

高等职业院校人才 培养工作状态 数据采集平台 操作指南

版本号：V2.10a
序列号：001

目 录

1、采集平台简介	3
1.1 背景.....	3
1.2 “状态数据采集平台V2.10A”目录下文件和子目录的说明.....	3
1.3 平台应用环境.....	3
1.4 启动EXCEL(VBA)宏的运行环境.....	3
1.5 平台指示说明.....	5
1.6 使用平台注意事项.....	6
2、采集平台文件管理与执行	7
2.1 采集平台文件名的含义.....	7
2.2 采集平台数据合并伴侣介绍.....	8
2.3 创建文件目录与文件重命名.....	9
2.4 执行采集平台文件.....	10
2.5 平台中宏的作用.....	10
2.6 启用宏操作.....	10
3、采集平台管理功能	11
3.1 状态数据目录.....	11
3.2 数据表导出.....	12
3.3 数据表导入.....	12
3.4 数据表加锁.....	13
3.5 数据表解锁.....	14
3.6 数据格式刷新.....	15
3.7 数据统计与汇总.....	16
4、状态数据采集管理流程	17
4.1 采集平台数据表导出.....	18
4.2 制定数据采集规则与文件下发.....	20
4.3 数据表填列.....	21
4.4 数据表的回收与合并.....	21
4.5 数据表导入到采集平台.....	26
4.6 状态数据核查与汇总.....	26
5、平台数据的上报	28
6、状态数据采集释疑	28
7、平台的升级和技术支持	29

1、采集平台简介

1.1 背景

采集平台主要依据 **OT**教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》教高（2008）5 号中公布的指标体系，采纳了课题组和试点单位的改进意见后研制而成的。

1.2 “状态数据采集平台 V2. 10A” 目录下文件和子目录的说明

名称	说明
XXXXX_YYYY_状态数据 V2. 10a001. xls	高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台 V2. 10a 版
采集平台_数据合并伴侣 V2. 10a001. xls	即高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台辅助程序
回收数据表	包含以各数据表名命名的文件目录（39 个），是用于存放回收的完成数据采集的数据表文件。回收的数据表文件可按照数据表内容存放在相应的文件目录中。
下发数据表	用于存放需要进行数据采集的空数据表



目录名不要随意修改，通过“采集平台_数据合并伴侣 V2. 10a”可对回收数据表目录中的同一目录下的数据文件进行数据合并。

1.3 平台应用环境

状态数据采集平台 V2. 10a 版要求的软件环境为：

- 1) 操作系统：Windows XP 、Windows 2000 系列
- 2) 应用软件：Office Excel2003，且允许宏操作

1.4 启动 EXCEL 宏的运行环境

为了编程需要，本平台采用了“VBA”高级程序语言，必须要有宏的运行环境。在一般情况下，Excel 自带了“宏”检测功能。当发现正在打开的 Excel 文件带有“宏”时，会提示用户注意，并让用户自行选择是否启用“宏”。电脑提示语言如下：“ x x 文件中包含宏。宏可能会携带病毒。”，取消宏虽可以确保安

全，但会影响平台的正常运行。

启用宏的方法如下：打开 Excel 文件，选择菜单 工具 --> 宏 --> 安全性 打开安全性对话框，将安全级设置为“低”，如下图所示。

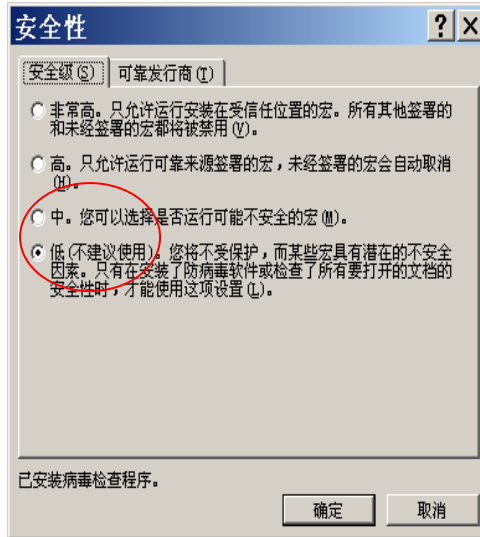


图 1

当选择一些涉及到宏运算的时候，有可能会被部分杀毒软件判定为危险软件，此时选择跳过或忽略就可以正常使用，这将不会威胁到电脑的安全。比如我们使用卡巴斯基杀毒软件，在进行导出表操作时出现如下图提示，只要选择跳过就可以正常操作了。



图 2

进行以上设置后，**重新打开 Excel 文件并启用宏**，就可以进行正常操作了。

1.5 平台指示说明

1) 版本号

① 见平台文件名

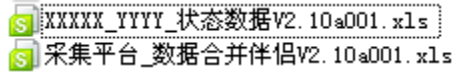


图 3

② 见平台标题栏中



图 4

2) 主导航



图 5

3) 主要管理按钮（点击导航中的“高级操作”）



图 6

4) 平台版本号、序列号、返回目录链接、填表说明和注释在各表中的位置

版本: V2.10a 注释: 17. 占地面积是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用的土地面积, 不包括农场、林场的占地面积。 20. 教学行政用房
 序列号: 001 18. 学校产权建筑面积是指学校拥有产权, 已交付使用的建筑面积, 不包括尚未竣工的在建工程和临时搭用的棚舍的建筑面积。 21. 一体化教室是指
 返回-状态数据目录 19. 非学校产权建筑面积是指由社会力量投资建设提供给学校使用的建筑面积, 包括学校租借借用一年以上的建筑面积。 22. 实践场所: 包
 已加载

3 基本办学条件

说明: 1. 多媒体教室座位数: 指配备有计算机和投影仪的教室座位数。
 2. 校园网出口总带宽: 指校园网对外出口带宽之和, 包括电信出口、网通出口、教育网出口等。

3.1 占地、建筑面积(平方米)

占地面积 ¹⁷	总建筑面积	其中		教学行政用房 ²⁰	其中				
		学校产权建筑 面积 ¹⁸	非学校产权建筑 面积 ¹⁹		普通教室	一体化教室 ²¹	图书馆	实践场所 ²²	

3.2 馆藏图书资料

纸质图书(万册)		电子图书(GB)		专业期刊(种)		
总册数	本学年新增册数	总数	本学年新增数	中文纸质专业期刊	外文纸质专业期刊 ²⁵	电子专业期刊

3.3.1 阅览室、多媒体教室、语音室

阅览室 座位数(个)	多媒体教室 座位数(个)	语音实验室 座位数(个)

图 7

5) 合并伴侣中的“合并文件”、“导出文件”按钮

版本: V2.10a 注释: 17. 占地面积是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用的土地面积, 不包括农场、林场的占地面积。 20. 教学行政用房包括教学及辅助用房
 序列号: 001 18. 学校产权建筑面积是指学校拥有产权, 已交付使用的建筑面积, 不包括尚未竣工的在建工程和临时搭用的棚舍的建筑面积。 21. 一体化教室是指兼具理论与实训
 返回-状态数据目录 19. 非学校产权建筑面积是指由社会力量投资建设提供给学校使用的建筑面积, 包括学校租借借用一年以上的建筑面积。 22. 实践场所: 包括实验、实习、实训
 已加载

3 基本办学条件

说明: 1. 多媒体教室座位数: 指配备有计算机和投影仪的教室座位数。
 2. 校园网出口总带宽: 指校园网对外出口带宽之和, 包括电信出口、网通出口、教育网出口等。

3.1 占地、建筑面积(平方米)

占地面积 ¹⁷	总建筑面积	其中		教学行政用房 ²⁰	其中				
		学校产权建筑 面积 ¹⁸	非学校产权建筑 面积 ¹⁹		普通教室	一体化教室 ²¹	图书馆	实践场所 ²²	体育馆

3.2 馆藏图书资料

纸质图书(万册)		电子图书(GB)		专业期刊(种)		
总册数	本学年新增册数	总数	本学年新增数	中文纸质专业期刊	外文纸质专业期刊 ²⁵	电子专业期刊

3.3.1 阅览室、多媒体教室、语音室

阅览室 座位数(个)	多媒体教室 座位数(个)	语音实验室 座位数(个)

3.3.2 机房

教学用计算机 总数 ²⁶ (台)	其中(台)	
	公共机房	专业机房

图 8

1.6 使用平台注意事项

- 1) 平台主目录须放在硬盘的根目录下使用, 否则可能影响采集平台_数据合并

伴侣 V2.10a 导出文件功能；

- 2) 打开采集平台文件时，允许启动宏；
- 3) 仔细阅读每张数据表头部的说明和注释；
- 4) 填写教工号、专业代码、课程代码时要求数据统一、不可为空；
- 5) 数据表中提供了标准化的数据输入方法，可按实际情况选择，不可自行输入或粘贴，否则将影响部分数据汇总的准确性；
- 6) 一条记录须占一行，应尽量避免合并填写（除平台中特别注明合并填写的项目外），还应尽量避免合并单元格的操作；
- 7) 注意检查录入数据（如课时、金额等指标）部分的格式，在复制和粘贴过程中特别容易转换成文本格式，必须将其设置为数值格式，否则将影响部分数据汇总的准确性；
- 8) 注意检查录入日期（如出生日期、获取证书日期等指标）部分的格式，必须按标准格式输入，如 2007 年 9 月应输入 2007-09（其中横线为英文半角状态下的），否则将影响部分数据汇总的准确性；
- 9) 在使用合并伴侣进行数据合并前，须查看各表的第二列是否为空，如果为空请根据实际情况填写完整，否则会导致部分数据导入后失效；
- 10) 完成数据输入后，执行“状态数据汇总”操作，生成汇总数据；
- 11) 不可以随意增删表中的数据项目，可以增加数据行。

2、采集平台文件管理与执行

2.1 平台文件名的含义

- 1) 采集平台文件名各部分含义



图 9：采集平台文件名的含义

2) 示例

上海行健职业学院的学校代码：12493，申报年份：2010

上报文件名为：12493_2010_状态数据 V2.10a001.xls



注意

在上报状态数据文件时，需要按图 9 所示规则对文件进行重命名。

2.2 采集平台数据合并伴侣介绍

1) “采集平台_数据合并伴侣 V210a001.xls” 是数据采集平台的辅助工具，其主要功能为数据表文件回收、数据合并。注意这些功能必须在允许宏操作的环境下才能使用。

2) 合并伴侣构成：1 个伴侣文件、若干个文件目录（如下图所示）



图 10: 合并伴侣构成图解

2.3 创建文件目录与文件重命名

1) 状态数据的文件管理操作流程

- 1** 将光盘中的目录“状态数据采集平台 V2.10a”复制到计算机中，并将该目录重命名为“学校代码_申报年份”并约定此目录为平台操作主目录
- 2** 打开平台操作主目录
- 3** 按照上报文件的命名规则，对状态数据采集平台文件重命名

2) 示例：“上海行健职业学院”数据采集文件管理学校代码：12493，申报年份：2010。操作步骤如下：

第一步：将光盘中的目录“状态数据采集平台 V2.10a”复制到计算机中，比如将“状态数据采集平台 V2.10a”目录复制到 D 盘根目录中，并将该目录重命名为“12493_2010”，并约定此目录为平台操作主目录；

第二步：打开“12493_2010”目录；

第三步：对采集平台文件“XXXXX_YYYY_状态数据 V2.10a001.xls”文件重命名为：“12493_2010_状态数据 V2.10a001.xls”。

最后完成后的目录结构如下图：

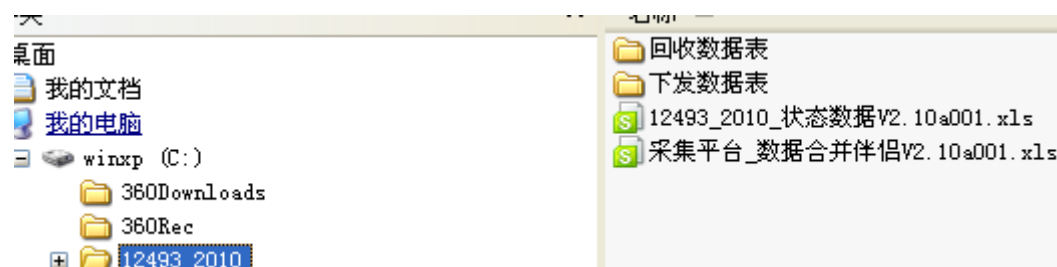


图 11：文件目录结构示意图

2.4 执行采集平台文件

当首次在 excel 中打开采集平台文件，或在未设置过有关“宏的安全性”的 excel 中打开采集平台文件时将会出现图 12 所示的警告画面。选择确定则可以

进行基本数据的输入操作，而平台提供的智能操作功能将被拒绝。

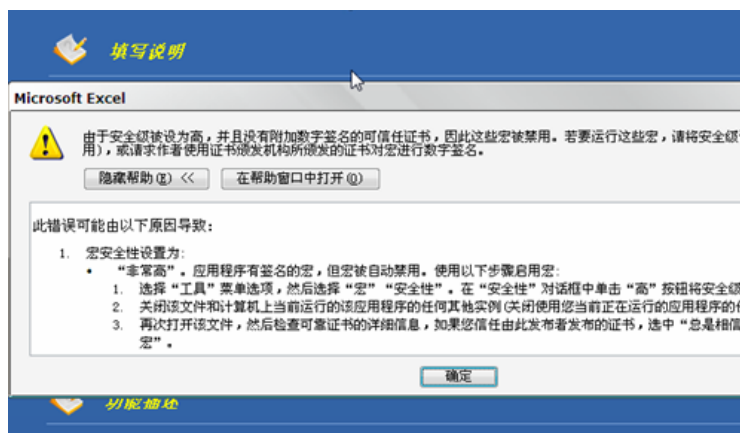


图 12: 宏被禁用的提示

2.5 平台中宏的作用

- 1) 查看状态数据
- 2) 进行数据输入
- 3) 数据汇总操作
- 4) 允许智能表操作 (如:数据表的导出/导入、数据表解锁/加锁、数据格式刷新、数据汇总等)

2.6 启用宏操作

在 Excel 中执行采集台文件必须启用宏，启用方法如下：

打开 Excel 文件，选择菜单 工具 --> 宏 --> 安全性 打开安全性对话框，将安全级设置为“低”，具体操作图示可参考“1.4 启动 Excel (VBA) 宏的运行环境”中的介绍。



注意

进行以上设置后，须重新打开 Excel 文件并启用宏，就可以进行正常操作了。

3、采集平台管理功能

3.1 状态数据目录

按照“状态数据目录”分类进行查阅、输入或修改采集平台中数据表的数据。

高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台 V2.10a001	
状态数据目录 数据表导入 数据表导出 高级操作 操作说明 注释	
1 基本信息 1.1 名称 1.2 联系 1.3 2010年招生计划 1.4 2010年招生方式 1.5 2010年9月1日前在校生 1.6 机构设置	2 院校领导 2.1 基本状况 2.2 参与教学、联系学生
3 基本办学条件 3.1 占地、建筑面积 3.2 馆藏图书资料 3.3.1 阅览室、多媒体教室、语音室 3.3.2 机房 3.4 校园网 3.5 固定资产	4 实践教学条件 4.1 校内实践基地 4.2 校外实习实训基地 4.3 职业技能鉴定机构
5 办学经费 5.1 经费收入 5.2 经费支出	6 师资队伍 6.1 校内专任教 6.1.1 校内专任教师基本情况 6.1.2 校内专任教师教学工作量 6.1.3 校内专任教师其他情况 6.2 校内兼课人员 6.2.1 校内兼课人员基本情况 6.2.2 校内兼课人员教学工作量 6.2.3 校内兼课人员其他情况 6.3 校外兼职教师 6.3.1 校外兼职教师基本情况 6.3.2 校外兼职教师教学工作量 6.4 校外兼课教师 6.4.1 校外兼课教师基本情况 6.4.2 校外兼课教师教学工作量
7 专业 7.1 专业设置 7.2 开设课程 7.3 职业资格证书 7.4 顶岗实习 7.5 产学合作 7.6.1 招生 (汇总表) 7.6.2 就业 7.7 专业总体情况	
8 教学管理与教学研究 8.1 教学与学生管理文件 8.2 专职教学管理人员基本情况 8.3 专职学生管理人员基本情况	9 社会评价 9.1 招生情况 (汇总表) 9.2 就业情况 (汇总表) 9.3 社会(准)捐赠情况

图 13：状态数据目录

3.2 数据表导出

“数据表导出”操作可将所有数据表以单表文件的形式导出数据采集平台。



图 14：数据表导出界面

3.3 数据表导入

“数据表导入”操作可将完成数据输入的所有数据表文件导入到数据采集平台中。要导入的数据表文件须直接保存在“回收数据表”目录下，其文件名必须按采集平台伴侣导出的文件名为准。

 使用说明

点击需要导入的数据表，复选框勾选为选中，然后点击数据表导入按钮，根据提示完成导入工作；若数据表已完成导入，其复选框的勾选将被取消，否则，其复选框的勾选仍然存在，表示未完成数据导入。

注意：需将导入的数据表文件预先保存在“回收数据表”文件目录中，数据表文件名必须与所选择的工作表名相同。（使用“采集平台_数据合并伴侣”可在“回收数据表”文件目录中生成导入文件）例如：导出表文件名为：**A3基本办学条件表（XX采集）**，导入表文件名为：**A3基本办学条件表**

 选择需要导入的工作表（以下为多项选择）

全选

重选

数据表导入

1-院校基本信息

A1院校基本信息表 A1-6机构设置表

2-院校领导

A2院校领导表

3-基本办学条件

A3基本办学条件表

4-实践教学条件

A4实践教学条件表 A4-1校外实践教学条件表 A4-2校内实践教学条件表

图 15：数据表导入界面

3.4 数据表加锁

“数据表加锁”操作位于导航“高级操作”中，在加锁状态下只能对数据表进行数据的处理，不可修改表结构和数据格式。



- 1) 对数据表进行加锁，其目的是为了保证数据表结构的一致性；
- 2) 在进行“数据表导出”操作前确保数据表是在加锁状态，即数据表被加锁后非数据输入区不能被操作。

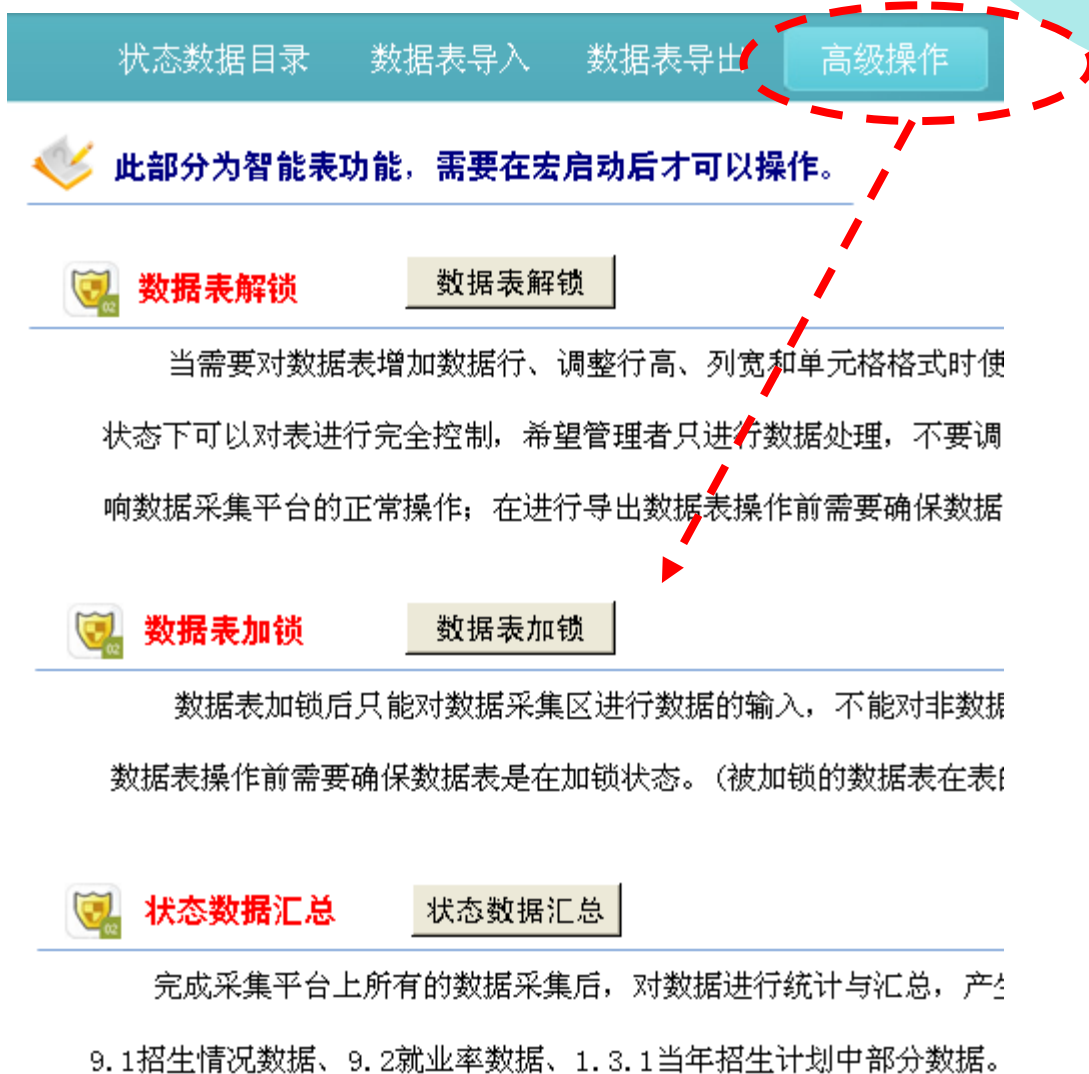


图 16：数据表加锁

3.5 数据表解锁

“数据表解锁”操作位于导航“高级操作”中，在解锁状态下可对表进行完全控制。



在解锁状态下，可进行表格式处理、调整行高或列宽、增加数据行，但不要调整表的项目结构，否则将会影响汇总数据的准确性；

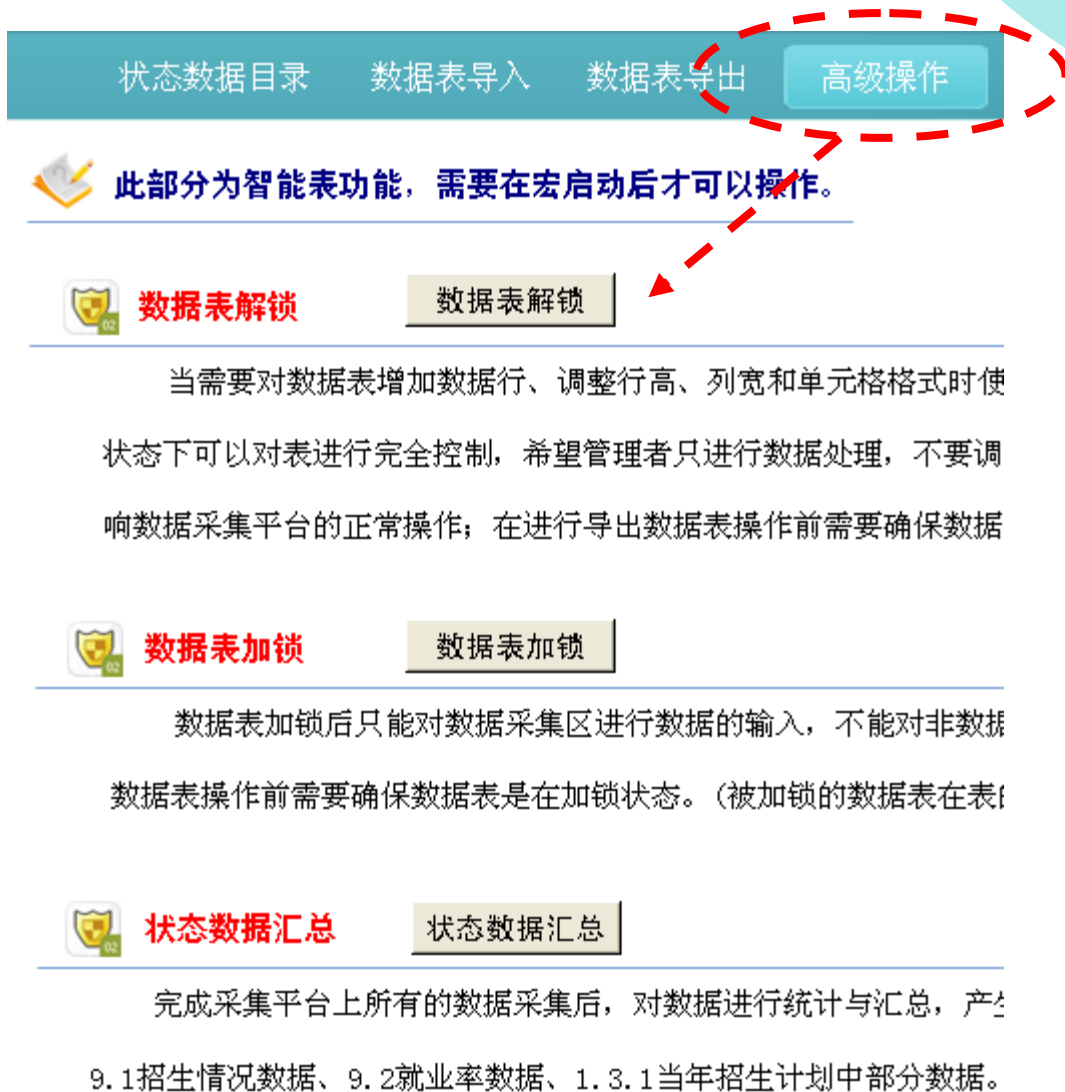


图 17：数据表解锁

3.6 数据格式刷新

“数据格式刷新”操作位于导航“高级操作”中，统一处理数据表中数据的字体和字号。

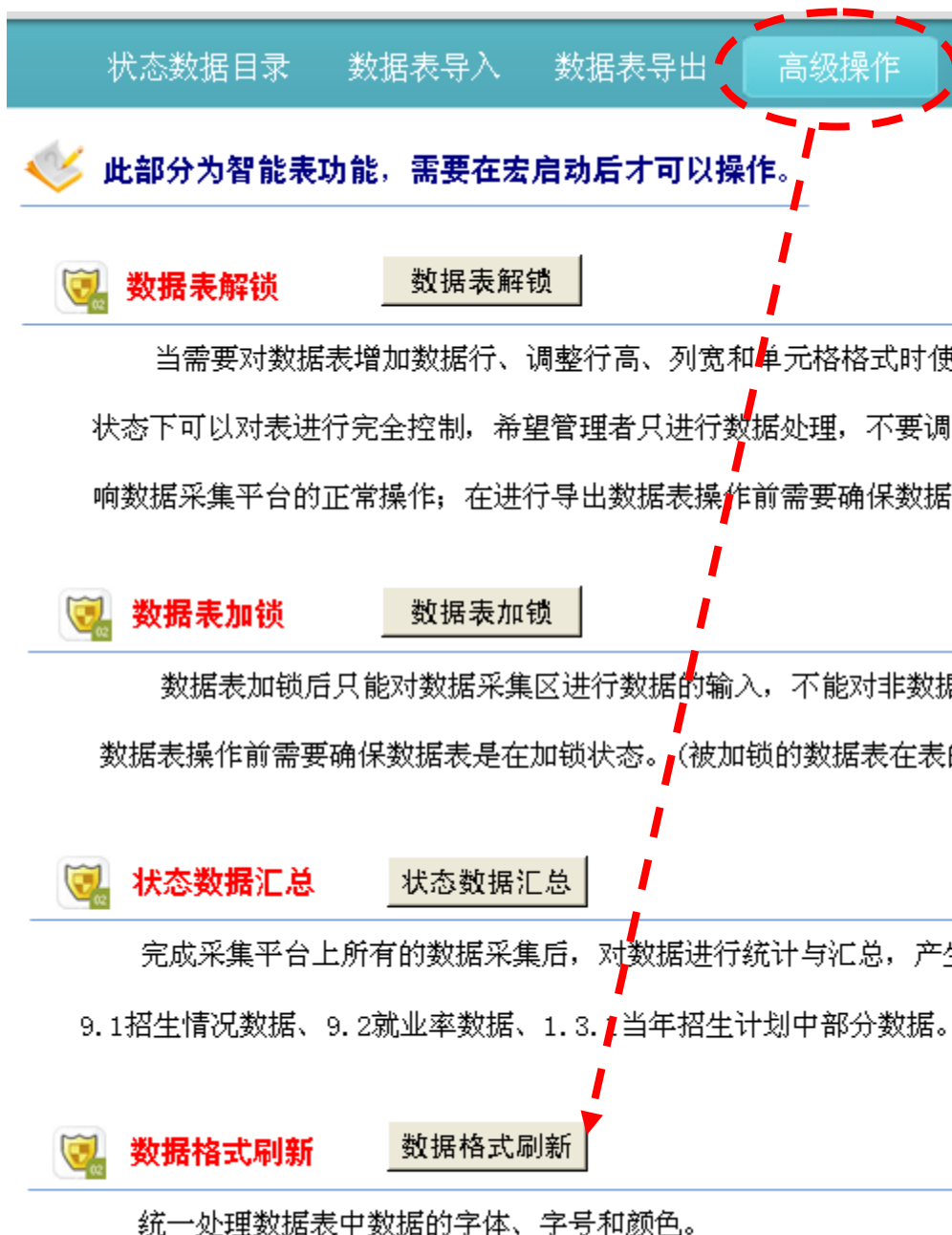




图 18：数据格式刷新

3.7 数据统计与汇总


数据统计与汇总操作位于导航“高级操作”和第 10 部分表中，是对平台中的数据进行汇总，产生平台的汇总数据。

状态数据目录 数据表导入 数据表导出 **高级操作**


 **此部分为智能表功能，需要在宏启动后才可以操作。**

 **数据表解锁** 数据表解锁

当需要对数据表增加数据行、调整行高、列宽和单元格格式时在状态下可以对表进行完全控制，希望管理者只进行数据处理，不要影响数据采集平台的正常操作；在进行导出数据表操作前需要确保数据

 **数据表加锁** 数据表加锁

数据表加锁后只能对数据采集区进行数据的输入，不能对非数据表操作前需要确保数据表是在加锁状态。（被加锁的数据表在表

 **状态数据汇总** 状态数据汇总

完成采集平台上所有的数据采集后，对数据进行统计与汇总，产
9.1招生情况数据、9.2就业率数据、1.3.1当年招生计划中部分数据。

10 状态数据汇总

10.1 统计数

状态数据汇总

图 19：数据统计与汇总



注意

当所有数据全部导入平台后，要生成第 10 部分以及其他汇总表数据，必须点击“状态数据汇总”按钮；在每次更新过平台中的数据后必须点击该按钮，重新生成平台汇总数据。

4、状态数据采集管理流程



4.1 采集平台数据表导出

在数据导出页面中，将选中的工作表导出数据采集平台，以单表文件保存在采集平台文件所在的目录中；



图 20：数据表导出页面

名称	大小	类型	修改日期
回收数据表		文件夹	2010-8-2 15:05
下发数据表		文件夹	2010-8-2 15:05
12493_2010_状态数据V2.10a001.xls	9,723 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 14:57
采集平台_数据合并伴侣V2.10a001.xls	8,997 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:01
A1-6机构设置表(XX采集).xls	33 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A1院校基本信息表(XX采集).xls	32 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A2院校领导表(领导本人采集).xls	118 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A3基本办学条件表(XX采集).xls	151 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A4-1校内实践基地表(XX采集).xls	210 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A4-2校外实习实训基地表(XX采集).xls	204 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A4-3职业技能鉴定机构表(XX采集).xls	146 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A5-1经费收入表(XX采集).xls	118 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A5-2经费支出表(XX采集).xls	91 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-1-1校内专任教师基本情况表(教师本人采集).xls	299 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-1-2校内专任教师教学工作量表(教师本人采集).xls	110 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-1-3校内专任教师其他情况表(教师本人采集).xls	301 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-2-1校内兼课人员基本情况表(教师本人采集).xls	277 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-2-2校内兼课人员教学工作量表(教师本人采集).xls	110 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-2-3校内兼课人员其他情况表(教师本人采集).xls	314 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-3-1校外兼职教师基本情况表(教师本人采集).xls	556 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-3-2校外兼职教师教学工作量表(教师本人采集).xls	110 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-4-1校外兼课教师基本情况表(教师本人采集).xls	596 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A6-4-2校外兼课教师教学工作量表(教师本人采集).xls	110 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-1专业设置表(XX采集).xls	273 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-2开设课程表(教师本人采集).xls	1,560 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-3职业资格证书表(XX采集).xls	145 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-4顶岗实习表(XX采集).xls	211 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-5产学合作表(XX采集).xls	809 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-6-2就业表(XX采集).xls	282 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A7-7专业总体情况表(XX采集).xls	180 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-1教学与学生管理文件表(XX采集).xls	128 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-2专职教学管理人员基本情况表(本人采集).xls	93 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-3专职学生管理人员基本情况表(本人采集).xls	122 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-4专职招生就业指导人员基本情况表(本人采集).xls	123 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-5专职督导人员基本情况表(本人采集).xls	161 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-6专职教学研究人员基本情况表(本人采集).xls	124 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-7评教情况表(XX采集).xls	87 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A8-8奖助学情况表(XX采集).xls	157 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A9-3社会捐赠情况表(XX采集).xls	156 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A9-4就业单位与联系人表(XX采集).xls	133 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A9-5应届毕业生信息表(XX采集).xls	366 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A9-6质量工程表(XX采集).xls	69 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06
A9-7获奖情况表(XX采集).xls	69 KB	Microsoft Excel...	2010-8-2 15:06

图 21: 数据表导出后的文件目录结构



注意

重复进行数据表导出操作时，若有同名数据表文件，系统都会提问，由操作者确定是覆盖文件还是放弃操作。

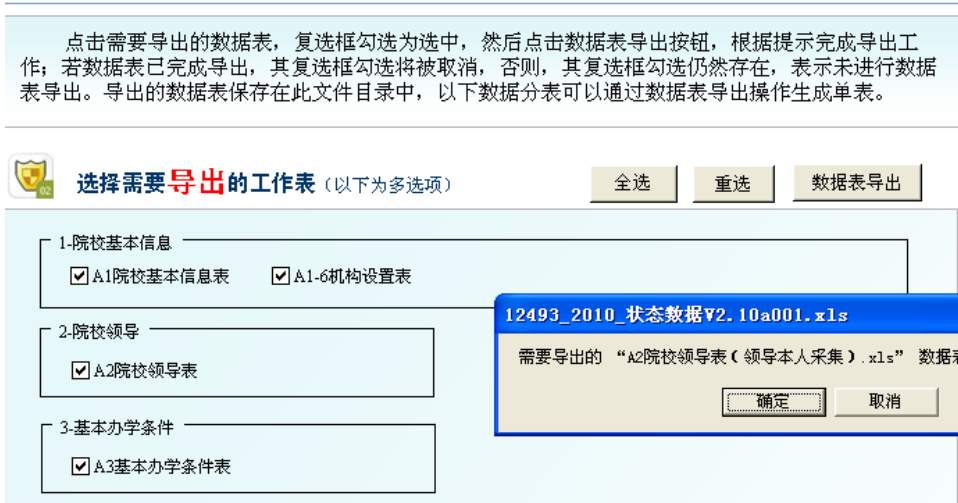
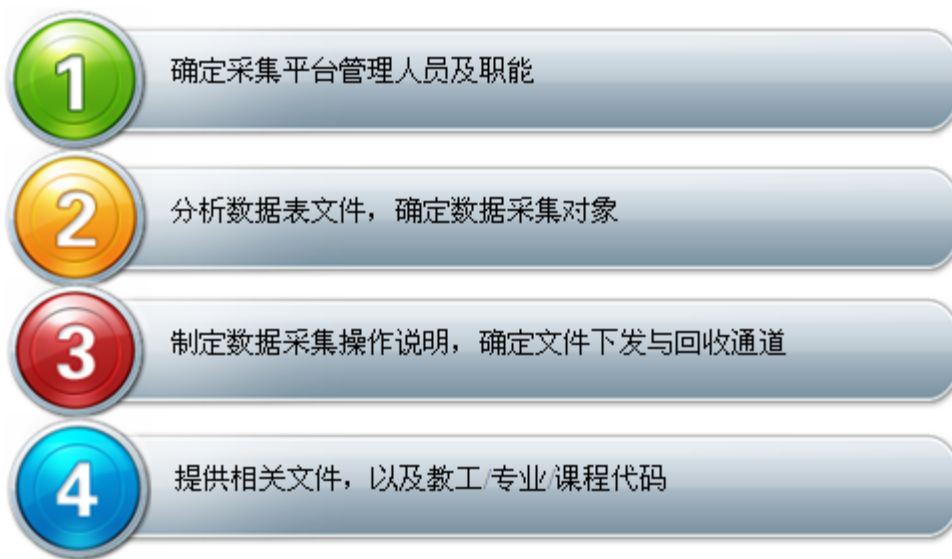


图 22: 数据表重复导出后的系统提示

4.2 制定数据采集规则与文件下发

按照数据生成源头制定数据采集规则



1) 确定数据采集对象：分析导出的数据表，明确数据采集对象(部门/人员)；

2) 数据表文件重命名：

- ① 将导出的数据表文件复制到“下发数据表”文件目录中；
- ② 按照确定的数据采集对象，对数据文件重命名(如下图所示)

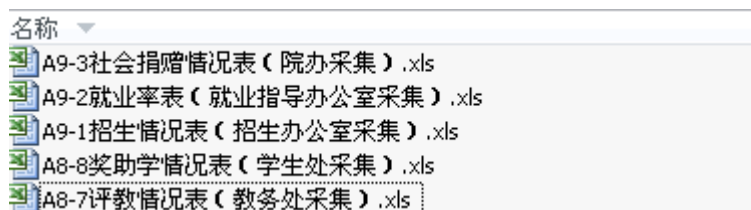


图 23: 数据表文件复制到【下发数据表】目录后更改名称的效果



示例

导出表文件名为“A4-2 校外实习实训基地表(XX 采集)”
文件重命名为“A4-2 校外实习实训基地表(教研室采集)”

4.3 数据表填列

1) 打开数据表文件，按表的项目进行数据输入



注意

每张数据表的上部为版本标识、返回主目录链接、填列说明和注释，
输入数据前请仔细阅读。

版本:V2.10a
 序列号:001
[返回-状态数据目录](#)

注释: 17. 占地面积是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用的土地
 18. 学校产权建筑面积是指学校拥有产权, 已交付使用的建筑面积
 19. 非学校产权建筑面积是指由社会力量投资建设提供给学校使用

3 基本办学条件 说明: 1. 多
2. 校

3.1 占地、建筑面积(平方米)

占地面积 ¹⁷	总建筑面积	其中		教学行政用房 ²⁰
		学校产权建筑 面积 ¹⁸	非学校产权建筑 面积 ¹⁹	

已加锁

图 24: 须填列的单表

2) 完成数据输入后，保存文件，并按规定对文件重命名(部分表)



示例

网络教研室填写“A4-2 校外实习实训基地表(教研室采集)”后，文件重命名为：“A4-2 校外实习实训基地表(网络教研室采集)”

4.4 数据表的回收与合并

1) 将回收的各单表拷贝到“回收数据表”目录中对应的目录中

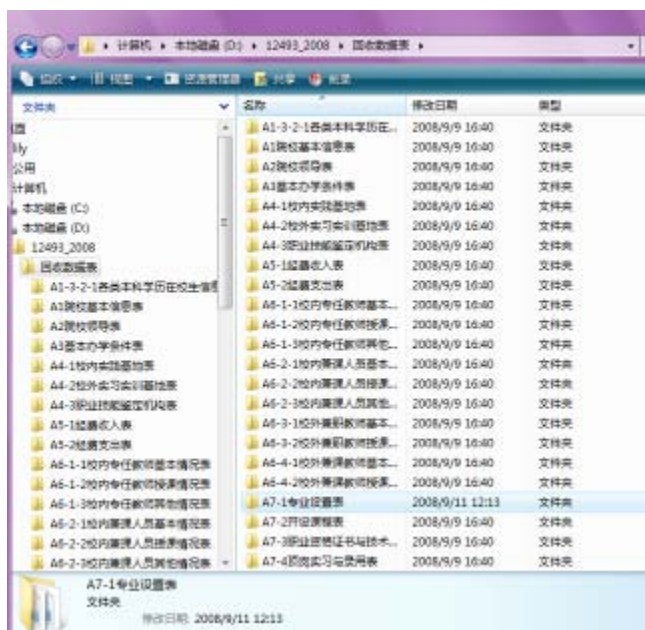


图 25：将回收的各单表拷贝到“回收数据表”目录中对应的目录中
将“A7-1 专业设置表”的单表文件复制的“A7-1 专业设置表”目录下

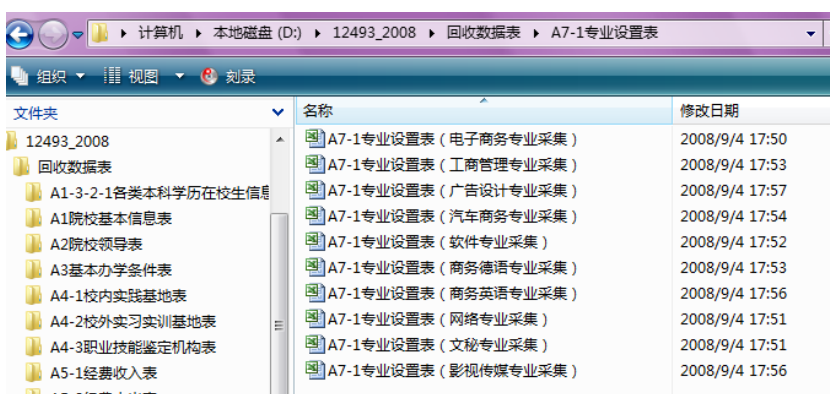


图 26：将各专业的单表复制的“A7-1 专业设置表”目录下

2) 回到平台主目录下，打开文件“采集平台_数据合并伴侣 V2.10a001.xls”，
须启用宏，选择要合并的分表，比如：根据上例我们选择“7.1 专业设置”

1. 数据合并伴侣提供将多个同类单表中的数据合并到一个数据表中的操作；
2. 操作步骤：1) 在进行数据合并前，将参与合并的同类数据表文件存放以数据表命名的文件目录中；
2) 在数据合并伴侣中选择需要进行数据合并的数据表，点击“合并数据”按钮，系统自动将同类文件目录下的数据表中的数据合并到伴侣文件中，点击“导出数据表”按钮，在“回收数据表”文件目录中生成新的包含合并数据的数据表文件，文件名与存放同类数据表文件的目录同名；
3. 在数据合并伴侣中，如果重复进行数据表的导出操作，将覆盖原导出的数据合并文件；
4. 生成的数据合并文件，可通过数据采集平台上的数据表导入操作加载到采集平台中；
5. 数据表中参与合并的有效数据，第二列不可为空。

<p>1 基本信息</p> <p>1.1 名称 1.2 联系 1.3 2010年招生计划 1.4 2010年招生方式 1.5 2010年9月1日前在校生 1.6 机构设置</p>	<p>2 院校领导</p> <p>2.1 基本状况 2.2 参与教学、联系学生</p>
<p>3 基本办学条件</p> <p>3.1 占地、建筑面积 3.2 馆藏图书资料 3.3.1 阅览室、多媒体教室 3.3.2 机房 3.4 校园网 3.5 固定资产</p>	<p>4 实践教学条件</p> <p>4.1 校内实践基地 4.2 校外实习实训基地 4.3 职业技能鉴定机构</p>
<p>5 办学经费</p> <p>5.1 经费收入 5.2 经费支出</p>	<p>6 师资队伍</p> <p>6.1 校内专任教师 6.1.1 校内专任教师基本情况 6.1.2 校内专任教师教学工作量 6.1.3 校内专任教师其他情况 6.2 校内兼课人员 6.2.1 校内兼课人员基本情况 6.2.2 校内兼课人员教学工作量 6.2.3 校内兼课人员其他情况 6.3 校外兼职教师 6.3.1 校外兼职教师基本情况 6.3.2 校外兼职教师教学工作量</p>
<p>7 专业</p> <p>7.1 专业设置 7.2 开设课程 7.3 职业资格证书 7.4 顶岗实习 7.5 产学合作 7.6.1 招生 (汇总表)</p>	

图 27：数据合并伴侣目录界面

- 3) 打开合并表页面，单击页面中的“合并数据”按钮

版本: V2.10a 注释: 62. 2010年是否招生 (单一选项): 是/否
 序列号: 001 63. 招生情况是指通过国家统一招生考试, 按照国家招生计划实际
 返回-状态数据目录 64. 重点专业 (单一选项): 国家/省/校/无 (其中国家级是指“国

已加锁 7 专业 说明: 1. 可按专
2. 年月按
3. “重点
4. 当年未

合并数据 导出文件 7.1 专业设置

序号	所属系部	2010年是否招生 ⁶² (含方向)	专业代码	专业名称	专业
合计		0	0		

图 28: 数据合并界面

版本: V2.10a 注释: 63. 2010年是否招生 (单一选项): 是/否
 序列号: 001 64. 招生情况是指通过国家统一招生考试, 按照国家招生计划实际招收入学的新生数, 包括春、秋两季招收的学生, 统计
 返回-状态数据目录 65. 重点专业 (单一选项): 国家/省/校/无 (其中国家级是指“国家示范性高等职业院校建设计划”中央财政支持的重点

已加锁 7 专业 说明: 1. 可按专业 (或专业方向) 输入数据; 对于有效数据行, 专业
2. 年月按标准格式输入, 如 1980年9月, 表示为: 1980-09。
3. “重点专业”和“特色专业”合计数只统计国家和省两个级
4. 当年未招生专业应一并输入, 同时在“11补充说明”中说明

合并数据 导出文件 7.1 专业设置

序号	所属系部	2010年是否招生 ⁶³ (含方向)	专业代码	专业名称	专业代码 (含方向)	专业名称 (含方向)	批
合计		21	25		27		
1	计算机应用系	是	520104	汽车运用技术 (汽车检测与营销)	520104	汽车运用技术 (汽车检测与营销)	2
27	计算机应用系	否	550306	供用电技术	550306	供用电技术	2
2	计算机应用系	否	580202	电气自动化技术	580202	电气自动化技术	2
3	计算机应用系	否	580205	计算机控制技术	580205	计算机控制技术	2
4	计算机应用系	是	580405	汽车技术服务与营销 (汽车保险与理赔)	580405	汽车技术服务与营销 (汽车保险与理赔)	2
5	计算机应用系	是	590102	计算机网络技术	590102	计算机网络技术	1

图 29: 程序自动将“回收数据目录”下“A7-1 专业设置表”目录中的所有文件内容合并到此表中, 并按每张表的关键字段进行排序, 因此 **每张导入表的第二列不能为空**

 **注意** 在合并表中可对合并内容进行核对、修改、清除等操作。

4) 导出合并后的数据表

选择页面上的“导出文件”按钮，到提示出现，按下“确定”按钮，导出成功。

导出的文件自动存在“回收数据表”目录下

已加锁 7 专业

合并数据 导出文件 7.1 专业设置

说明: 1. 可按专业(或专业方向)输入数据; 对
2. 年月按标准格式输入, 如1980年9月, 3
3. “重点专业”和“特色专业”合计数只
4. 当年未招生专业应一并输入, 同时在“

序号	所属系部	2010年 是否招生 ⁶⁵ (含方向)	专业代码	专业名称	专业代码 (含方向)	专业名 (含方
合计		21	25		27	
1	计算机应用系	是	520104	汽车运用技术(汽车检测与 营销)	520104	汽车运用技术(汽
27	计算机应用系	否	550306	供用电技术	550306	供用电
2	计算机应用系	否	580202	电气自动化技术	580202	电气自动
3	计算机应用系	否	580205	计算机控制技术	580205	计算机控
4	计算机应用系	是	580405	汽车技术服务与营销(汽车 保险与理赔)	580405	汽车与营
5	计算机应用系	是	590102	计算机网络技术	590102	计算机网

Microsoft Excel
成功导出'A7-1专业设置表'文件
确定

图 30: 执行“导出文件”按钮后自动将合并表导出到“回收数据表”目录下

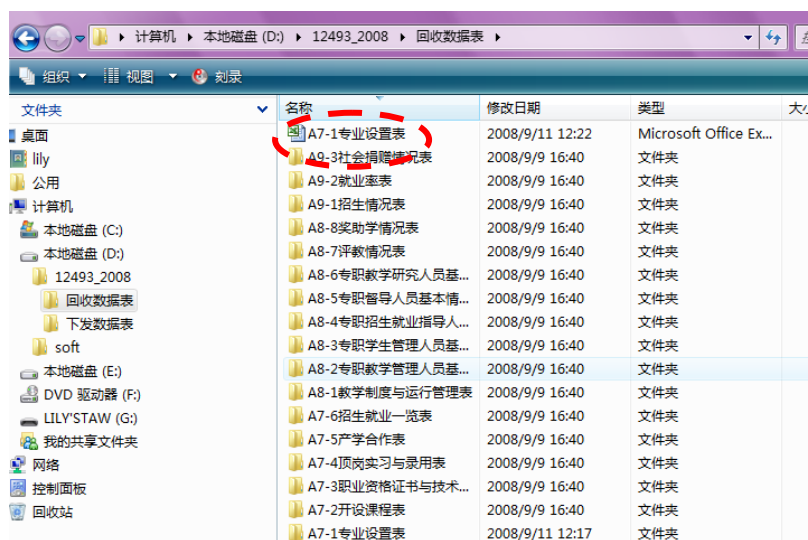


图 31: 在“回收数据表”目录中的合并表“A7-1 专业设置表.xls”文件

4.5 数据表导入到采集平台

回到主目录中打开平台主文件“12493_2010_状态数据 V2.10a001.xls”，来到“数据表导入”界面，在要导入的文件名称前打勾，选择“数据表导入”按钮，出现导入提示，根据情况进行操作。（一般来说，首次导入合并表应选择“确定”按钮）

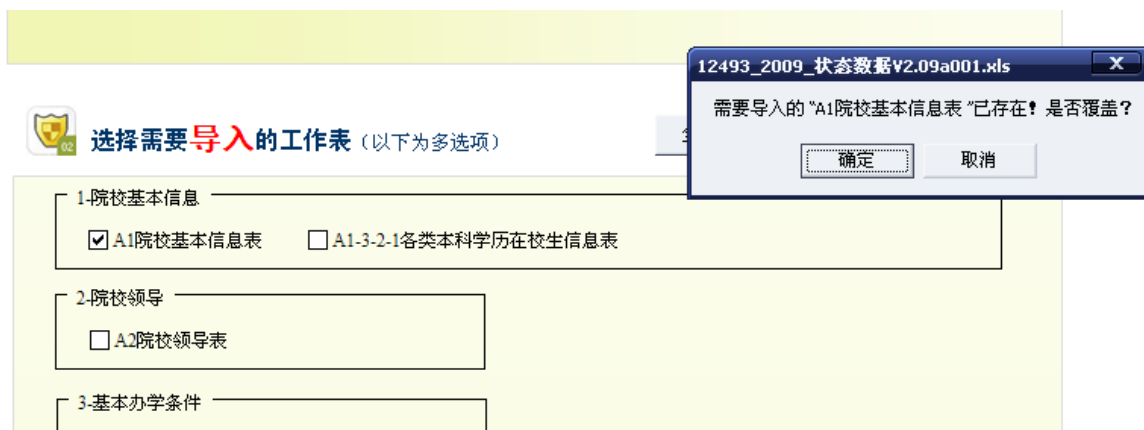


图 32: 选择导入到平台内的文件名称列表



注意

- 1) 重复进行数据表导入操作时，若有同名工作表，系统会给出提示，由操作者确定是覆盖文件还是放弃操作。
- 2) 如果所要导入的数据表文件的版本与采集平台不同，系统拒绝导入操作。

4.6 状态数据核查与汇总

1) 数据核查：完成数据表导入后，对采集平台中的数据进行核查，确定已导入了所有有效数据；可通过平台中的导航中的“状态数据目录”索引进行核查；

2) 数据汇总：当核查数据无误后，执行“状态数据汇总”操作，产生第 10 部分的汇总数据。

“状态数据汇总”按钮在“高级操作”页面中，也可以直接在第 10 部分表中直接点击“状态数据汇总”按钮。

版本: V2.10.4 说明: 1.此表数据为统计汇总值,在完成1-9大表表的数据输入并进行“状态数据汇总”操作后,才能生成此表数据;
 序列号: 001 2.在生成汇总数据后,如果又修改了数据表中的数据,则需要再次进行“状态数据汇总”操作。
[返回-状态数据目录](#)

已加载 10 状态数据汇总 本次数据采集截止日期: 2010-8-31
 10.1 统计数 **状态数据汇总**

折合在校生数 (人)	全日制在校生数 (人)	其中:全日制高 职在校生数 (人)	生均占地面积		生均教学行政用房面积		生均实践场所占有面积		生均学生宿舍面积		生均教学科研仪器设备值	
			占地面积 (平方米)	生均值 (平方米/生)	教学行政用房 (平方米)	生均值 (平方米/生)	实践场所 (平方米)	生均值 (平方米/生)	宿舍 (平方米)	生均值 (平方米/生)	教学科研仪器 设备(万元)	生 均 值 (元)

说明: 此表数据均为统计汇总值,其值来源于: 1.基本信息表、3基本办学条件表、10.2 师资队伍情况。

10.2 师资队伍情况

教师类别	总人数 (人)	折算人数 (人)	性别结构				年龄结构(人)				高级		
			男		女		35岁及以下	36-45岁	46-60岁	61岁及以上	人数(人)	比 例	
			人数(人)	比例(%)	人数(人)	比例(%)							
校内专任教师													
校内兼课人员													
校外兼职教师													
校外兼课教师													

说明: 此表数据均为统计汇总值,其值来源于: 6.1.1校内专任教师基本情况表、6.2.1校内兼课教师基本情况表、6.2.2校内兼课人员授课情况表、6.3.1校外兼职教师基本情况表、6.3.2校外兼课教师授课情况表。

10.3 专业建设情况

设置专业数 (不含方向) (个)	专业平均 学生数 (人)	当年招生专业数 (不含方向) (个)	当年招生专业 占设置专业比 (%)	生源结构(%)			重点专业数 (国家/省) (个)	特色专业数 (个)	选用高职高专 教材比 (%)	精品课程情况(门)		教授/副教授/专任教师
				普通高中起点	中职起点	其他				国家级	省市级	

图 33: 第 10 部分表上的“状态数据汇总”按钮

已加载 10 状态数据汇总 本次数据采集截止日期: 2010-8-31
 10.1 统计数 **状态数据汇总** 数据汇总时间: 2010-7-20/14:06:47

折合在校生数 (人)	全日制在校生数 (人)	其中:全日制高 职在校生数 (人)	生均占地面积		生均教学行政用房面积		生均实践场所占有面积		生均学生宿舍面积		生均教学科研仪器设备值		新增教学科研 仪器设备(万
			占地面积 (平方米)	生均值 (平方米/生)	教学行政用房 (平方米)	生均值 (平方米/生)	实践场所 (平方米)	生均值 (平方米/生)	宿舍 (平方米)	生均值 (平方米/生)	教学科研仪器 设备(万元)	生均 值 (元)	

说明: 此表数据均为统计汇总值,其值来源于: 1.基本信息表、3基本办学条件表、10.2 师资队伍情况。

10.2 师资队伍情况

教师类别	总人数 (人)	折算人数 (人)	性别结构				年龄结构(人)				高级		专业技
			男		女		35岁及以下	36-45岁	46-60岁	61岁及以上	人数(人)	比 例	
			人数(人)	比例(%)	人数(人)	比例(%)							
校内专任教师	130	130	82	40.00	78	60.00	40	24	44	12	35	26.92	72
校内兼课人员	19	10.1	11	57.89	8	42.11	1	2	6		4	21.05	12
校外兼职教师	46	56.2	33	71.74	13	28.26	12	5	9	10	14	30.43	21
校外兼课教师	87	89.2	42	48.28	45	51.72	31	10	22	14	19	21.84	43

说明: 此表数据均为统计汇总值,其值来源于: 6.1.1校内专任教师基本情况表、6.2.1校内兼课教师基本情况表、6.2.2校内兼课人员授课情况表、6.3.1校外兼职教师基本情况表、6.3.2校外兼课教师授课情况表。

10.3 专业建设情况

设置专业数 (不含方向) (个)	专业平均 学生数 (人)	当年招生专业数 (不含方向) (个)	当年招生专业 占设置专业比 (%)	生源结构(%)			重点专业数 (国家/省) (个)	特色专业数 (个)	选用高职高专 教材比 (%)	精品课程情况(门)		教授/副教授/专任教师	
				普通高中起点	中职起点	其他				国家级	省市级	教授/副教授/专任教师(人)	其中: 双师类 专任教师(人)

图 34: 生成的状态数据汇总表

如果数据汇总后,平台中的数据又发生了变化,则需要再次进行“状态数据汇总”操作,否则,统计结果与真实情况有出入。

注意

5、平台数据的上报

上报数据文件两种途径

通过光盘上报数据文件（目前使用）

通过网络上传数据文件（调试中）

6、状态数据采集释疑

1) 在进行单表数据合并操作时，数据表预留的数据行不足，如何增加数据行？

操作步骤：

- ① 执行采集平台导航“高级操作”中的“数据表解锁”操作；
- ② 通过“状态数据目录”打开需要增加数据行的表；
- ③ 选择需要插入行的位置，进行插入行操作；
- ④ 完成数据行的插入操作后，返回状态数据目录；
- ⑤ 执行采集平台导航“高级操作”中的“数据表加锁”操作。

2) 在数据采集平台中，我校想增添一个栏目，是否可以？

目前，状态数据采集平台文件是需要上报的，其中的数据指标是固定的，所以采集平台中的数据栏目是不可以增添和减少，否则会影响数据的统计和汇总（第10部分）。

个性化的数据采集和处理，可在以后的web版本中实现。**如果不上报的EXCEL文件可在解锁后增减数据栏目。**

3) 在进行数据表导出操作时，系统发出宏警告，导出操作无法进行，如何处理？

操作步骤：

- ① 选择菜单：工具 -> 宏 -> 安全性，打开安全性对话框，将安全级设置为“低”；
- ② 完成以上设置后，保存并关闭采集平台文件；
- ③ 重新打开采集平台文件，系统自动启用宏；

④ 进行数据表导出操作。

4) 在查阅第 10 部分的汇总数据时，发现某些汇总值有问题，如何查询问题点？

可从以下几个方面查找问题点：

① 确定采集平台上的数据是准确并完整的，再次进行“状态数据汇总”操作；

② 在数据汇总表中的汇总分类表下面，描述了参与汇总数据的来源，可按照提示核查参与汇总数据表中的数据，如果修改了数据，必须再次进行“状态数据汇总”操作；

③ 分析汇总数据，正确理解数据构成。

7、平台的升级和技术支持

□ 网站 <http://www.shxj.edu.cn/cp/index.html>

□ E-mail cp-service@shxj.edu.cn

□ 联系电话 (021) 56940080 (021) 56075555-1210