附件 3

违约项目经费偿还申请表

填表人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  | 项目负责人 |  |
| 项目类别 | □横向 □ 纵向 □ 校级项目 | 批准文号/合同编号 |  | 项目起止时间 |  |
| 项目违约原因 |
| 项目经费来源、支出情况及偿还情况（单位：元） |
| 收支内容 | 金额 | 拨款单位 | 收支内容 | 金额 |
| 一、经费来源合计 |  |  | 三、结余经费合计 |  |
| ⒈横向拨款 |  |  | 1.横向经费 |  |
| 2.纵向拨款 |  |  | 2.纵向拨款 |  |
| 3.学校拨款/配套 |  |  | 3.学校拨款/配套 |  |
| 4．其它费用 |  |  | 4.其它费用 |  |
| 二、项目经费支出合计 |  | 四、退还经费合计 |  |
| 1.设备费 |  | 1．绩效津贴 |  |
| 2.业务费 |  | 2．结余经费 |  |
| 3.劳务费 |  | 3.其它费用 |  |
| 五、需偿还经费合计 |  |
| 4.管理费用 |  | 1．项目违约金 |  |
| 5.绩效支出 |  | 2．其它费用 |  |
| 备注： |
| 项目负责人签字： 日期 | 部门主管领导签章： 日期 | 科研和校企合作中心签章： 日期 | 财务处签章： 日期 |

说明：1.设备费主要列支设备购置费、设备租赁/设备改造、非设备费用。

2.业务费主要列支各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等，测试化 验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等，以及其他 相关支出。

3.劳务费主要列支参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助 人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

4.此表一式三份，财务处、科研和校企合作中心、项目负责人各留一份。