

湖南理工职业技术学院教学工作会议纪要

(2025年第7次会议)

时 间：2025年12月5日上午9:00

地 点：求实楼机关党员活动室

出席人员：何 瑛 段文杰 徐 军 葛 庆 陈利平
向 钠 王建春 夏红雨 杨益梅 晏存育
周艳芳 林丽群

主 持 人：何 瑛

记 录 人：邱艳芳

2025年12月5日上午，副校长何瑛主持召开2025年第7次教学工作例会，教务处处长段文杰汇报了第6次教学工作例会部署工作的完成情况，总体较好。各参会人员分别就重难点工作、存在的问题以及近期的工作规划等进行了汇报，何瑛就相关内容进行补充说明，并对下一步教育教学相关重点工作提出了具体要求，现将会议形成的一致意见纪要如下：

一、教学工作

1. 专业建设。一是2025级专业人才培养方案的完善。各专业带头人要严格依据专家评审意见，于12月31日前完成2025

级专业人才培养方案的完善工作。二是2025年校级专业技能考核标准与题库评价、专业技能抽查考核工作。各二级学院要依据《关于开展2025年校级专业技能考核标准与题库评价、专业技能抽查考核工作的通知》（理工教务〔2025〕22号）要求，认真组织开展校级专业技能考核标准与题库评价、专业技能抽查考核工作，于12月12日前完成并提交相关自评报告与实施报告至教务处。三是新设专业调研及备案工作。各二级学院要明确2026年拟新设专业，并指派专人负责2026级专业人才培养方案的制(修)订工作，于12月26日前完成相关调研、论证及师资配置等工作。四是2026届学生毕业设计工作。各二级学院要加快推进2026届学生毕业设计工作，严把质量关，确保所有毕业设计任务于本学期末前完成。

2. 课程建设。一是校级课程建设项目。学校已于10月底发布《关于开展2025年校级精品在线开放课程申报遴选的通知》及《关于开展2025年课程思政示范课程等项目申报遴选的通知》，请各二级学院积极鼓励教师申报，并按要求于12月12日前提交申报材料。二是专业群共享课程。《机械制图》和《电工电子技术》的课程负责人要持续推进两门课程的建设工作。三是国家级精品在线开放课程。已完成课程视频拍摄工作，各课程负责人要持续推进课程整体建设，进一步完善相关内容。四是线下一流核心课程。各课程负责人要持续丰富和完善重点培育的6门线下一流核心课程，并提前做好寒假培训展示的准备工作。五是双语课程开发。新能源学院遴选确定2-3门课程作为双语课程建设对象，并落实“一月一推进一汇报”工作机制，确保建设任务有序

落实。

3.教材建设。一是2026年春季学期教材选用。各教学单位在遴选教材时要针对课程需求优先选用国家规划教材、省级优秀教材。**二是数字化教材的培育。**二级学院每院遴选一门专业课要重点推进数字化教材培育工作，尽快推选适宜课程开展数字化教材开发。

4.教师建设。 **一是教授示范课展示活动。**拟定于12月中旬开展教授示范课展示活动，各教学单位通知相关教师提前做好授课准备，确保展示活动有序、高效开展。**二是名师（名匠）名校长申报。**严格依据文件要求和时间节点，认真组织做好遴选与申报工作。**三是专业带头人、教研室主任年度考核。**各二级院部及专业带头人、教研室主任12月底完成相关材料准备与自查工作，确保考核有序开展。**四是寒假教师培训方案确定。**学校寒假教师培训拟定于1月中旬开展，培训内容涵盖视频剪辑、数字教材及课程专项培训等主题。由教务处牵头，尽快制定寒假教师能力提升培训方案。

5.实习实训与技能竞赛。 **一是第二批学生岗位实习。**各二级学院要高度重视此项工作，压实工作责任，组织学生于12月30日前在指定平台完成实习岗位申请，确保所有岗位信息准确、按时录入。**二是重点实训室建设推进。**各二级学院要加快推进2025年实训室建设项目的采购与经费申报工作，确保在学校财务关账前完成全部采购流程；同时，要重点谋划2026年新建实训室项目，并于开学前完成相关论证工作。**三是职业技能竞赛。**各教学单位负责梳理拟参加2026年度“楚怡杯”技能竞赛赛项清单，并于12

月 20 日前将确定的学生集训名单报送至教务处汇总。

6. 期末重点工作。一是 2025 级学生转专业工作。学校即将启动 2025 级学生转专业工作,各二级学院要提前做好相关准备工作,并向学生做好政策解读与文件传达。**二是学生学业预警工作。**各二级学院要做好 2025-2026 学年第一学期学生学业预警工作,并确保以电话方式逐一通知到学生本人及其家长。**三是教室废旧桌椅清查清理。**各二级学院要及时清查清理教室废旧桌椅。

二、双高建设工作

1. 质量年报编制工作。各部门、各单位要于 2025 年 12 月 9 日前完成所负责部分的数据表填报,并于 2025 年 12 月 12 日前完成相应的学校年报及企业年报编写工作,统一提交至发展规划和重点项目建设处。

2. “双高”验收准备工作。各部门、各单位要高度重视、提前谋划“双高”验收准备工作,参照中期检查模板进行材料梳理与编制,确保各项任务的数量与质量指标完成度均达到 90%以上。

3. 新一轮“双高”申报工作。各专业群要参照国家第二期“双高计划”文件要求及遴选指标主要观测点,持续完善省级新一轮“双高”申报材料。

4. “十五五”规划。由发展规划和重点项目建设处牵头,各部门、各单位积极配合,持续完善“十五五”规划的编制工作。

三、科研和校企合作工作

1. 科研考核工作。各部门、各单位要安排专人负责审核,严格按照规定程序把关,并确保全体教师于 12 月 10 日前完成科研成果填报工作。

2. 2026 年高级电工培训。各相关单位做好以下配合工作：一是要借用明理楼南栋 406、303 教室作为考场；二是要教务处协助完成考场网络的调试与联通；三是按要求为每间考场调配两台考试专用电脑。

3. 2026 年教材编写出版工作。拟申报的教师要于 2026 年 3 月 31 日前完成教材初稿，并在申报前认真核实，确保该教材未列入国家规划教材目录。

4. 考评员培训工作。相关人员要按要求按时参加考评员培训及考核。

5. 横向技术服务。各二级学院要加大力度推进横向技术服务工作，积极拓展各类项目，采取有效措施推动包括小型项目在内的各项工作落实。

6. 社会培训工作。科研和校企合作中心要主动对接有培训需求的单位，积极开展无人机驾驶员、工业机器人系统运维员等社会培训项目，并按规定程序签订服务合同。

四、图书馆工作

1. 图书捐赠活动。图书馆要切实抓好图书捐赠活动组织工作，再次倡议广大师生积极参与捐赠。

2. “楚怡”读书行动计划。图书馆要认真组织“数字阅读体验”分享会，力争在“楚怡”读书行动“读书之星”评选中实现新突破。

湖南理工职业技术学院教务处

2025 年 12 月 5 日