

湖南理工职业技术学院教务处

理工教务〔2026〕5号

关于开展2025-2026学年第二学期期初、期中教学检查的通知

各教学单位：

为进一步加强教育教学管理，确保日常教学管理工作稳步推进和人才培养质量不断提高，共同推动学校教学工作高质量发展，教务处将于5月14日组织全校期初、期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、检查时间

1. 现场检查：2026年5月14日

院部	时间	院部	时间
智能制造学院 (动力谷分院)	8:30-9:30	新能源学院	9:40-10:40
管理艺术学院	10:50-11:50	马克思主义学院	14:40-15:40

2. 网络检查：5月11日—5月15日

二、检查方式

- 二级学院自查
- 教务处现场及在线资料检查

三、重点检查内容与检查方式

检查项目	检查方式	检查内容
1. 试卷及成绩评定	调阅档案	各院抽查5本试卷

(2025-2026 学年第一学期)		
2. 实践教学资料归档	调阅档案	各院抽查 5 本实训资料
3. 教学工作计划	现场查阅	有综合计划、专项计划
4. 教学运行记录	现场查阅 (有通报记录)	巡查次数 (不少于 1 次/天)
5. 电子教案、课件	超星泛雅平台 (学习通) 教师空间	上传率、与教学进度吻合、表格化课程教案推进情况
6. 听评课	听评课记录	听评课次数
7. 教师日志	超星教务系统教师日志填写	统计次数 (任教次数与填写次数)
8. 7S 实训室管理	现场查看场地	“7S”实训室标准达成情况
9. 学生岗位实习	现场查阅 (含超星岗位实习管理平台数据)	毕业班工作考核、顶岗实习在岗率、企业巡查、手续办结
10. 专业人才培养方案	院、专业工作安排	专业调研进度及调研报告、专业调研记录、调研报告初稿
11. 技能竞赛工作	院、专业技能竞赛指导方案	制 (修) 订
12. 精品课程建设	精品课程链接、院部督查记录	包括 2 门共享课程、6 门一流课程的建设
13. 大学英语、高职数学、信息技术课程改革	查看三门课程改革阶段性成果	课程标准、课程教案及资源建设情况
14. 教学竞赛	教学竞赛备赛计划、活动记录	教学竞赛备赛情况
15. 毕业设计	调阅档案、毕业系统上传	各专业毕业设计标准; 23 级学生毕业设计合格率
16. 公共选修课	超星教务管理平台	23 级学生选修课合格率

注: 教案必须有教学反思。

四、工作要求

1. 二级学院应按时开展自查, 并进行总结, 整理好待检资料 (网络保存的不必准备纸质档)。
2. 二级学院院长 (或教学副院长) 汇报自查总结和整改措施, 时间约 10 分钟。
3. 安排教学干事协助抽查上学期考试试卷、实践教学资料。

4. 加强教师教学能力竞赛工作的指导，制定相关培训计划或方案。

5. 加强对 2023 级学生岗位实习、毕业设计工作的指导，确保学生按质按量完成岗位实习和毕业设计。

6. 提醒教师向教务处开放权限，未开放权限者做不合格处理。

7. 重视超星泛雅平台（学习通）系统的运用，及时上传教案、课件、教学日志等资料。

五、检查结果通报与整改

5 月 22 日前通报检查结果，各二级学院针对发现的问题进行整改。

