12. 毕业设计	调阅档案	21 级学生毕业设计合格率
	13. 公共选修课	超星教务管理平台	21 级学生选修课合格率
	14. 其他“双高”建设任务	现场查阅	标志性成果

注：教案必须有教学反思。

四、工作要求

1、二级学院应按时开展自查，并进行总结，整理好待检资料（网络保存的不必准备纸质档）。

2、二级学院院长（或教学副院长）汇报自查总结和整改措施，时间约 10 分钟。

3、安排教学干事协助抽查上学期考试试卷、实践教学资料。

4、加强教师教学能力竞赛工作的指导，制定相关培训计划或方案。

5、加强对 2021 级学生岗位实习工作的指导，确保学生按质按量完成岗位实习。

6、提醒教师向教务处开放权限，未开放权限者做不合格处理。

7、重视超星泛雅平台（学习通）系统的运用，及时上传教学日志和汇报教学情况。

五、检查结果通报与整改

第 5 月 22 日前通报检查结果，各二级学院针对发现的问题进行整改。

教务处

2024 年 4 月 29 日