

申报2026年度高等学校教师(含实验技术)系列

资格审查佐证材料

申报单位：____湖南理工职业技术学院____

申报人：____施丽燕____

现专业技术职称：____无____

申报专业技术职称：____助教____

申报分支专业：____管理学____

联系电话：____18079076210____

申报时间：____2026年8月26日____

目 录

一、学历证书、学位证书复印件	1
1.1 本科学历证书复印件	1
二、任现职资格证书复印件	1
2.1 高校教师资格证复印件	1
三、任现职聘用合同复印件	2
四、专业技术人员考核表复印件	3
4.1 2023 年度专业技术人员考核表复印件	3
4.2 2024 年度专业技术人员考核表复印件	4
4.3 2025 年度专业技术人员考核表复印件	5
4.4 任现职以来的年度绩效考核佐证文件	6
五、取得现专业技术职称后违纪违规情况	12
六、 近两年的企业实践经历	13
1. 2025 年下企业实践一个月取得等级为：合格	13
2. 2026 年下企业实践二个月取得等级为：合格	14
七、 近三年来教学课时量和教学效果佐证材料	15
八、 担任班主任工作佐证材料	20

一、学历证书、学位证书复印件

1.1 本科学历证书复印件



二、任现职业资格证书复印件

2.1 高校教师资格证复印件



三、任现职聘用合同复印件

9-2-

聘用合同

用人单位（甲方）： 湖南工业职业技术学院

受聘人（乙方）： 施丽燕

身份证号：162324197003030032

甲方因工作需要，经甲、乙双方充分协商，就劳动用工有关事项达成如下协议：

一、甲方聘用乙方为甲方 实验员 岗位工作人员，聘期 3 年，自 2023 年 2 月 18 日起，至 2030 年 2 月 18 日止，试用期为 6 个月，自 2023 年 2 月 18 日起，至 2023 年 8 月 18 日止。

二、乙方受聘期间应服从甲方合理的工作安排，遵守国家的法律法规及甲方的各项规章制度。

三、乙方受聘期间，应保守甲方的工作秘密，如乙方泄露，造成甲方经济损失或其他不良社会影响的，乙方应承担赔偿责任。

四、乙方受聘期间的工资和福利待遇，按同工同酬原则执行。

五、乙方纳入社会保险体系，依法参加养老、医疗、失业、工伤和生育保险等社会保险，相关费用由甲方按规定缴纳。

六、乙方在聘用期内享受国家规定的公休、婚假、产假等假期，考勤与请假按照学校考勤制度和请假相关规定执行。

七、乙方应遵守学校各项规章制度；乙方应遵守职业道德；

照学校干部管理有关规定执行。

八、乙方日常管理与考核按照学校教职工日常管理与考核相关规定执行。

九、乙方聘用考核结果为合格，可向甲方申请续聘。续聘申请须由本人在合同期满前 30 天前以书面形式提出，经所在部门（单位）同意，甲方根据岗位需要和申请人考核情况审查批准后，进行续聘，续订劳动合同。

个人未申请续聘的、聘用考核结果为不合格的、聘期内工作量不足或用工部门（单位）需要核减岗位的，劳动合同到期终止，不再续聘。

十、乙方有下列情形之一的，甲方可以即时解聘，不支付经济补偿金：

（一）违反用工九条，考核不合格的；

（二）在试用期间被证明不符合录用条件的；

（三）在聘用期间与校外单位建立劳动关系或在外兼职，对甲方工作造成严重影响，或者经学校提出，拒不改正的；

（四）法律、法规规定的其他应解除劳动关系的。

十一、乙方有下列情形之一，甲方提前 30 日以书面形式通知拟解聘人员或者为其支付一个月工资后，可以解聘：

（一）患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事甲方另行安排的其他工作的；

（二）经用人单位（单位）考核不能胜任工作，调整工作岗位后，甲方仍不能胜任工作的；

（三）劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化（如所在学

科专业生源大幅减少或不再招生等），致使劳动合同无法履行，经双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

十二、乙方提前 30 日以书面形式向甲方提交辞职报告，经所在部门（单位）和业务归口管理部门同意，校长办公会研究批准后，可以解聘。

十三、乙方变更学历学位，须与甲方解除劳动合同。

十四、人事处及聘用部门（单位）为乙方建立档案，包括劳动合同、考核记录、奖惩记录等。

十五、发生劳动争议，应优先协商解决，协商无果，甲、乙双方可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。

十六、本合同自双方签订之日起正式生效。

十七、本合同未尽事宜，依照我国现行劳动法规办理。

十八、本合同壹式叁份，甲方持贰份，乙方壹份。

甲方（签字盖章）：

法定代表人（委托代理人）：

乙方（签字盖章）：施丽燕

年 月 日
年 月 日

4.1 2023 年度专业技术人员考核表复印件

4.1 2023 年度专业技术人员考核表复印件

3

4.2 2024 年度专业技术人员考核表复印件

专业技术人员考核登记表

(2024年度)

单位: 湖南理工职业技术学院

姓名: 杨阳

专业技术

401	21	2003.11.19-1.5
-----	----	----------------

湖南省人事厅制

姓 名	施丽燕	性别	女	工作岗位	实验室管理员
已获专业技术职务任职资格	无	出生年月	1991.11	行政职务	无
已聘专业技术职务	无	最高学历		本科	

时间如白驹过隙，2024 年已接近尾声。这一年，我满怀信心、努力工作不断学习和实践。我获 2024 年度江苏省教育厅“四一工程”向“双高”建设迈进、努力践行立德树人和育训并举的育人使命，主动担当新任务、拓展新任务，我的工作有领导的支持和关怀，也取得了一定的成绩，为今后工作学习有更大的进步，现将一年的工作做如下总结：

一、思想素质提高
 本人学习习近平新时代中国特色社会主义思想理论和党的二十六大精神相关内容，坚持服务学生至上，自觉自愿、主动学习，持续提升素质和内部素质。在实践管理过程中牢固树立爱岗敬业、尊师重教、团结协作、团结和谐、 equal 的团队精神，并正确树立本岗位的工 作岗位上认真贯彻执行本次党的二十六大精神学习近平新时代中国特色社会主义思想的核心理念。

二、工作岗位职责
 1. 每日按时到岗打卡，每天班会上报告情况，及时了解教情及学生管理的情况；2. 协助做好以时技术工作全年的设备采购、软件设备采购和耗材管理问题；3. 对教师课表管理做好课表和课时的安排、协调、工作。及时与教学处沟通工作及时汇报并求得领导的一好评价；4. 对实训课时的安排制定课表由实训处负责，及时与教学处沟通设备材料进行到货管理，履行好职责。统一进入管理课表，记录清楚，以便教学处及时了解实训课表，减少不必要的管理。同时每天做好实训室的安全检查工作，及时发现安全隐患，及时上报处理；5. 安排实训室的学生有序有教道进行管理，课下及时做好卫生；6. 做好实训室的安全检查和卫生管理的工作；7. 卫生管理、消毒、整理、维护、记录、安全检查和卫生工作记录表填写完善，以便使用和管理；8. 做好实训室的学生实训管理的工作记录工作，做好实训室的安全工作；9. 做好实训室的安全工作；10. 做好实训室的安全工作；11. 做好实训室的安全工作；12. 做好实训室的安全工作；13. 做好实训室的安全工作；14. 做好实训室的安全工作；15. 做好实训室的安全工作；16. 做好实训室的安全工作；17. 做好实训室的安全工作；18. 做好实训室的安全工作；19. 做好实训室的安全工作；20. 做好实训室的安全工作；21. 做好实训室的安全工作；22. 做好实训室的安全工作；23. 做好实训室的安全工作；24. 做好实训室的安全工作；25. 做好实训室的安全工作；26. 做好实训室的安全工作；27. 做好实训室的安全工作；28. 做好实训室的安全工作；29. 做好实训室的安全工作；30. 做好实训室的安全工作；31. 做好实训室的安全工作；32. 做好实训室的安全工作；33. 做好实训室的安全工作；34. 做好实训室的安全工作；35. 做好实训室的安全工作；36. 做好实训室的安全工作；37. 做好实训室的安全工作；38. 做好实训室的安全工作；39. 做好实训室的安全工作；40. 做好实训室的安全工作；41. 做好实训室的安全工作；42. 做好实训室的安全工作；43. 做好实训室的安全工作；44. 做好实训室的安全工作；45. 做好实训室的安全工作；46. 做好实训室的安全工作；47. 做好实训室的安全工作；48. 做好实训室的安全工作；49. 做好实训室的安全工作；50. 做好实训室的安全工作；51. 做好实训室的安全工作；52. 做好实训室的安全工作；53. 做好实训室的安全工作；54. 做好实训室的安全工作；55. 做好实训室的安全工作；56. 做好实训室的安全工作；57. 做好实训室的安全工作；58. 做好实训室的安全工作；59. 做好实训室的安全工作；60. 做好实训室的安全工作；61. 做好实训室的安全工作；62. 做好实训室的安全工作；63. 做好实训室的安全工作；64. 做好实训室的安全工作；65. 做好实训室的安全工作；66. 做好实训室的安全工作；67. 做好实训室的安全工作；68. 做好实训室的安全工作；69. 做好实训室的安全工作；70. 做好实训室的安全工作；71. 做好实训室的安全工作；72. 做好实训室的安全工作；73. 做好实训室的安全工作；74. 做好实训室的安全工作；75. 做好实训室的安全工作；76. 做好实训室的安全工作；77. 做好实训室的安全工作；78. 做好实训室的安全工作；79. 做好实训室的安全工作；80. 做好实训室的安全工作；81. 做好实训室的安全工作；82. 做好实训室的安全工作；83. 做好实训室的安全工作；84. 做好实训室的安全工作；85. 做好实训室的安全工作；86. 做好实训室的安全工作；87. 做好实训室的安全工作；88. 做好实训室的安全工作；89. 做好实训室的安全工作；90. 做好实训室的安全工作；91. 做好实训室的安全工作；92. 做好实训室的安全工作；93. 做好实训室的安全工作；94. 做好实训室的安全工作；95. 做好实训室的安全工作；96. 做好实训室的安全工作；97. 做好实训室的安全工作；98. 做好实训室的安全工作；99. 做好实训室的安全工作；100. 做好实训室的安全工作；101. 做好实训室的安全工作；102. 做好实训室的安全工作；103. 做好实训室的安全工作；104. 做好实训室的安全工作；105. 做好实训室的安全工作；106. 做好实训室的安全工作；107. 做好实训室的安全工作；108. 做好实训室的安全工作；109. 做好实训室的安全工作；110. 做好实训室的安全工作；111. 做好实训室的安全工作；112. 做好实训室的安全工作；113. 做好实训室的安全工作；114. 做好实训室的安全工作；115. 做好实训室的安全工作；116. 做好实训室的安全工作；117. 做好实训室的安全工作；118. 做好实训室的安全工作；119. 做好实训室的安全工作；120. 做好实训室的安全工作；121. 做好实训室的安全工作；122. 做好实训室的安全工作；123. 做好实训室的安全工作；124. 做好实训室的安全工作；125. 做好实训室的安全工作；126. 做好实训室的安全工作；127. 做好实训室的安全工作；128. 做好实训室的安全工作；129. 做好实训室的安全工作；130. 做好实训室的安全工作；131. 做好实训室的安全工作；132. 做好实训室的安全工作；133. 做好实训室的安全工作；134. 做好实训室的安全工作；135. 做好实训室的安全工作；136. 做好实训室的安全工作；137. 做好实训室的安全工作；138. 做好实训室的安全工作；139. 做好实训室的安全工作；140. 做好实训室的安全工作；141. 做好实训室的安全工作；142. 做好实训室的安全工作；143. 做好实训室的安全工作；144. 做好实训室的安全工作；145. 做好实训室的安全工作；146. 做好实训室的安全工作；147. 做好实训室的安全工作；148. 做好实训室的安全工作；149. 做好实训室的安全工作；150. 做好实训室的安全工作；151. 做好实训室的安全工作；152. 做好实训室的安全工作；153. 做好实训室的安全工作；154. 做好实训室的安全工作；155. 做好实训室的安全工作；156. 做好实训室的安全工作；157. 做好实训室的安全工作；158. 做好实训室的安全工作；159. 做好实训室的安全工作；160. 做好实训室的安全工作；161. 做好实训室的安全工作；162. 做好实训室的安全工作；163. 做好实训室的安全工作；164. 做好实训室的安全工作；165. 做好实训室的安全工作；166. 做好实训室的安全工作；167. 做好实训室的安全工作；168. 做好实训室的安全工作；169. 做好实训室的安全工作；170. 做好实训室的安全工作；171. 做好实训室的安全工作；172. 做好实训室的安全工作；173. 做好实训室的安全工作；174. 做好实训室的安全工作；175. 做好实训室的安全工作；176. 做好实训室的安全工作；177. 做好实训室的安全工作；178. 做好实训室的安全工作；179. 做好实训室的安全工作；180. 做好实训室的安全工作；181. 做好实训室的安全工作；182. 做好实训室的安全工作；183. 做好实训室的安全工作；184. 做好实训室的安全工作；185. 做好实训室的安全工作；186. 做好实训室的安全工作；187. 做好实训室的安全工作；188. 做好实训室的安全工作；189. 做好实训室的安全工作；190. 做好实训室的安全工作；191. 做好实训室的安全工作；192. 做好实训室的安全工作；193. 做好实训室的安全工作；194. 做好实训室的安全工作；195. 做好实训室的安全工作；196. 做好实训室的安全工作；197. 做好实训室的安全工作；198. 做好实训室的安全工作；199. 做好实训室的安全工作；200. 做好实训室的安全工作；201. 做好实训室的安全工作；202. 做好实训室的安全工作；203. 做好实训室的安全工作；204. 做好实训室的安全工作；205. 做好实训室的安全工作；206. 做好实训室的安全工作；207. 做好实训室的安全工作；208. 做好实训室的安全工作；209. 做好实训室的安全工作；210. 做好实训室的安全工作；211. 做好实训室的安全工作；212. 做好实训室的安全工作；213. 做好实训室的安全工作；214. 做好实训室的安全工作；215. 做好实训室的安全工作；216. 做好实训室的安全工作；217. 做好实训室的安全工作；218. 做好实训室的安全工作；219. 做好实训室的安全工作；220. 做好实训室的安全工作；221. 做好实训室的安全工作；222. 做好实训室的安全工作；223. 做好实训室的安全工作；224. 做好实训室的安全工作；225. 做好实训室的安全工作；226. 做好实训室的安全工作；227. 做好实训室的安全工作；228. 做好实训室的安全工作；229. 做好实训室的安全工作；230. 做好实训室的安全工作；231. 做好实训室的安全工作；232. 做好实训室的安全工作；233. 做好实训室的安全工作；234. 做好实训室的安全工作；235. 做好实训室的安全工作；236. 做好实训室的安全工作；237. 做好实训室的安全工作；238. 做好实训室的安全工作；239. 做好实训室的安全工作；240. 做好实训室的安全工作；241. 做好实训室的安全工作；242. 做好实训室的安全工作；243. 做好实训室的安全工作；244. 做好实训室的安全工作；245. 做好实训室的安全工作；246. 做好实训室的安全工作；247. 做好实训室的安全工作；248. 做好实训室的安全工作；249. 做好实训室的安全工作；250. 做好实训室的安全工作；251. 做好实训室的安全工作；252. 做好实训室的安全工作；253. 做好实训室的安全工作；254. 做好实训室的安全工作；255. 做好实训室的安全工作；256. 做好实训室的安全工作；257. 做好实训室的安全工作；258. 做好实训室的安全工作；259. 做好实训室的安全工作；260. 做好实训室的安全工作；261. 做好实训室的安全工作；262. 做好实训室的安全工作；263. 做好实训室的安全工作；264. 做好实训室的安全工作；265. 做好实训室的安全工作；266. 做好实训室的安全工作；267. 做好实训室的安全工作；268. 做好实训室的安全工作；269. 做好实训室的安全工作；270. 做好实训室的安全工作；271. 做好实训室的安全工作；272. 做好实训室的安全工作；273. 做好实训室的安全工作；274. 做好实训室的安全工作；275. 做好实训室的安全工作；276. 做好实训室的安全工作；277. 做好实训室的安全工作；278. 做好实训室的安全工作；279. 做好实训室的安全工作；280. 做好实训室的安全工作；281. 做好实训室的安全工作；282. 做好实训室的安全工作；283. 做好实训室的安全工作；284. 做好实训室的安全工作；285. 做好实训室的安全工作；286. 做好实训室的安全工作；287. 做好实训室的安全工作；288. 做好实训室的安全工作；289. 做好实训室的安全工作；290. 做好实训室的安全工作；291. 做好实训室的安全工作；292. 做好实训室的安全工作；293. 做好实训室的安全工作；294. 做好实训室的安全工作；295. 做好实训室的安全工作；296. 做好实训室的安全工作；297. 做好实训室的安全工作；298. 做好实训室的安全工作；299. 做好实训室的安全工作；300. 做好实训室的安全工作；301. 做好实训室的安全工作；302. 做好实训室的安全工作；303. 做好实训室的安全工作；304. 做好实训室的安全工作；305. 做好实训室的安全工作；306. 做好实训室的安全工作；307. 做好实训室的安全工作；308. 做好实训室的安全工作；309. 做好实训室的安全工作；310. 做好实训室的安全工作；311. 做好实训室的安全工作；312. 做好实训室的安全工作；313. 做好实训室的安全工作；314. 做好实训室的安全工作；315. 做好实训室的安全工作；316. 做好实训室的安全工作；317. 做好实训室的安全工作；318. 做好实训室的安全工作；319. 做好实训室的安全工作；320. 做好实训室的安全工作；321. 做好实训室的安全工作；322. 做好实训室的安全工作；323. 做好实训室的安全工作；324. 做好实训室的安全工作；325. 做好实训室的安全工作；326. 做好实训室的安全工作；327. 做好实训室的安全工作；328. 做好实训室的安全工作；329. 做好实训室的安全工作；330. 做好实训室的安全工作；331. 做好实训室的安全工作；332. 做好实训室的安全工作；333. 做好实训室的安全工作；334. 做好实训室的安全工作；335. 做好实训室

复印件与原件一

本年度完成的主要技术工作、创造发明及成果登记				
起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容以及本人在工作中起何作用 主持、参与、独立	完成情况（获得奖励、效益或专利等）	备注
2004 年 11 月 8 日	《实施双证书 IT 管理， 培养学生职业能力》	参与	获校级三等奖	
本年度著作、论文及技术报告登记				
日期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在 学术会议上交流情况	合（独）著、译	备注
	无			

出勤情况	1. 2024年6月，指导学生参加第十六届“高教杯”全国大学生先进造图技术与产品创意设计大赛获机械类省赛先进造图技术类三等奖1项。 2. 2024年8月指导学生参加第十六届“高教杯”全国大学生先进造图技术与产品创意设计大赛获电子类省赛三等奖1项。 3. 参与撰写《实施实践直75管理，培养学生职业素养》获校级三等奖
意见及结论	2024年度考核为合格 部门领导：（签章） 2025年 0 月 1 日
意见及结论	考核为合格 行政领导：（签章） 单位：  年 月 日
被考核人意见	同意考核意见 被考核人：（签章） 2025年 3 月 27 日
认定意见	年 月 日

4.3 2025 年度专业技术人员考核表复印件

姓名		施丽燕	性别	女	工作岗位	实验室管理员
已获专业技术职务任职资格	无	出生年月	1991.11	行政职务	无	
已聘专业技术职务	专技12级	最高学历	本科			
本人述职（含政治表现、学识、水平、业务能力、工作实绩） 2025年，我始终坚守教育初心，恪守师德师风，以立德树人为根本，在教育科研、专业建设、学生培养等方面以上进促提升，稳步落实各项工作，圆满完成年度目标任务。现将全年工作情况总结如下： 在师德师风建设上，我始终将师德师风放在首位，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，自觉遵守教师职业道德规范，在教育教学工作中以身作则，关爱学生成长，秉持公平公正原则对待每一位学生，以高尚的道德情操和严谨的治学态度影响学生，努力成为学生为学、为事、为人的“大先生”，用实际行动诠释人民教师的责任与担当。 在教学工作中，我始终秉持：1. 当日的工作当日完成，每天进班上课情况，及时了解教情学情及实训课教师的上课情况；2. 协助教师及时解决实训课中的有关问题、硬件设备和实训的故障和困难；3. 对实训课教师提交的实训耗材进行申报、采购、入库、发放及回收等各环节的工作及时处理并得到领导的一致好评；4. 对实训耗材的采购和管理建立详细的台账，针对各专业实训设备和耗材进行归纳整理，统一采购，统一入库管理并做到台账清晰，减少不必要的浪费，同时每天做好实训室的安全隐患排查，保障设备的完好，预防安全事故；5. 安排由实训室的学生对现有教室资源进行整理、清除以及归整；6. 按照任课教师要求进行实训室的7S卫生管理、整理、整顿、清扫、清洁、节约、安全和素养等方面的工作保持常态化、制度化和标准化，以期实训室的卫生提高实训的实训质量的同时，能养成良好的职业习惯；7. 协助学院完成本学期的固定资产建设，完成老师培训证书的整理、审核以及电商专业的阿里直播间的直播设备登记备案；8. 协助学院完成2025年高职人才培养工作数据的收集、整理、汇总和上报工作；9. 完成学院各老师的继续教育学时培训的数据审核；10. 完成了学院领导交办的双高任务建设任务及老师培训证书的变更工作；11. 同时兼职设计1253班的辅导员工作，并在军训期间获得优秀“先进个人”称号，个人获评学院“工会积极分子”。 在课堂教学工作方面，本人按照承担了汽车1252班—1254班《汽车文化》的课程。在上述课程的教学过程中，大力推行理论与实践相结合的教学模式，引导学生主动思考、主动学习，让学生在良好的学习氛围中，努力培养学生的自主学习能力和创新意识。 在指导学生竞赛方面，本人先后参与指导学生参加了全国大学生先进成图技术与产品建模竞赛技能大赛、湖南省职业院校学生创新创业大赛等，取得了优异成绩，为学校争得了荣誉。 反思全年工作，仍存在部分提升空间。后续将继续加强学习，不断提升自身素质，为学校教育事业贡献更大力量。						

单位：湖南理工职业技术学院
姓名：施丽燕
专业技术职务：实验管理员

湖南理工职业技术学院
复印件与原件一致

本年度主要主持技术工作、创造发明及成果登记				
起止时间	项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称	工作内容及本人在工作中有何作用（主持、参与、独立）	完成情况（获得奖励、效益或专利等）	备注
2025.1.1-2025.12.31	汽车文化	主持	完成	

本年度著作、论文及技术报告登记				
日期	名称及内容摘要	出版、发表、获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译	备注
	无			

考核情况	1. 2025年6月，指导學生参加第十届“高教杯”全国大学生先进成图技术与产品建模竞赛技能大赛，荣获湖南省职业院校学生创新创业大赛三等奖1项； 2. 2025年12月指导學生参加第二届金种子大赛校级三等奖1项； 3. 2025年9月获评优秀“先进个人”荣誉称号； 4. 2025年12月个人获评学校“工会积极分子”荣誉称号。
所在部门考核	部门负责人：陈丽燕 部门领导：（签名） 年 月 日
单位考核	考核为合格 行政领导：（签名） 单位：（签名） 年 月 日
被考核人意见	同意 被考核人：（签名） 年 月 日
市认定意见	年 月 日

4.4 任现职以来的年度绩效考核佐证文件

湖南理工职业技术学院

湘理职院〔2024〕9号

关于2023年度考核评定结果和绩效考核奖的通报

各部门、各单位：
根据《湖南理工职业技术学院绩效考核方案（2023年修订版）》（湘理职院〔2023〕30号）、《专任教师考核办法》（湘理职院〔2020〕103号）等文件要求，学校组织实施了2023年年度绩效考核工作，对全校教职工和部门、单位进行了考核。经党委会议审定，现将年度考核结果予以通报（见附件），对获得优秀等次的部门、单位和个人再提再励，希望全体教职工向先进典型看齐，努力工作，为学校实现“四一两个全”战略目标和“双高”目标任务作出更大的贡献。
特此通报。
附件：2023年度考核评定结果及绩效考核奖

湖南理工职业技术学院
2024年3月12日

附件
2023年度考核评定结果及绩效考核奖

一、考核评定结果
部门及岗位多次在前20%的个人，按记录为优秀，其余为合格或不定等次。具体名单如下：
(一)部门、单位
先进集体：宣传统战部、发展规划和重点项目建设处、教务处、新能源学院
合格：党政办、组织人事处、纪检监察处、学工保卫部、招生就业处、财务处、审计处、后勤处、国有资产管理处、离退休处、科研和校企合作中心、图书馆、团委、智能制造学院、管理艺术学院、马克思主义学院
(二)个人
优秀：葛庆、黄永来、罗英霞、向纳、田野、李强、朱军、段文杰、曾小波、王咏辉、阮松棋、张要伟、江源、张麟、朱菁菁、张鹏洲、文星、晏存育、谢旺、张芳瑜、杨防、钟诚诚、肖现、许曦子、刘希悦、杨阳(女)、曹辉、周娜、刘佳诗、王鹏、毕业、肖翊、沈亚、施丽燕、周真、王栋、文若、余银萍、何芳凝、李则君、陈雁余、钟永、张清小、刘阳平、葛静、陈筱莉、周迎春、刘阳京、周唯、刘强、曾孔丽、李晖、颜爱平、黄国庆、

陈扬芳、谢娟、杨华、姜鹏、贾秀波、罗娜、滕东、高瑞早、何婷、吴爱华、彭艳洁、黄效勇、张倩、张继贤、肖前华、曹丹、文其如、陈柏舟、邓博文、耿又瑞、张强、陈利平、罗毅、彭莉、罗万、王建春、夏红丽、徐军、钟振香、陈扬芳、胡萍、朱彬、雷霞、陈庚仁、代增远、胡志军、林丽群、张琛、朱礼、杜高明、刘雨露、吕建强、刘湘晖、张访问、刘伟静、肖慧慧、周艳芳、赵奇、杨益梅、唐洪江、范海军、李治国、殷符、扶敏摇、杨小英、郭亚娟、朱文明、戴承宗、唐永兴、邓林利、李季甫、黄冲、朱奇、赵凯、李顺华、肖尚庭、张成苗、李慧、兰妹梅、刘婵、马仕兰、谭玛丽、李婷、唐启贤、李程畅、刘乐、李戈宁、王康、刘小凡、赵红、谢小军、刘流、彭旭、谢艳、张括、周冠兰、颜秀文、李云、谭强、沈立宁、曾庆安、彭建新、刘炳良、汤剑夫、宋乃冰、段小玲、刘清麟、李友文、何霞、曹弋丁、肖辉、郭德川、李文光、赵洪兵、肖高、熊旭达、李典诺、胡自强、贺伶、陈耀华、朱莉、周常欣、宁林杰、刘灿、陈健、唐丹飞、唐娟、朱帅、杨梅芳、蒋全龙、刘文军、王卉、冯向阳、刘志国、文明和、唐夕晴、贺雄伟、王国军、曾绮瑞、李鑫、王娟、凡而宸、刘昱、余圣芳、

5

中层副职（含主持工作科长）：

一等奖：段文杰、曹小波、张要伟

二等奖：王泳辉、阮桂棋、陈杨芳、胡 萍、肖慧慧、周艳芳

三等奖：朱 彬、雷 霞、陈庚仁、代增远、赵 奇、杨益梅

（二）管辅人员

副科级：

一等奖：江 源、张 麟、文 星

二等奖：朱菁菁、张麟洲、殷 符、扶敏楠、晏存育、张焱哲

三等奖：杨小英、郭亚婧、朱文明、戴承宗、李 慧、兰锦婧

科员：

一等奖：谢 匪、张芳瑜、杨 助、钟诚斌、肖 珏、许曦子、刘希悦、沈 亚

二等奖：杨阳（女）、曹 辉、周 娜、刘佳诗、王 鹏、毕 业、肖 珏、唐启贤、李程畅、刘 乐、李戈宁、王 康、刘小凡、赵 红、谢小军、**施丽燕**、王 翔

三等奖：刘 淮、彭 旭、张 拓、周冠兰、熊秀文、李 云、谭 强、沈立宁、曹庆安、彭建新、刘洒良、汤钊夫、朱乃冰、段小玲、刘清麟、凡而宸、袁 俐

（三）专业带头人、教研室主任

一等奖：钟 永、易 伟

二等奖：张清小、刘阳平、袁 亮、陈筱莉、彭军林

三等奖：廖楚翔、袁 园、胡建强、邹述方

（四）专任教师

一等奖：周迎春、刘阳京、周 唯、刘 骥、曹礼丽、李 晖、汤扶芳、胡争艳、谢 翔、杨 菲、晏 鹏、贾秀波、彭艳洁、黄致勇

二等奖：文 立、颜爱平、黄国庆、张晚玲、唐建华、肖 源、黄喜云、陈黎明、邓京闻、贺 玮、谭世成、郭 卿、滕 东、高瑜早、何 婷、吴爱华、陈思超、代 峰、贺尚琳、郭清华、尹 晖、田 旭、唐 芳、陈 娜、张 倩、张履贤、曹 岫、王 乐

三等奖：周 啸、丁佳慧、雷涵丽、周夏凤、谢宇明、李姝娟、赵 斌、韩敏敏、孙定中、李 艳、冯 鸥、胡明先、杨 卉、李慧倩、刘艳云、刘立薇、吕 真、朱 早、吴红平、邓昌亚、宋 航、郭 滔、章 纯、曹 秀、李伟伙、蔡斯凡、郭伶懿、李培云

（五）辅导员

一等奖：周 真、王 栋、文 茗、陈胤余

二等奖：余银萍、何芳凝、李则君、朱 睿、彭 芊、张 洋

三等奖：樊雅璐、蔡瑞云、晏 维、杨 成、李扬早、宁 浪

（六）专研研究员

二等奖：刘恩艳

湖南理工职业技术学院党政办公室

2024年3月12日印发

复印件与原件一致

希望全体教职工首先看齐，努力工作，为学校实现“四一两全”战略定位和“双高”目标任务作出更大的贡献。

特此通报

附件：2024年度考核评定结果及绩效考核奖

陈杨芳

湖南理工职业技术学院

2025年3月31日

湖南理工职业技术学院

湘理职院〔2025〕12号

关于2024年度考核评定结果和绩效考核奖的通报

各部门、各单位：

根据学校《湖南理工职业技术学院绩效考核方案（2024年修订版）》（湘理职院〔2024〕23号）、《专兼职研究人员考核办法》（湘理职院〔2020〕103号）、《湖南理工职业技术学院专职辅导员工作考核管理办法（试行）》（湘理职院〔2024〕15号）等文件要求，学校组织实施了2024年年度绩效考核工作，对全校教职员工和部门、单位进行了考核。经党委会审定，现将年度考核结果予以通报（见附件）。希望获得优秀的部门、单位和个人再接再厉，

附件

2024 年度考核评定结果及绩效考核奖

一、考核评定结果

(一) 部门、单位

先进集体：组织部、发展规划和重点项目建设处、教办处、智能制造学院

合格部门：党政办、宣传统战部、纪检监察处、学工保卫部、招生就业处、财务处、审计处、后勤处、国有资产管理处、离退休处、科研和校企合作中心、图书馆、团委、新能源学院、管理艺术学院、马克思主义学院

(二) 个人

优秀：曹丹、肖前军、葛庆、耿义瑞、向纳、段文志、曹小波、王冰晖、朱彬、刘湘晖、肖慧慧、张要伟、朱菁菁、扶敏超、胡萍、张鹏洲、张耀、李慧、晏存育、张芳瑜、曹弋丁、谢旺、杨昉、肖珏、曹晖、王鹏、张杨、周冠兰、宋乃冰、李云、谭强、唐娟、许晓予、唐启贤、肖焯、朱莉、刘佳诗、朱蓉、王栋、余恒群、彭芳、史振宇、何素清、陈磊(靳)、刘欣冲、周迎春、杨波、陈芳、李晖、李强、周明、刘一、曹礼面、邓克阳、姜鹏、李强、胡明、李强、杨志、杨志

高丽杰、周雪欣、张洋、吴耀辉、杨志、何兰、大局授、周远归、胡晓坤、罗涛、李福早、黄静、文若、曹彬、杨成、宁流、姜维、何子、黄维瑞、刘隆宇、王娟娟、周响、文立、黄国庆、田拥军、刘旭、刘京京、冯马、张晚玲、黄喜云、周星成、陈黎明、熊爱平、海源、黄芝花、雷朝雨、彭四海、李桂刚、韩敏敏、邓总福、陈磊(智)、赵斌、杨海斌、李艳、孙定中、党银宁、卢永辉、谭世盛、于瑞、唐建华、刘立薇、吴爱华、田旭、黄筱燕、胡旭、武志伟、陈娜、邓昌亚、郭佳文、杨升、刘艳云、孙燕妮、胡晓峰、代伟、肖权芳、廖薇、朱华、李丽莎、唐芳、罗湘、张耀辉、阳淑芬、曹秀、宋毓、尹晖、沈亚、邓亚琛、陈斯、郭清华、吴仁龙、高瑜华、文金龙、刘伟丽、王治洪、丁琪、章纯、吴红平、陈思超、彭文国、郭滔、李云海、侯文静、石双光、杨阳(男)、李沐蕾、邱佳慧、谷康生、符明、齐格、曹崎、邱相弟、代兵、徐思磊、冯玉洁、钟永、刘阳平、袁亮、廖慧娟、胡建强、袁国、谭富、刘谋文、谭勇、刘石磊、彭军林、成青、邹连方、陈筱莉、彭芳莹、曹鹏、陈胤余、仲坤炎、胡静光

不定等次：肖琪、丁伟、刘仕奇、张中海、黄政勇、

贺琳琳、郭静、贾秀波、滕东、胡李艳、杨正强、谢翔、吕良、彭艳洁、张倩、李伟伙、郭伶皓、王乐、慕斯凡、林之楠、陈锐能、张清小、向云南、周静、兰俊才、田野、李鑫、刘德艳

合格：陈柏舟、黄永录、李强、张强、罗万、邓博文、罗毅、文其如、陈利平、彭娟、王建春、徐军、夏红雷、钟根香、曾霞、阮筱祺、刘伟静、林丽群、陈杨芳、陈良仁、代增远、初志军、张琛、张诗阿、东礼、刘蔚露、杜高明、葛建强、周艳芳、赵奇、唐段江、伍拉均、李治国、范海军、邓林利、谭娟、江露、郭亚娟、余文明、朱静、马任兰、文星、杨小斌、李瑞珍、肖海庭、黄冲、殷符、李季甫、熊承强、廖永兴、赵凯、张森曾、刘博、李博、兰松松、符斌斌、田艳、李兴宁、周娜、肖恩、王碧若、曹玲娟、廖丹飞、李程畅、蔡佳、段小玲、王斌、刘小凡、刘和(幼)、刘淑、贺梅、李则君、邵旭、杨南芳、刘治群、袁州、廖夕晴、彭建新、沈立宁、刘超良、曹庆安、肖高、朱梅、何霞、杨利夫、刘希悦、申业、薛国强、谢小军、刘旭、刘文军、王升、何金无、周秀文、刘乐、赵强兵、陈佩年、王国军、贺雄伟、曾旭达、文明和、刘志国、冯向阳、陈健、凡而宸、彭文辉、王刚、刘星、

魏顺、毛建强、朱强堂、李培云、周申超、包赞娟、郭露珠、陈抒承、杨明、吕萍、戴敏文、邱艳芳、袁紫凤、余圣芳、贺爱曹、杨锦

不合格：郭磊

二、记功和嘉奖结果(在编在岗人员中考核优秀人员)

(一) 记功

曹丹、段文志、朱菁菁、姜鹏、杨波、陈振强、张芳瑜、朱蓉、田野

(二) 嘉奖

肖前军、葛庆、耿义瑞、向纳、曹小波、王冰晖、朱彬、刘湘晖、肖慧慧、张要伟、周迎春、陈芳、李晖、谢宇明、周响、贺梅、曹礼面、邓克阳、杨秋芳、胡明先、李强、何婷、杨莎、贺琳琳、郭娜、贾秀波、胡李艳、杨正强、谢翔、吕良、彭艳洁、张倩、李伟伙、郭伶皓、慕斯凡、葛静、兰俊才、张清小、向云南、余恒群、史振宇、何素清、陈磊(靳)、刘欣冲、胡萍、张鹏洲、张耀、李慧、晏存育、曹弋丁、谢旺、杨昉、肖珏、王鹏、宋乃冰、谭强、唐娟、朱莉、刘德艳

三、个人绩效考核奖励

(一) 中层干部

中层正职（含主持工作副职）：

一等奖：向 纳、田 野

二等奖：肖前军、葛 庆、欧又瑞、王建春

三等奖：陈柏舟、黄永承、李 强、夏红雨、钟根香

中层副职（含主持工作科长）：

一等奖：段文杰、曾小波、肖慧慧

二等奖：王泳辉、朱 彬、刘湘晖、雷 霞、张要伟、周艳芳

三等奖：阮筱祺、刘伟静、林丽群、陈扬芳、赵 奇、唐拱江

（二）管辅人员

副科级：

一等奖：朱菁菁、扶敏招、李 慧

二等奖：胡 萍、张朋洲、张 麟、邓林利、晏存育、谭玛面

三等奖：江 源、郭亚婧、朱文明、朱 舒、马任兰、文 星

科 员：

一等奖：张芳瑜、曾弋丁、谢 旺、杨 助、肖 翅、曹 辉、
王 鹏、朱 莉、李 鑫

二等奖：张 扬、周冠兰、李 云、谭 强、唐 娟、许曦子、
唐启贤、肖 焯、仲诚诚、谢 艳、李戈宁、周 娜、
肖 瑶、刘伙诗、王耀哲

三等奖：曾焄焄、唐丹飞、李程畅、蔡 佳、段小玲、王 康、
刘小儿、晏阳(女)、刘 浪、贺 竹、李则君、彭 旭、
杨梅芳、寇 俐、唐夕晴

（三）专业带头人、教研室主任

一等奖：陈振能、易 伟

二等奖：张清小、向云南、冯玉洁、兰俊才、彭军林

三等奖：钟 永、刘阳平、袁 亮、成 青

（四）专任教师

一等奖：周迎春、杨 波、陈 芳、李 晖、姜 鹏、汤秋芳、
胡明先、李继倩、何 婷、杨 菲、张 倩、李珍伙

二等奖：周 啸、谢宇明、周 唯、贺 珍、曾礼丽、邓京周、
刘 翌、刘阳京、贺锦琳、鄂 娜、贾秀波、滕 木、
胡争艳、杨正莲、谢 娟、吕 爽、彭艳洁、刘立薇、
吴爱华、田 灿、郭伶懿、王 乐、蔡斯凡

三等奖：文 立、冯 鹏、张晚玲、黄喜云、周星凤、陈黎明、
顾爱平、海 源、黄筱茜、胡 灿、武志伟、陈 娜、
邓昌亚、郭佳文、杨 卉、刘艳云、孙嘉梁、胡晚峰、
代 伟、肖权芳、林之楠、邱佳惠、谷臻莹

（五）辅导员

一等奖：朱 蓉、王 栋、余银萍

二等奖：彭 芊、史颖宇、何素清、陈蓓(靳)、刘欣冲、张 洋

三等奖：吴雅婷、杨忠武、何芳淑、文思捷、周远归、胡毓峰

（六）专研研究员

一等奖：刘德艳

湖南理工职业技术学院

湘理职院〔2026〕14号

关于2025年度考核评定结果的通报

各部门、各单位：

根据学校《2025年绩效考核工作目标》（湘理职院〔2025〕34号）、《湖南理工职业技术学院绩效考核方案（2025年修订）》（湘理职院〔2025〕35号）、《湖南理工职业技术学院辅导员工作考核管理办法》（湘理职院学〔2025〕24号）等文件要求，学校组织实施了2025年年度考核工作，对全校教职工和部门、单位进行了考核。经党委会审定，现将年度考核结果予以通报（见附件），希望获得优秀的部门、单位和个人再接再厉，希望全体教职工向先进看齐，努力工作，为学校实现“四一两全”战略定位

和“双高”目标任务作出更大的贡献。

湖南理工职业技术学院

2026年3月26日

湖南理工职业技术学院

湘理职院〔2026〕14号

关于2025年度考核评定结果的通报

各部门、各单位：

根据学校《2025年绩效考核工作目标》（湘理职院〔2025〕34号）、《湖南理工职业技术学院绩效考核方案（2025年修订）》（湘理职院〔2025〕35号）、《湖南理工职业技术学院辅导员工作考核管理办法》（湘理职院学〔2025〕24号）等文件要求，学校组织实施了2025年年度绩效考核工作，对全校教职工和部门、单位进行了考核，经党委会审定，现将年度考核结果予以通报（见附件）。希望获得优秀的部门、单位和个人再接再厉，希望全体教职工向先进看齐，努力工作，为学校实现“四一两全”战略定位

- 1 -

和“双高”目标任务作出更大的贡献。

湖南理工职业技术学院

2026年3月26日

- 2 -

附件

2025年度考核评定结果

一、考核评定结果

（一）部门、单位

先进集体：宣传统战部、科研和校企合作中心、教务处、马克思主义学院

合格部门：团委、党政办、组织人事部、离退休处、纪检监察处、招生就业处、学工保卫部、发展规划和重点项目建设处、国有资产管理处、后勤处、图书馆、财务处、审计处、智能制造学院、新能源学院、管理艺术学院。

（二）个人

优秀：黄永承、葛庆、段文杰、肖笛军、王建春、李强、阮筱祺、肖慧慧、陈扬芳、杨益梅、胡萍、张哲问、曹小波、杨菲、谢宇明、顾爱平、胡争艳、张清小、钟永、冯鸥、王泳辉、李晖、武志伟、谢娟、胡灿、贾秀波、唐芳、张倩、毛建赞、汤秋芳、刘立霞、陈思超、孙燕荣、李强倩、代峰、田灿、高喻早、黄政勇、李炜秋、周中超、郭伶魁、滕东、李培云、林之楠、蔡斯凡、彭军林、陈振能、兰俊才、晏鹏、陈枝莉、袁亮、何婷、刘乐、李慧、朱菁菁、文星、马任兰、谢旺、张麟洲、王娟、

- 3 -

余银萍、扶敏招、谢艳、曾弋丁、何芳凝、邱艳芳、张杨、王鹏、许曦子、代增远、朱仲、唐永兴、杨阳（女）、唐启贤、周冠兰、宋乃冰、李云、谭强、王栋、刘欣冲、史振宇、王翔翔、余圣芳、周远归、彭华

合格：陈柏舟、赵奇、徐军、田野、向皓、曾升、夏红雨、钟根香、罗毅、邓博文、刘雨露、张琼、耿又瑞、刘伟静、陈利平、张强、朱文明、张翼修、刘湘晖、周艳芳、唐洪江、晏存育、昌建强、李治国、朱彬、邓林利、林国群、江源、杜高明、范海军、黄国庆、周啸、田拥军、文立、周迎春、尚源、刘望、陈黎明、雷霞、陈芳、陈庚仁、赵斌、贺炜、刘阳京、雷润田、朱早、彭莉、黄喜云、韩维敏、李陈娟、杨海斌、孙定中、党银宁、张晚玲、曾礼画、彭四海、陈磊（智）、李艳、于琦、谭世成、卢永辉、唐建华、钟坤炎、刘国艳、杨正莲、邓昌至、邓玉璋、郭娜、贺锦琳、沈至、李丽莎、刘艳云、石双龙、罗湘、陈娜、冯玉洁、刘伟画、吴爱华、杨卉、王治琪、陈斯、黄振鑫、曹秀、尹晖、章纯、丁琪、廖薇、李沐雷、胡晓峰、肖权芳、李云翔、文金无、宋敏、吕典、郭清华、谭勇、吴任龙、张洋、张耀贤、彭艳洁、彭文阁、郭滔、侯文静、阳淑芬、郭佳文、吴红平、胡锦龙、魏顺、

- 4 -

杨阳(男)、谷臻奎、曹 屿、符 明、邱佳慧、朱炫莹、
 齐 格、邱相弟、陈礼伟、代 兵、曹 奔、胡鹏宇、
 肖 瑛、王 乐、刘仕奇、张中海、徐思磊、廖先达、
 丁 伟、中 飘、袁 拓、龚巧婷、邹连方、袁 园、
 廖慧娟、易 铮、胡建强、成 青、周 唯、刘石磊、
 周星岚、向云南、刘阳平、黄芝花、邓京同、彭芳莹、
 杨 波、曾 麒、谭 富、邓总绍、刘谋文、包赞娟、
 李 婷、殷 符、张 麟、郭亚婧、刘 婵、朱 睿、
 朱 奇、戴承宗、黄 冲、周 娜、肖尚庭、何素清、
 李佩华、李季甫、杨 昉、肖 瑶、张焱茜、兰姝婧、
 毕 业、钟诚诚、刘清麟、凡雨宸、段小玲、刘文军、
 唐夕晴、刘小凡、王 康、曹 辉、刘佳诗、刘 浪、
 彭 旭、李 鑫、沈立宁、刘柄良、肖 高、曾庆安、
 汤剑夫、肖 磊、彭建新、胡志军、贺 伶、文其知、
 刘 灿、李则君、朱 礼、刘 昱、何 霞、李戈宁、
 李程畅、唐丹飞、陆旭达、杨梅芳、唐 娟、曾绮瑞、
 袁 俐、刘志国、杨小英、戴敏文、冯向阳、赵洪兵、
 王 齐、赵 凯、蒋金亮、谢小军、谭玛丽、陈根华、
 罗 万、游昭溪、肖 烨、陈丽霞、周常欣、文明和、
 王国军、陈 健、贺能作、彭文辉、文思捷、廖祖琪、
 吴雅婷、杨忠武、杨 锦、贺雯雪、文 茗、李 清、
 罗 涛、黄 静、袁霖岚、胡佩婷、简子然、刘隆宇、
 姜 维、李扬琴、杨 泓、刘希悦、陈胤余、曾 彬、

- 5 -

陈蓓(新)

不定等次: 吕 萍、杨 明、游 鑫、鲁泽鑫、陈林平、胡敏梓
 不合格: 邵磊森

二、记功和嘉奖结果(在编在岗人员中考核优秀人员)

(一) 记功

黄永承、阮筱祺、李 慧、曾小波、武志伟、彭军林、
 余银萍、刘欣冲

(二) 嘉奖

葛 庆、段文杰、肖前军、王建春、李 强、肖慧慧、
 陈扬芳、杨益梅、胡 萍、张访问、杨 菲、谢宇明、
 颜爱平、胡争艳、张清小、钟 永、冯 鸥、王泳辉、
 李 晖、谢 娟、胡 灿、贾秀波、唐 芳、张 倩、
 毛建贤、汤秋芳、刘立薇、陈思超、孙燕荣、李雅倩、
 代 锋、田 灿、高瑜琴、黄致勇、李炜伙、郭伶懿、
 李培云、蔡斯凡、陈振能、兰俊才、姜 鹏、陈筱莉、
 袁 亮、何 婷、史振宇、王娟娟、余圣芳、刘 乐、
 朱菁菁、文 星、马任兰、谢 旺、张鹏洲、王 娟、
 曹戈丁、王 鹏、代增远、唐永兴、杨阳(女)、宋乃冰、

湖南理工职业技术学院党政办公室

2026年3月30日印发

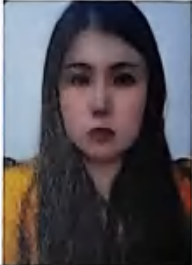


陈杨芳



五、取得现专业技术职称后违纪违规情况

个人失信记录表

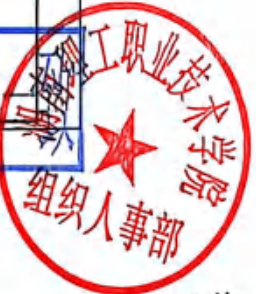
姓名	施丽燕		身份证号	362329199111164248		
性别	女	出生年月	1991 年 11 月	出生地	江西上饶	
现工作单位及岗位		湖南理工职业技术学院，实验室管理员				
申报参评职称系列（专业）及名称		管理学，助教	申报参评年度		2026 年度	
申报参评职称违纪违规行为描述		无				
违纪违规行为确认部门意见	无违纪违规行为 经 办 人： 负 责 人：张琼 2026 年 9 月 14 日 					
处理意见	经 办 人： 负 责 人： （公章） 年 月 日					

六、近两年的企业实践经历

1. 2025 年下企业实践一个月取得等级为：合格

教师企业（行业）实践锻炼鉴定表							
姓名	施丽燕	性别	女	出生年月	1991.11	联系电话	1877976000
所在二级学院	管理艺术学院		所在专业群/教研室	新能源汽车	职称及职业资格证书		
所授课程	汽车文化						
企业实践锻炼单位名称	湘潭华日汽车贸易有限公司			企业实践锻炼岗位	汽车美容师、维修工		
企业实践锻炼单位地址	湖南省湘潭市岳塘区岳塘路			企业实践锻炼起止时间	2025.7.1~2025.7.31		
企业实践锻炼方式	☐ 半脱产 ☒ 假期实践锻炼						
鉴定意见	实践锻炼单位鉴定意见： 老师在本单位表现情况： 根据岗位任职要求，经考核确定为合格等次。 签字：_____ 2025年8月7日						
	所在二级学院考核意见： 签字：_____ 2025年9月5日						
	教务处考核意见： 签字：_____ 2025年____月____日						
	组织人事处意见： 签字：_____ 2025年____月____日						
	签字：_____ 2025年____月____日						

复印件与原件



陈树芳

2. 2020 年下企业实践二个月取得等级为：合格

教师企业（行业）实践锻炼鉴定表							
姓名	施丽燕	性别	女	出生年月	1991.11	联系电话	18072071640
所在二级学院	信息艺术学院		所在专业群/教研室	未来教师		职称及职业资格证书	
所授课程	游戏化、汽车营销与服务						
企业实践锻炼单位名称	湘潭华日汽车贸易有限公司			企业实践锻炼岗位	销售经理-陈		
企业实践锻炼单位地址	湖南省湘潭市岳塘区窑湾路2号			企业实践锻炼起止时间	2020.7.7~2020.8.20		
企业实践锻炼方式	☐ 半脱产 ☒ 假期实践锻炼						
鉴定意见	实践锻炼单位鉴定意见： 老师在本单位表现情况： 根据岗位任职要求，经考核确定，合格。						
	签字：唐奇 2020年8月26日						
	所在二级学院考核意见：						
	签字：（盖章） 2020年8月28日						
鉴定意见	教师考核意见：						
	签字：（盖章） 年 月 日						
鉴定意见	组织人事部意见：						
	签字：（盖章） 年 月 日						

七、近三年来教学课时量和教学效果佐证材料

湖南理工职业技术学院教学任务书

2023-2024学年第1学期

施丽燕老师：

经学院教务处与系（部、室）协商，学院领导批准，请您担任以下教学任务，望认真做好准备，确保教学质量。上课时请携带授课计划、教案首页、教案讲稿（或电子讲稿）、班级花名册以及教材等。

院系：新能源学院

课程编号	课程名称	上课周次	总学时	排课学时	周学时	考核方式	教学班名称	教学班组成
221003	认识新能源汽车	2-15,18-19	36	36	0	考试	认识新能源汽车(专业基础课)-理论002	汽车1222(41)人
221003	认识新能源汽车	2-14,17-18,19-19	36	36	0	考试	认识新能源汽车(专业基础课)-理论002	汽车1221(41)人

湖南理工职业技术学院教务处
2023年08月23日

湖南理工职业技术学院教学任务书

2023-2024学年第2学期

施丽燕老师：

经学院教务处与系（部、室）协商，学院领导批准，请您担任以下教学任务，望认真做好准备，确保教学质量。上课时请携带授课计划、教案首页、教案讲稿（或电子讲稿）、班级花名册以及教材等。

院系：新能源学院

课程编号	课程名称	上课周次	总学时	排课学时	周学时	考核方式	教学班名称	教学班组成
23001B13	碳达峰碳中和导论	2-17	32	30	0	考查	碳达峰碳中和导论(公共必修课)-理论004	汽车1233(36)人
23001B13	碳达峰碳中和导论	2-17	32	30	0	考查	碳达峰碳中和导论(公共必修课)-理论005	汽车1234(37)人,汽车1235(37)人

湖南理工职业技术学院教务处
2023年08月23日

湖南理工职业技术学院教学任务书

2024-2025学年第1学期

施丽燕老师:

经学院教务处与系(部、室)协商,学院领导批准,请您担任以下教学任务,望认真做好准备,确保教学质量。上课时请携带授课计划、教案首页、教案讲稿(或电子讲稿)、班级花名册以及教材等。

院系:新能源学院

课程编号	课程名称	上课周次	总学时	排课学时	周学时	考核方式	教学班名称	教学班组成
231Q4B01	汽车文化	8-15	16	16	2	考试	汽车文化(专业基础课)-理论002	汽车1243(49)人,汽车1244(48)人
231Q4B01	汽车文化	8-15	16	16	2	考试	汽车文化(专业基础课)-理论001	汽车1241(50)人,汽车1242(48)人
231Q4B01	汽车文化	8-15	16	16	2	考试	汽车文化(专业基础课)-理论003	汽车1245(48)人

湖南理工职业技术学院教务处
2026年08月23日

湖南理工职业技术学院教学任务书

2025-2026学年第1学期

施丽燕老师:

经学院教务处与系(部、室)协商,学院领导批准,请您担任以下教学任务,望认真做好准备,确保教学质量。上课时请携带授课计划、教案首页、教案讲稿(或电子讲稿)、班级花名册以及教材等。

院系:新能源学院

课程编号	课程名称	上课周次	总学时	排课学时	周学时	考核方式	教学班名称	教学班组成
251Q4B01	汽车文化	7-14	16	16	2	考试	汽车文化(专业基础课)-理论002	汽车1252(44)人
251Q4B01	汽车文化	7-14	16	16	2	考试	汽车文化(专业基础课)-理论004	汽车1254(44)人
251Q4B01	汽车文化	7-14	16	16	2	考试	汽车文化(专业基础课)-理论003	汽车1253(43)人

湖南理工职业技术学院教务处
2026年08月23日

湖南理工职业技术学院教学任务书

2025-2026学年第2学期

施丽燕老师：

经学院教务处与系（部、室）协商，学院领导批准，请您担任以下教学任务，望认真做好准备，确保教学质量。上课时请携带授课计划、教案首页、教案讲稿（或电子讲稿）、班级花名册以及教材等。

院系：新能源学院

课程编号	课程名称	上课周次	总学时	排课学时	周学时	考核方式	教学班名称	教学班组成
243L5B06	采购与供应管理	4-17	56	56	4	考试	采购与供应管理(专业核心课)-理论004	工商1242(35)人
243L5B06	采购与供应管理	4-17	56	56	4	考试	采购与供应管理(专业核心课)-理论003	工商1241(37)人
251Q7B01	汽车营销实务	3-6,8-10,12-16	48	48	4	考查	汽车营销实务(专业拓展课)-理论005	汽车1255(45)人

湖南理工职业技术学院教务处
2026年08月23日

教师个人报告

湖南理工职业技术学院

2023-2024-1 教师个人教学质量报告

教师姓名 施丽燕
教师工号 6104
教师院系 新能源学院
学期 2023-2024-1
开课数量 1
课程名称 以筑新能源汽车

第一章 教师得分

一、教师综合得分

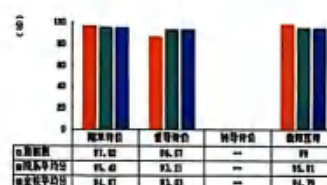


图1-1 教师综合得分

陈丽燕

输入验证码

评价我的

学期 2023-2024第二学期

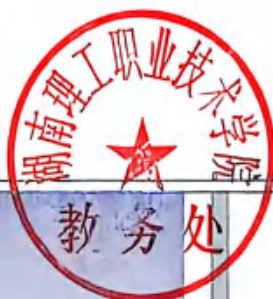
筛选

共 1 页

导出 设置显示项

评价表	评价 学年	评价 学期	已评/总 评	平均分	平均分 排名	操作
学生评教师群 (公共群)	数字评价	数字期	46 / 65	41.44%	99.04	详情 查看评价表

- 首页
- 课程
- 班级
- 专题创作
- 文件箱
- 小组
- 电子期刊
- 通讯录
- 图书管理
- 试卷管理
- 教师个人报告
- 督导评价
- 实习管理
- 评价问卷
- 考试管理



湖南理工职业技术学院

学院教师个人教学业绩报告

教师姓名: 陈丽燕

教师工号: 6104

教师院系: 新能源学院

学期: 2024-2025第一学期

开课数量: 1

课程名称: 汽车文化

第一部分 教师年度得分

教师年度得分

教师年度得分	教师年度平均分	教师年度排名	教师年度得分
93	94.44	9	94.49
188			

学生评教 (学评教)

本学年学生评教得分	数字期(个)	数字学年(个)	数字学年(个)	数字学年(个)	数字学年(个)
107	785	634	100(1242)	-	-

督导评教 (师评教)

本学年督导评教得分	数字期(个)	数字学年(个)	数字学年(个)	数字学年(个)	数字学年(个)
107	785	634	100(1242)	-	-

同行评教 (同行评)

本学年同行评教得分	数字期(个)	数字学年(个)	数字学年(个)	数字学年(个)	数字学年(个)
107	785	634	100(1242)	-	-

第二部分 数据对比

(1) 学生评教 (学评教)

教师年度得分: 学评教



施丽燕

教师管理

输入邀请码

我评价的

评价我的

学期 2025-2026第一学期

筛选

共 1 条

导出 设置显示项

评价表	评价 类型	评价 对象	已评/未 评	评价率	平均分	操作
课堂教学质量评价表（理论课、理实一体课）（教师互评）	听评课	授课教师	1 / 0	100%	93	详情 查看评价表





八、担任班主任工作佐证材料

2026年度专业技术职称评审辅导员

工作证明

兹证明管理艺术学院施丽燕老师自 2025 年 9 月至今担任数字时尚与设计 1253 班的辅导员工作，特此证明。

施丽燕
二〇二五年九月二十六日
管理艺术学院
辅导员
28/8

二〇二五年九月二十六日